

COMUNE DI BRUSSON

SERVIZIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE GENERALE

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL' AREA SPORTIVA "GUIER" - REALIZZAZIONE CAMPO DI PADEL E MANUTENZIONE DEL VERDE

Scadenza ore 12:00 del 6 aprile 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che il Comune di BRUSSON è titolare della gestione di un'area consortile descritta nel Foglio 4 mapp.li 155,203, Foglio 8 mapp. 93, ed inoltre ha in proprietà l'area contraddistinta al Foglio 8 mapp. 685,688 (vedasi estratto cartografico) nella Fraz. di Extrepièraz, area denominata "GUIER" sulla quale insiste:

- campo di calcio a sette (7) con terra inerbita;
- 2 parco giochi per bambini (vedasi descrizione in allegato B)
- campo di bocce;

RICHIAMATA

- *la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 17/03/2022 avente ad oggetto: "GESTIONE AREA "GUIER" IN LOCALITA' EXTREPIERAZ E MANUTENZIONE DEL VERDE. ATTO DI INDIRIZZO. APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE."*
- *la deliberazione della Giunta Comunale n° 10 del 03/02/2022 avente ad oggetto: "DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE E TARIFFE PER I SERVIZI COMUNALI ANNO 2022".*

RENDE NOTO

che il Comune di Brusson intende affidare a terzi, in possesso dei requisiti previsti, l'uso e la gestione di un'area sportiva, nella quale si richiede di realizzare un campo di PADEL, a cui il concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, inclusi eventuali interventi di miglioria, fatte salve tutte le autorizzazioni di legge. L'affidamento rientra nell'ambito dell'art. 17 del Dlgs 50/2016.

Fanno parte integrante della presente concessione:

- il servizio di manutenzione del verde della stessa area sportiva, della fraz. di Extrepièraz, dell'area Goen;
- la gestione dell'area attrezzata Goen.

Il concessionario potrà organizzare tutti gli eventi sportivi che riterrà purchè siano previamente concordati e autorizzati dall'Amministrazione, anche sulla base di un programma annuale o stagionale che il concessionario presenterà con un congruo anticipo di almeno 30 giorni.

L'Amministrazione potrà proporre degli eventi nell'area che verranno concordati con il concessionario, compatibilmente con il programma già autorizzato e secondo quanto indicato al punto 10;

Al fine di sostenere l'avvio della gestione e garantire l'equilibrio economico finanziario della stessa, il Comune di Brusson prevede di corrispondere al concessionario un contributo stabilito nel 75 % dell'investimento sostenuto per la sola realizzazione del campo di Padel (al netto di eventuali altri benefici o contributi) per un massimo annuale di in € 5.740,00 (cinquemilasettecentoquaranta/00 al netto dell'I.V.A.) con le seguenti modalità:

- euro 5.740,00 il primo anno (al netto dell'IVA);
- euro 5.740,00 il secondo anno (al netto dell'IVA) se dovuto;
- euro 5.740,00 il terzo anno (al netto dell'IVA), se dovuto;
- euro 5.740,00 il quarto anno (al netto dell'IVA), se dovuto;
- ecc...

Il predetto prezzo sarà calcolato sulle spese sostenute, documentate e giustificate (fornitura struttura, trasporto, lavori di montaggio e altri accessori fisici necessari, al netto delle spese progettuali), al ricevimento della documentazione contabile probatoria.

La durata della concessione è di 8 (otto) anni. Il valore massimo del predetto contributo ammonta ad **euro 45.920,00 (al netto degli oneri fiscali)**.

A conclusione degli anni in cui è dovuto il predetto contributo, il concessionario dovrà corrispondere all'Amministrazione un canone annuale di euro **1.000,00** sino a scadenza della concessione. L'ammontare totale **massimo del canone dovuto è pari ad euro 8.000,00**.

