

COMUNE DI BRUSSON

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Piazza Municipio n. 1 - 11022 Brusson
Partita I.V.A. 00100690072



COMMUNE DE BRUSSON

Région Autonome Vallée d'Aoste

Tel. 0125/300132-300683
Telefax 0125300647

Prot. n. 6743/VI-5

Del 2 settembre 2019

BANDO DI GARA

Procedura per l'affidamento in concessione sotto soglia della gestione del centro di documentazione e del sito minerario di Chamousira in Comune di Brusson per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni.

SCHEMA DEI DATI ESSENZIALI

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Brusson

Tel. 0125 300132 interno 3 – Fax 0125 300647 – Mail appalti@comune.brusson.ao.it
Responsabile della Procedura di Affidamento – Arch. Claudio Alliod

OGGETTO: Affidamento in concessione della gestione del centro di documentazione e del sito minerario di Chamousira in Comune di Brusson per il periodo 01/01/2020 al 31/12/2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni.

TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura per l'affidamento in concessione sotto soglia aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente ai sensi dell'art. 95, comma 7, del Dlgs 50/2016 ovvero sulla base di soli criteri qualitativi.

CIG: **ZD4299B85F**

DURATA DELLA CONCESSIONE: 5 anni decorrenti dalla data di avvio di esecuzione, con possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni

MODALITA' DI CONSEGNA DELL'OFFERTA:

- Con mezzi liberi.

TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:
15 ottobre 2019 ore 12:00

PRIMA SEDUTA PUBBLICA:
16 ottobre 2019 ore 9:30

VALORE DELLA CONCESSIONE: Il valore complessivo presunto della concessione, riferito all'intera durata dello stesso, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, è stimato in € 190.000,00; Fatturato stimato calcolato sulla base delle entrate medie annue del biennio 2017-2018 (€ 19.000,00/annui)

IMPORTO A BASE D'ASTA: 0,00

ONERI DELLA SICUREZZA: 0,00

I

DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE

1. Il comune di Brusson, al fine di assolvere al proprio ruolo di garante della risposta alla vocazione turistica del territorio, intende procedere all'individuazione di un operatore qualificato al quale affidare, in gestione il centro di documentazione ed il sito minerario di Chamousira, **per un periodo di 5 anni**, decorrenti dall'avvio di esecuzione della concessione stabilita per l'1 gennaio 2020, **eventualmente rinnovabili per ulteriori 5 anni**,

Il parco minerario è composto dai seguenti beni:

Centro di documentazione “Espace Herbet”

Il centro di documentazione è situato in Via Col de Joux. Gli spazi espositivi del centro, attraverso ricostruzioni, ambientazioni, spazi interattivi e multimediali, presenteranno al fruitore i seguenti temi:

- Il territorio;
- I lavoratori;
- I macchinari;
- La Miniera
 - Le gallerie
 - Il lavoro degli operai
 - Il trasporto del minerale
 - La trasformazione del minerale

Il centro è dotato della biglietteria in cui si può acquistare il biglietto per la visita in galleria. La struttura non presenta barriere architettoniche e permette la fruizione anche ai disabili.

Area mineraria

L'area mineraria insiste su un'ampia area che si sviluppa da circa 1.754 m s.l.m. in loc. La Croix fino a 1.550 m s.l.m. della galleria n. 7 Fenilliaz. Lungo il sentiero che parte dalla località La Croix ed arriva alla galleria n. 7 Fenilliaz in circa 45 minuti è possibile vedere i cinque imbocchi delle gallerie filone Speranza 2 e filone Fenillaz 1 oltre al “Pozzo Maggiore”.

