

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 POSTO AUTO NEL PARCHEGGIO INTERRATO SITO in BRUSSON IN LOCALITA' LA PILA adiacente il MUNICIPIO

In esecuzione della **Deliberazione di Giunta comunale n. 112 del 29 dicembre 2023** l'Amministrazione comunale intende concedere in uso n. 1 posto auto nel parcheggio interrato sito in Brusson in Località La Pila adiacente al Municipio nel piano -1 che si renderà disponibile a partire dal 01/01/2024, secondo le seguenti procedure e secondo quanto disciplinato dal regolamento per la disciplina dell'utilizzo del parcheggio stesso approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.07.2021.

Art. 1 – Oggetto

1. IL presente avviso ha ad oggetto la concessione in locazione di n. 1 posto auto nel parcheggio interrato sito in Brusson, località La Pila, adiacente il Municipio nel piano -1;
2. Le modalità di utilizzo del parcheggio è la seguente:
 - a. in locazione esclusiva.

Art. 2- Durata della locazione

1. Il contratto di locazione del posto auto potrà essere stipulato con le seguenti durate:
 - annuale;
 - biennale;
 - triennale;
2. Il contratto sarà oggetto di registrazione.

Art. 3 – Canone di locazione

1. Il canone è fissato nel seguente modo con deliberazione della Giunta:

- **Locazione**

Contratto annuale € 500

Contratto biennale € 950

Contratto triennale € 1400

2. Le spese per la stipula del contratto, bollo e imposta di registro, che si presume ammontino complessivamente ad € 83, sono interamente a carico del conduttore.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

1. I richiedenti, a pena di inammissibilità della domanda, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'Unione Europea, sono ammessi altresì i cittadini, di altri stati e gli apolidi, titolari di carta di soggiorno o permesso di soggiorno, come previsto dalla normativa vigente.
 - aver compiuto i 18 anni alla data di scadenza del presente avviso;
 - non trovarsi in alcuna delle cause che comportano incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - non essere debitori nei confronti dell'Amministrazione

Art. 5 – Modalità di assegnazione del posto auto

1. Gli interessati ad ottenere l'assegnazione di un posto auto, dovranno presentare domanda sul modello fornito dal comune, in marca da bollo.
2. È possibile indicare sulla domanda sino ad un massimo di n. 2 veicoli.
3. Nella domanda l'utente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità che il veicolo è in condizioni di sicurezza per quanto attiene alla circolazione ed al funzionamento e che lo stesso risponde ai requisiti previsti dal regolamento.
4. Non si procederà ad assegnazione del posto auto, ma la postazione sarà utilizzata liberamente dagli abbonati.

Art. 6 – Criteri di assegnazione del posto auto e formazione graduatoria

1. Il posto auto sarà assegnato secondo i seguenti criteri e punteggi:
 - a) Residenza punti: **35**;
 - b) Durata contratto punti: **30** triennale
punti: **10** biennale
punti: **5** annuale
 - c) Attività-economica punti: **25**
 - d) Proprietario punti: **15**
2. A parità di punteggio si procederà ai sensi dell'art. 20 del Regolamento comunale dell'uso dell'autorimessa sita in Piazza del Municipio;
3. La graduatoria verrà compilata in base alle richieste secondo i seguenti criteri ulteriori:
 - In caso di richieste inferiori al numero dei posti auto tutte le richieste saranno soddisfatte;
4. Per quanto concerne le assegnazioni successive si procederà secondo l'ordine della graduatoria, dando atto che questa avrà validità massima per un periodo di due anni.

Art. 7 – Dispositivo di accesso e cauzione

1. Per l'accesso al parcheggio è necessario utilizzare il dispositivo di attivazione della sbarra.
2. All'atto dell'assegnazione del posto auto, sarà consegnato il dispositivo di attivazione della sbarra di accesso al parcheggio, previo versamento di € 30.
3. L'utente ne assumerà la conseguente responsabilità. Detto dispositivo dovrà essere restituito alla scadenza del contratto di locazione ed in difetto verrà trattenuta la somma di € 30.

Art. 8 - Modalità di presentazione della domanda

1. Le domande dovranno essere presentate **entro le ore 12:00 del giorno 20 gennaio 2024**, utilizzando il modello allegato, al protocollo del Comune di Brusson, con libertà di mezzi (a mano, a mezzo pec, a mezzo Raccomandata, ecc...)

Art. 9 – Approvazione graduatoria

1. La graduatoria sarà approvata ai sensi del Regolamento comunale dell'uso dell'autorimessa sita in Piazza del Municipio.

Art. 10 – Informativa ai sensi del Regolamento EU 2016/679

1. Il Regolamento EU 2016/679, in materia di Protezione dei Dati Personali, prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi alle persone fisiche. I dati personali sono raccolti e trattati da questa amministrazione esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali
2. Finalità del trattamento dei dati
I dati personali vengono raccolti e trattati nelle normali attività d'ufficio per l'adempimento

- di funzioni istituzionali, amministrative, contabili o per finalità strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà riconosciute ai cittadini e agli amministratori. Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
3. Trattamento di dati particolari e/o di dati relativi a condanne penali e reati
Il trattamento riguarda anche i dati giudiziari ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 o in quanto il trattamento dei predetti dati è previsto da altre specifiche disposizioni normative.
 4. Modalità del trattamento
 5. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza, la riservatezza e la disponibilità degli stessi.
 6. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e non richiede il consenso degli interessati.
 7. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che questa amministrazione possa rispondere alle richieste presentate dagli interessati.
 4. I dati potranno essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. In caso di dati particolari e/o dati relativi a condanne penali e reati la comunicazione avviene ai soggetti e nelle forme indicati nel regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari
 5. I dati potranno essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dal responsabile della protezione dei dati personali, dagli incaricati del trattamento dei dati personali e dagli amministratori di sistema di questa amministrazione.
 6. I dati potranno essere diffusi nei soli termini consentiti dalle normative.
 7. Durata temporale dei trattamenti e della conservazione dei dati personali
 8. I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali, nonché dalle leggi dei Paesi in cui i dati saranno eventualmente trasferiti.
 9. Diritti degli interessati (vedasi Regolamento sul trattamento dei dati Personali)
 - Gli interessati potranno ottenere dal Titolare, in ordine ai propri dati personali: il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo, l'accesso, la rettifica, la cancellazione – oblio, la limitazione al trattamento, la notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione, la portabilità, diritto di opposizione e la non sottoposizione a processi decisionali automatizzati e profilazione.
 10. Titolare, Responsabile del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati personali
 - Titolare del trattamento è questa Amministrazione, con sede in Brusson;
 - Responsabile del Trattamento dei dati personali è il Segretario Stefania Spagnolo domiciliato per la carica presso la sede del Titolare;
 - Responsabile della Protezione dei dati personali è la dott.ssa Cinzia Barchi, domiciliato per la carica presso la sede di questa amministrazione.