Nota 1. L'equilibrio economico finanziario dell'affidamento, è legato alla concreta possibilità per l'operatore economico di poter realizzare il campo di padel ed ottenere, quindi, le autorizzazioni necessarie per ogni attività connessa a tale realizzazione. Laddove non sia possibile, concretamente, realizzare le opere ed attività di concessione (anche nei termini di cui all'art. 7 seguente), il Comune non dovrà nulla allo stesso e la presente concessione si intenderà esclusivamente riferita al servizio di manutenzione del verde.

Trattandosi di affidamento in Concessione, restano a carico dell'operatore economico i rischi imprenditoriali e di mercato conseguenti alla gestione della medesima.

REALIZZAZIONE CAMPO DI PADEL E ALTRI INTERVENTI

Qualora il concessionario intenda eseguire nuovi interventi per migliorie o nuovi sport tutte le spese e gli oneri saranno a totale carico del concessionario (spese di realizzazione, progettazione, collaudi, manutenzione ecc.).

Una volta realizzato l'impianto, la gestione, oltre alla corresponsione di un canone annuale, secondo le modalità sopra dette, comporterà lo svolgimento di una serie di prestazioni ed interventi volti ad assicurare il funzionamento ottimale e la massima fruibilità del medesimo, la realizzazione dei necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi la cura generale, la custodia e la pulizia.

In caso di aggiudicazione, il progetto dovrà essere approvato dagli uffici competenti e la concessione in gestione dell'impianto non sostituisce in nessun modo le procedure definite dalle normative vigenti per l'attuazione degli interventi.

La proposta dovrà seguire l'iter procedurale di legge, a totale carico del soggetto gestore, che dovrà provvedere all'ottenimento sia del titolo abilitativo edilizio mediante l'attivazione delle procedure al SUEL che presso l'UTC e presso le varie Strutture regionali competenti, sia alla realizzazione dell'intervento, una volta ottenute le autorizzazioni di legge, da parte di ditta abilitata al rilascio delle certificazioni necessarie secondo le vigenti disposizioni, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

Qualora la normativa applicabile richieda la presenza di personale qualificato per la gestione e

l'esercizio dell'attività sportiva, la stessa sarà a totale cura e spese del concessionario.

Si precisa che nell'area sono presenti i principali vincoli urbanistico-edilizi elencati nell'Allegato C, il concessionario dovrà tenerne conto nell'esecuzione degli interventi ma anche nella proposta progettuale che presenterà per partecipare al presente Avviso.

La Normativa di Attuazione del Piano Regolatore consente, previa acquisizione delle altre autorizzazioni delle Strutture Regionali competenti, la realizzazione delle opere e degli interventi elencati nelle tabelle di sottozona in cui ricadono i terreni messi a disposizione.

Il concorrente in sede di offerta e il gestore che si aggiudicherà la concessione potrà chiedere informazioni all'ufficio comunale competente.

La nomina del progettista, del direttore dei lavori, del coordinatore della sicurezza e le spese di collaudo saranno a carico del gestore, fatta salva la sola nomina del collaudatore che sarà riservata all'Amministrazione.

Il progetto potrebbe essere soggetto a integrazioni e modifiche derivanti da approfondimenti in sede tecnica degli uffici competenti, sempre a cura e carico del soggetto concessionario.

L'impianto e quanto derivante dal progetto, rimarrà di proprietà del Comune di Brusson al termine della concessione.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE

Il servizio di manutenzione del verde prevede il riconoscimento annuale a base d'asta di Euro 10.000,00 al netto degli oneri fiscali e comprende:

Aree verdi (taglio del verde):

- zone adiacenti al campo di bocce e sportivo in frazione Extrepièraz, zona "Guier", parco giochi in frazione Extrepièraz e parco giochi sotto falegnameria
- palestra di roccia loc. Extrepièraz
- giardinetto in frazione Extrepièraz

Sentieri (taglio del verde)

- Extrepièraz – Ru Cortot;
- Sentiero che collega Loc. La Servaz con la mulattiera Extrepièraz – Ru Cortot;

Stradine (pulizia):