L'area mineraria visitabile in concessione comprende la galleria n. 7 denominata Fenilliaz, situata a circa 1.550 m s.l.m., ove sono presenti le seguenti strutture:

- struttura di accoglienza e informazione del pubblico; realizzata come una grande terrazza coperta affacciata sulla valle di Ayas in una straordinaria posizione panoramica a cui si accede mediante itinerario n. 1;
- “museo in sotterraneo” che si sviluppa all'interno del livello 7 della miniera di Chamousira per circa 130 metri, dotato di strumenti audio e video particolarmente evocativi approntati sulla tematica del mondo minerario. Si precisa che sono in corso di realizzazione i lavori di messa in sicurezza della galleria 6 permettendo così l'ampliamento del percorso in sotterraneo, che diventerà parte integrante della concessione;

Il concessionario deve, in particolare, provvedere a:

1. assicurare la visibilità al sito e alle sue strutture attraverso:

- la realizzazione di campagne pubblicitarie (social network, organi di stampa, materiali informativi)
- l'attualizzazione costante del sito web
- Gestione della pagina Facebook dedicata
- la progettazione e la realizzazione di eventi promozionali
- l'organizzazione di attività collaterali (accompagnamenti naturalistici, ciclo-escursionismo, laboratori e didattica ambientale)
- partecipazione ad eventi sportivi e manifestazioni organizzate sul territorio comunale

2. gestire l'apertura del parco minerario e del centro di documentazione:

- apertura contemporanea del centro documentale e del sito minerario durante il periodo estivo sulla base di una calendarizzazione concordata con l'Amministrazione comunale

- apertura su prenotazione del centro documentale e del sito minerario durante il periodo primaverile ed autunnale
 - apertura su prenotazione del centro documentale per il periodo invernale e qualora ricorrano le condizioni anche del sito minerario
3. impostare una rete sinergica tra operatori su base locale attraverso
- la realizzazione di attività di co-marketing con le realtà turistiche e produttive per la promozione del sito e lo sviluppo turistico dello stesso
 - la creazione di una collaborazione attiva e sinergica con le persone informate sui siti minerari in occasione delle serate organizzate dalla Regione in collaborazione con il Comune.
4. provvedere alla manutenzione del centro di documentazione e del sito minerario

Sono a carico del concessionario le prestazioni, i servizi ed i materiali necessari per assicurare l'operatività delle strutture, come meglio descritto nel capitolato speciale d'appalto.

Il concessionario deve inoltre:

1. rispettare le indicazioni e prescrizioni del direttore responsabile della miniera, nominato dal Comune;
2. applicare il "Documento di Salute e Sicurezza" predisposto dal direttore responsabile ai sensi del D.Lgs. 624/1996
3. raccogliere i dati relativi ai visitatori (numero, osservazioni, richieste, ecc.) ed a fornirli al Comune al termine dell'affidamento o periodicamente a richiesta del Comune stesso
4. tenere idonee registrazioni ai fini della rendicontazione ed al termine di ogni esercizio l'affidatario deve presentare al Comune:
 - a. Una relazione annuale sull'andamento della gestione dell'anno precedente così come previsto nell'art. 8 del capitolato speciale d'appalto.
 - b. Il resoconto dei visitatori, suddivisi per stagione e per tipo di tariffa applicata (compresi gli ingressi a titolo gratuito, per cui si dovrà comunque emettere titolo di ingresso "accesso gratuito").
 - c. Il rendiconto finanziario che evidenzia tutti i costi sostenuti e gli introiti realizzati con riferimento alla gestione del centro e del sito minerario.
5. fornire il personale necessario ad assicurare l'apertura del centro e le visite al sito, restando a suo esclusivo carico le responsabilità e gli oneri relativi. In particolare, il gestore deve:
 - nominare un sorvegliante che, ai sensi del D.P.R.128/1959 e del D.Lgs. 624/1996, dovrà garantire la propria presenza durante gli orari di apertura del sito minerario; dovrà controllare le condizioni di sicurezza delle zone oggetto di visita, in particolare delle gallerie; dovrà comunicare tempestivamente al Direttore responsabile le eventuali criticità riscontrate; potrà accompagnare, eventualmente, i visitatori durante le visite, nel caso in cui lo stesso abbia partecipato a specifiche attività di formazione.
 - Disporre di accompagnatore/i costituito/i, specificandone i nominativi e gli eventuali titoli professionali in fase di presentazione dell'offerta.