- Pulizia strade interne di Extrepièraz

Area attrezzata (Pulizia, taglio erba, sorveglianza e pulizia servizi igienici):

- Gestione area attrezzata parco Goen

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

- Comune di Brusson– Servizio Segreteria e Amministrazione Generale – Piazza del Municipio, n. 1
- Partita IVA: 00100690072
- Responsabile Unico del Procedimento: ing. Stefania Spagnolo
- PEC protocollo@pec.comune.brusson.ao.it

2. CARATTERISTICHE DELL'AREA ATTUALE e INTERVENTI IN PROGRAMMAZIONE

L'area sportiva dovrà prevedere la realizzazione ex novo del campo per il PADEL, in posizione idonea all'esercizio della pratica sportiva e massimamente defilata rispetto alla strada comunale al fine di evitare qualsiasi tipo di interferenze con i mezzi comunali o ditte appaltatrici (mezzi spartineve) o altri mezzi privati.

L'area sportiva potrà prevedere:

- la posa di una struttura amovibile o fissa ad uso bar, deposito, ecc...
- il servizio di noleggio bici;
- altro tipo di sport anche consistente in realizzazione o posa di manufatti e attrezzi ad esso funzionali;

L'area di interesse è urbanizzata, ovvero sono presenti:

- Fognatura;
- Acquedotto;
- Fornitura energia elettrica

Il concessionario dovrà farsi carico di tutte le spese per realizzare gli allacciamenti ai vari sottoservizi, dovrà inoltre sostenere tutte le spese di utenza (luce, acqua, fognatura, tassa rifiuti, ecc...);

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE e REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti indispensabili previsti dalla normativa applicabile in materia di qualifiche professionali per l'esercizio e la gestione dello sport proposto, per la manutenzione del verde e la gestione dell'area attrezzata.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione e non devono incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

La partecipazione è ammessa sia in forma singola che associata.

I requisiti di capacità a contrattare con l'Amministrazione devono essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

4. DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE

L'offerta dovrà contenere:

1. progetto preliminare contenente almeno:
 - Relazioni, planimetrie, elaborati grafici esplicative della proposta
 - Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto;
 - Eventuale studio preliminare di inserimento urbanistico compatibilmente con i vincoli presenti;
2. Proposta di gestione definita e complessiva nel rispetto delle condizioni minime richieste dall'Amministrazione e previste nell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto: a titolo esemplificativo, dovrà contenere un programma di "gestione operativa" dell'area avuto riguardo sia alle sue modalità di utilizzo (fruitori, orari, frequenze, stagionalità) sia all'attività di funzionamento in senso stretto(ad esempio indicando il personale tecnico abilitato, tecnico-sportivo ed amministrativo che si intende impiegare nella conduzione dell'impianto e la programmazione delle attività di manutenzione ordinaria, pulizia, segreteria, custodia, controllo);
3. piano di fattibilità economico finanziaria volto a dimostrare che i ricavi generati dalla gestione dell'impianto sono in grado di compensare il capitale investito, inclusi il prezzo riconosciuto dall'Amministrazione ed eventuali finanziamenti ricevuti da terzi (per esempio istituti di credito).

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, costituita da n. 3 componenti in possesso di adeguata competenza e professionalità, scelti anche tra i dipendenti dell'Amministrazione, di cui uno con funzioni di Presidente.

La selezione avverrà secondo i seguenti criteri:

A) PROGETTO PRELIMINARE PER LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTO SPORTIVO DA DESTINARE ALLA PRATICA DEL PADEL – GESTIONE DELLO STESSO E SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE - MAX 20 PUNTI-

Il progetto deve descrivere gli interventi da realizzare ed esplicitare le autorizzazioni di legge da richiedere ed ottenere a cura e spese del concessionario. Deve essere corredato di tutti i documenti di cui al punto 4. e di ogni elaborato e/o documento idoneo alla miglior presentazione e comprensione dell'offerta.

Si valuterà sulla base dei seguenti parametri:

A.1. Valutazione complessiva dell'investimento con particolare riguardo all'utilizzo ottimale degli spazi a disposizione (es. dimensione per il padel da realizzare) e agli interventi in grado di potenziarne l'utilizzo quali, a titolo esemplificativo: il posizionamento di eventuali spogliatoi, di chioschetto per il bar, servizi igienici etc.. (anche amovibili), di aspetto esteriore gradevole e a basso impatto visivo, compatibili con i vincoli paesaggistici ed urbanistici **-max 20 punti.**

B) PROPOSTA DI GESTIONE COORDINATA CON IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE - MAX 30 PUNTI

La proposta complessiva di gestione deve prevedere lo svolgimento di una serie di prestazioni ed interventi volti ad assicurare il migliore funzionamento e la migliore fruibilità dell'impianto.

Nello specifico la proposta deve contenere:

B.1. un programma di gestione operativa, di manutenzione ordinaria, pulizia e delle modalità di conduzione generale dell'area, comprensiva del personale previsto **– max 20 punti.**

B.2. Considerato il posizionamento dell'area, confinante con area di *campeggio* e in prossimità di altre zone di interesse (Foyer du Fond con annesso campo sportivo, area pic-nic in località "Laghetto", ecc...), sarà oggetto di valutazione anche una **progettualità che consideri tali vicinanze come una risorsa** ovvero che sia armonica, in termini di buon vicinato, con le realtà circostanti e che proponga ulteriori proposte e migliorie (sport aggiuntivi), eventi coordinati, possibili accordi da allegare all'offerta **- max 10 punti.**

C) PIANO DI FATTIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA - MAX 30 PUNTI

Il piano, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, dovrà essere asseverato da professionista esperto del settore.

C.1. Sostenibilità del Piano economico: il piano deve dimostrare la sostenibilità economica della gestione a fronte degli investimenti effettuati dal concessionario, specificando le singole voci di spesa di gestione e le entrate presunte **-max 15 punti.**

C.2. Copertura finanziaria dell'investimento: il piano deve contenere la indicazione esplicita ed esaustiva delle fonti di finanziamento, tenendo conto, nel caso di quota di finanziamento da parte di terzi, della capacità effettiva di rimborso attraverso la corretta previsione di flussi di cassa generati dall'investimento **-max 10 punti.**

C.3. Compiuta declinazione della tipologia di utenza potenziale, anche in relazione alla situazione socio demografica del Comune, al fine della corretta previsione dei flussi di cassa. Sono apprezzate previsioni fondate su informazioni desunte da banche dati e/o statistiche riconosciute (Istat, Azienda turistica, Regione etc.) **-max 5 punti.**

D. MASSIMO RIBASSO OFFERTO - MAX. 20 PUNTI

D.1: Massimo ribasso sulla base d'asta del servizio di manutenzione del verde (fissato nella misura di euro 10.000/anno) **-max. 20 punti.**

Il punteggio verrà attribuito mediante interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito

all'offerta più conveniente per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito al valore pari a quello posto a base di gara.

Il punteggio attribuito alle offerte può essere calcolato tramite un'interpolazione lineare.

In simboli:

$$V_{ai} = Ra/R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettuata alcuno sconto Ra assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

N.B.

Con riferimento ai criteri A, B, C, **la relazione tecnica esplicativa deve essere formata da un numero massimo di 10 cartelle formato A4, ovvero 5 cartelle formato A3 (escluse copertina iniziale e finale). Una cartella corrisponde ad un foglio (A4 o A3) il quale può essere compilato su entrambe le facciate. La relazione può essere eventualmente corredata di schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, flussogrammi, istogrammi, cronogrammi aggiuntivi alle previste cartelle. Le cartelle superiori a quelle indicate non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio.**

Durante l'attività valutativa la commissione di gara potrà chiedere chiarimenti ed integrazioni esplicative sul contenuto dell'offerta.