II DISCIPLINA DELLA PROCEDURA

1. La procedura di gara è disciplinata dalle norme contenute nei seguenti documenti:

- Bando di gara e format moduli;
- Capitolato Speciale di appalto e documenti ivi allegati e richiamati;
- Normativa vigente in materia nazionale e regionale.

2. La concessione rientra nell'ambito delle disposizioni del D.Lgs 50/2016 in tema di Concessioni e Partenariato Pubblico Privato.

3. In merito alle fasi di affidamento della procedura trovano applicazione le disposizioni dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ivi compresa la facoltà di avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi del comma 8 della medesima norma.

4. Ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante ha predisposto dei format moduli che costituiscono meri fac simile. I concorrenti sono invitati, al fine di evitare omissioni ed errori, ad utilizzare detti moduli.

5. Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono per posta elettronica certificata.

6. La stazione appaltante si riserva di interrompere la procedura di gara in ogni fase della stessa senza che ciò possa comportare a favore di ogni concorrente diritto a indennizzi o riconoscimenti di sorta; di procedere all'individuazione del soggetto affidatario e non procedere nelle successive fasi, senza che ciò comporti a favore dell'operatore economico aggiudicatario provvisorio diritto a indennizzi o riconoscimenti di sorta; di procedere all'individuazione del soggetto affidatario, all'aggiudicazione definitiva e interrompere la fase di stipula del contratto di appalto senza che ciò comporti a favore dell'operatore economico aggiudicatario diritto a indennizzi o riconoscimenti di sorta.

7. Qualora allo scadere del contratto di concessione non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, il concessionario dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni connesse allo stesso, nessuna esclusa, sino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto iniziale e per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i mesi 6 (sei).

III

REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI

1. L'amministrazione appaltante comunicherà a mezzo posta elettronica certificata le informazioni relative alla procedura di gara ai sensi degli articoli 40 e 52 del Dlgs 50/2016. In caso di impossibilità all'utilizzo di posta elettronica certificata, le comunicazioni verranno effettuate a mezzo di fax e/o posta ordinaria, ai sensi dell'art. 52, comma 2, del Dlgs 50/2016.

2. La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 76 del Dlgs 50/2016, comunica d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni:

- a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare l'appalto, a tutti i concorrenti;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

3. Su richiesta scritta dell'offerente interessato, la stazione appaltante comunica immediatamente e comunque entro quindici giorni dalla ricezione della richiesta:

- a) ad ogni offerente escluso, i motivi del rigetto della sua offerta;
- b) ad ogni offerente che abbia presentato un'offerta ammessa in gara e valutata, le caratteristiche e i vantaggi dell'offerta selezionata e il nome dell'offerente cui è stato aggiudicato l'appalto;

4. La stazione appaltante non divulga le informazioni relative all'aggiudicazione se la loro diffusione ostacola l'applicazione della legge o è contraria all'interesse pubblico, o pregiudica i legittimi interessi commerciali di operatori economici o dell'operatore economico selezionato, oppure possa recare pregiudizio alla leale concorrenza tra questi.

IV

QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO.

L'importo posto a base d'asta: 0,00

Oneri della sicurezza 0,00

Il valore complessivo presunto della concessione, riferito all'intera durata dello stesso, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, è stimato in € 190.000,00; fatturato stimato calcolato sulla base delle entrate medie annue del biennio 2017-2018 (€ 19.000,00/annui).

V REQUISITI SPECIALI

1. I concorrenti devono possedere adeguata capacità economica e finanziaria nonché adeguata capacità tecnica e professionale in relazione alle prestazioni oggetto di appalto.

2. Alla procedura sono ammessi solo i soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 83 del Dlgs 50/2016 anche associando o consorziando altri soggetti, fermi restando i requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016.