Le proposte saranno validate in contraddittorio con l'amministrazione e diverranno fonte di obbligo contrattuale. La stazione appaltante prima della stipula del contratto ha titolo a chiedere relazioni esplicative e tecniche aggiuntive rispetto a quelle proposte in gara, al fine di meglio circoscrivere gli obblighi assunti dal concessionario.

Le prescrizioni di cui al Capitolato speciale costituiscono obbligazioni minime contrattuali. Il concorrente ha titolo, unicamente, ad implementare tali prescrizioni fermo restando l'obbligo di adempiere a quanto in esso previsto.

6. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio sarà assegnato per il criterio D con la formula sopra descritta.

Per i restanti criteri discrezionalmente da parte di ogni commissario facente parte della commissione giudicatrice, secondo la seguente scala di misurazione della rispondenza del giudizio dato, con formazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti:

<i>Giudizio delle offerte rispetto agli elementi di valutazione</i>	<i>Coefficiente</i>
Non valutabile	0,0
Appena valutabile	0,1
Minimo	0,2
Molto limitato	0,3
Limitato	0,4
Non completamente adeguato	0,5

Sufficiente	0,6
Più che sufficiente	0,7
Buono	0,8
Più che buono	0,9
Ottimo	1

Tali coefficienti medi saranno moltiplicati per il massimo punteggio attribuibile al sub criterio.

La commissione procederà alla sommatoria dei punteggi così ottenuti, determinando il punteggio assegnato a ciascuna offerta.

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espresse con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

L'affidamento avverrà a favore dell'offerta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio finale si aggiudicherà il servizio in favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo al criterio A).

Il Comune si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere in qualunque fase della procedura ed anche all'aggiudicazione, per irregolarità, opportunità, convenienza o altre cause ostative oggettive e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

7. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione della convenzione per la durata di anni otto.

La mancata realizzazione degli interventi presentati in sede di offerta, entro 6 mesi dall'aggiudicazione, salvo cause dimostrabili e documentabili non imputabili al concessionario, costituirà causa di risoluzione del contratto, fatto salvo quanto stabilito alla Nota 1 soprariportata.

E' prevista la possibile proroga del servizio ai sensi dell'art. 106, comma 11, del codice, nelle more dell'individuazione di un nuovo aggiudicatario.

8. TARIFFE PER L'UTILIZZO DI TERZI

Con deliberazione di Giunta Comunale saranno approvate le tariffe di utilizzo dell'impianto che i soggetti terzi dovranno corrispondere al concessionario, si stabilisce sin da ora che le tariffe potranno avere i seguenti importi:

ORA CAMPO			
diurno		notturno	
Min.	Max.	Min.	Max.
€ 30,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 50,00

Saranno previste, nella predetta Deliberazione importi di tariffe agevolate (riduzione massima del 50%) per particolari categorie di utenze (es.: residenti nel Comune di Brusson, utenti appartenenti a determinate fasce di età e categorie).

Costituisce causa di revoca della concessione il caso in cui il soggetto concessionario applichi tariffe superiori a quelle stabilite dal Comune.

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 10 del 03/02/2022 sono inoltre state approvate le tariffe per l'utilizzo del parcheggio e dell'area attrezzata Goen:

tariffe per l'utilizzo del parcheggio con diritto di accesso all'area:

<i>moto</i>	€ 2,00
<i>auto</i>	€ 5,00
<i>pullmann</i>	€ 20,00

tariffe per l'utilizzo dell'area attrezzata:

€ 5,00 a gruppo (per coloro che accedono all'area senza avere pagato il parcheggio) per un massimo di 5 persone, con un minimo di € 5,00, e più precisamente:

<i>da 1 a 5 persone</i>	€ 5,00
<i>da 6 a 10 persone</i>	€ 10,00
<i>da 11 a 15 persone</i>	€ 15,00
<i>da 16 a 20 persone</i>	€ 20,00

e così di seguito in progressione

Tali somme rimarranno in capo alla ditta aggiudicataria.

Su ogni automezzo dovrà essere apposto apposito tagliando che certifichi l'avvenuto pagamento.

9. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

L'affidamento è formalizzato attraverso stipula tra le parti di apposito contratto che prevede, tra l'altro, anche la stipula di apposita polizza di assicurazione, a copertura di eventuali danni arrecati a terzi in occasione dell'utilizzo dell'impianto e che sollevi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito.

Oltre alla corresponsione del canone annuale, sono rimessi in capo al concessionario tutti gli oneri di conduzione e gestione dell'area, compresi a titolo esemplificativo:

- gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura;
- il pagamento di tutte le utenze: energia elettrica, acqua, fognatura, TARI;
- gli oneri di pulizia e di vigilanza;
- il rispetto delle norme di sicurezza e antincendio;
- l'organizzazione tecnico-sportiva;
- ogni altro onere che deve assumersi il soggetto gestore di un'area sportiva.

10. ULTERIORI ONERI DEL CONCESSIONARIO

L'area GUIER come le altre aree sportive comunali, è destinata principalmente all'attività sportiva e soltanto subordinatamente potrà essere concesso per manifestazioni diverse, nel rispetto di ogni prescrizione di legge e regolamento comunale.

Il soggetto concessionario dovrà assicurare l'uso pluralistico dell'impianto consentendo l'utilizzo del medesimo ad altre associazioni sportive, comunque non inferiore al 20% delle ore disponibili, nonché ad iniziative del Comune nella misura minima di 10 giornate all'anno.

Il concessionario non potrà concedere, in tutto o in parte con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto dell'affidamento in argomento.

11. MODIFICHE SOCIETARIE

In caso di modifica degli assetti societari (es. cessione del titolo sportivo) o nell'ipotesi di perdita della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione del soggetto concessionario, il Comune potrà valutare discrezionalmente, senza che il Concessionario possa eccepire alcunché, il rientro dell'impianto nella disponibilità immediata dell'Amministrazione.

12. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO:

I partecipanti dovranno procedere, a pena di esclusione, alla ricognizione preliminare dell'impianto attualmente in essere tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta deve essere inoltrata al Servizio di Segreteria, almeno due giorni prima della data prevista per il sopralluogo, all'indirizzo di posta elettronica: ste.spagnolo@comune.brusson.ao.it o appalti@comune.brusson.ao.it oppure ai recapiti telefonici: 0125-300132 int. 3;

Terminato il sopralluogo, l'incaricato del supporto al responsabile del procedimento rilascerà apposita certificazione attestante l'avvenuta presa visione dei luoghi, in duplice copia di cui una tenuta agli atti del Servizio Segreteria, per le verifiche da effettuare in sede di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su PlaCe-VdA entro e non oltre il termine perentorio di cui al presente avviso.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su PlaCe-VdA più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente avviso.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante PlaCe-VdA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Brusson ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su PlaCe-VdA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera il Comune di Brusson da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Commissione farà ricorso alla procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli appalti, nei casi consentiti.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Commissione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

15. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata presente sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA (all'indirizzo <https://place-vda.aflink.it/portale/>) all'interno del dettaglio dedicato alla procedura. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione nell'area riservata alla presente gara.

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della presente procedura di gara.

In caso di mancato aggiornamento, la Stazione Unica Appaltante e il Fornitore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

La documentazione presentata in sede di offerta non viene restituita.

Nella procedura di selezione pubblica sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite ai sensi del Reg. UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici affidamenti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

ALLEGATI

- Elenco vincoli urbanistici e paesaggistici;
- Descrizione dell'area – Sentieri, passeggiate Extrepièraz;
- Descrizione dell'area – Servizi, punti di interesse Extrepièraz
- Capitolato speciale d'appalto;
- Modello manifestazione di interesse gestione zona Guier

Brusson, 17/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Il Responsabile Unico del
Procedimento
ing. Stefania SPAGNOLO