Ed in particolare:

a) **Possedere l'iscrizione** al Registro Imprese/Albo delle Imprese e presso la competente Camera di Commercio per la tipologia di attività prevista nel bando.

In caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016) il requisito deve essere soddisfatto da tutti componenti singolarmente)

b) Capacità tecniche e professionali:

Ai sensi dell'art. 83, comma 6 del D. Lgs. 50/2016, il concorrente in forma singola o plurisoggettiva deve di avere nel proprio organico od impegnarsi ad averlo per l'aggiudicazione:

- Personale abilitato a esercitare la professione di Guida escursionistica naturalistica (legge regionale 21 gennaio 2003, n° 1 e legge 14 gennaio 2013, n° 4),
- Almeno n. 1 addetto alle visite con conoscenza della lingua francese (possesso di DELF B2 o di TCF corrispondente B2);
- Almeno n. 1 addetto alle visite con conoscenza della lingua inglese (possesso di diplomi o abilitazioni o attestati di frequenza di corsi di formazione - livello Base);
- Almeno un addetto laureato in geologia o ingegneria mineraria o scienze forestali e naturali.

3. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. La stazione appaltante allorché, in sede in gara, valuta una potenziale situazione di fatto per la quale due o più offerte siano riconducibili ad un medesimo centro decisionale, procede all'esclusione dei soggetti collegati, al fine di tutelare la segretezza e la trasparenza delle operazioni di gara. In particolare, non possono partecipare alla gara i concorrenti tra i quali vi siano identità nelle seguenti cariche: titolare di ditta individuale; socio di società in nome collettivo; socio accomandatario di società in accomandita semplice; membro di organi di amministrazione di società per azioni, società a responsabilità limitata, cooperative e consorzi di cooperative, consorzi di imprese; direttori tecnici.

N.B. In relazione ai requisiti speciali non è ammesso l'avvalimento.

VI REQUISITI GENERALI

1. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla presente procedura, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

L'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del direttore responsabile tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore responsabile tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore responsabile tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore responsabile tecnico e del socio unico persona fisica, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

N.B.

Si invita l'operatore economico a dichiarare tutte le condanne sopra elencate, , ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, restando in capo alla stazione appaltante valutarne la gravità.

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'articolo 34-bis, commi 6 e 7, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

3. Un operatore economico è escluso, altresì, dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

4. In ogni modo, la stazione appaltante esclude l'operatore economico che si trova in una delle seguenti situazioni, qualora:

- a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Dlgs 50/2016;
- b) l'operatore economico sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del presente Codice e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
- c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza,

informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

c-bis. abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

c-ter abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa;

c-quater abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;

d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.lgs 50/2016 non diversamente risolvibile;

e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.lgs 50/2016 non possa essere risolta con misure meno intrusive;

f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;

l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando;

m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

5. Per le ulteriori precisazioni in tema di esclusione si richiamano le disposizioni dell'art. 80 del D.lgs 50/2016

6. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all' ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

7. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

8. In relazione ai documenti che verranno trasmessi da tutti i soggetti e alle dichiarazioni rese, la stazione appaltante opererà nel rispetto dei principi di riservatezza e segretezza, non comunicando a nessun soggetto estraneo tali dati, in ossequio ai principi di cui al D. Lgs. 196/2003, alla legge 241/1990, al d.p.r. 184/2006.

VII SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Dlgs 50/2016, così come modificato da ultimo dal D.lgs 56/2017. Non è ammesso il soccorso istruttorio con riferimento all'offerta tecnica, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Dlgs 50/2016 se non nei limiti di quanto stabilito dalle Linee Guida Anac e secondo le acquisizioni giurisprudenziali.

VIII DOCUMENTI DI GARA E SOPRALLUOGO

1. I documenti di gara sono disponibili presso l'ufficio tecnico del comune dei quali una copia potrà essere consegnata ai concorrenti in occasione del **sopralluogo obbligatorio**.

2. In considerazione della particolarità della Concessione e dei luoghi oggetto di contratto ogni concorrente deve, **pena l'esclusione**, prendere visione dei luoghi e delle strutture. All'offerta ogni concorrente, come meglio specificato nel presente bando di gara, deve allegare, **pena l'esclusione**, l'attestazione, rilasciata dall'incaricato della stazione appaltante, dalla quale risulta l'avvenuta presa visione dei luoghi.

Il sopralluogo obbligatorio per la presa visione dei luoghi potrà essere effettuato previa prenotazione al num. telefonico 0125/300132 interno 3 (referente – Geom. Joelle Vuillermin).

2. Il concorrente con il sopralluogo attesta:

- a) di conoscere e accettare tutte le norme e disposizioni che regolano l'appalto, comprese quelle contenute nel bando, nel Capitolato speciale, negli elaborati in essi richiamati senza condizione, eccezione e riserva alcuna;
- b) di conoscere e accettare tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione della Concessione;
- c) di ritenere gli elaborati di gara tali quindi da consentire una ponderata formulazione della propria offerta, che si intende comprensiva di tutti i costi e/o gli oneri e obblighi diretti e/o indiretti, nessuno escluso, derivanti dalla corretta esecuzione delle prestazioni oggetto di concessione;
- d) di aver effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni in concessione;
- e) di avere quindi preso perfetta conoscenza della natura, dell'entità, della destinazione delle prestazioni da eseguire;
- f) di impegnarsi a prestare le garanzie previste dalle norme di gara, alcuna esclusa;
- g) di impegnarsi a mantenere vincolante l'offerta tecnica per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.
- h) di avere attentamente esaminato e compreso ogni aspetto ed elemento delle prestazioni da rendere e pertanto di non avere eccezioni e/o riserve di alcun genere in merito.

3. La presa visione dei luoghi potrà essere effettuata, **unicamente, pena di esclusione**:

- dal legale rappresentante del concorrente;
- dal procuratore generale o procuratore speciale del concorrente (**muniti di procura notarile in copia da esibire**);
- da un dipendente delegato a tale scopo (è sufficiente una delega semplice con allegata copia del documento di identità del delegante quale legale rappresentante del concorrente).

SI PRECISA CHE IL SOPRALLUOGO POTRA' ESSERE EFFETTUATO SINO AL GIORNO 4 OTTOBRE 2019.

IX TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE – PRIMA SEDUTA PUBBLICA

1. Il termine di ricezione delle offerte è stato calibrato in ragione di tale obbligo, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del D.lgs 50/2016.

2. I plichi, sigillati sui lembi di chiusura e di costruzione secondo le modalità di cui al presente disciplinare e corredati della documentazione necessaria, **devono pervenire, a pena di irricevibilità, entro e non oltre:**

le ore 12:00 del giorno 15 ottobre 2019

al seguente indirizzo:

Comune di Brusson, piazza Municipio, 1 – 11022 Brusson (AO)

2. Sono ammessi e, quindi, possono legittimamente assistere all'apertura delle offerte:

- i legali rappresentanti o i direttori tecnici del concorrente;
- i procuratori generali o procuratori speciali del concorrente (muniti di procura notarile);
- i dipendenti del concorrente delegati a tale scopo (delega auto-certificata nei termini di legge e, quindi, con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante).

X PRIMA SEDUTA PUBBLICA

1. La prima seduta pubblica si terrà il giorno **16 ottobre 2019**, ore 9:30, presso la sede del Comune di Brusson in piazza Municipio, 1 – 11022 Brusson (AO)

2. Sono ammessi e, quindi, possono legittimamente assistere all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti o i direttori tecnici del concorrente; i procuratori generali o procuratori speciali del concorrente (muniti di procura notarile); i dipendenti del concorrente delegati a tale scopo (delega autocertificata nei termini di legge e, quindi, con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante).

XI PROCEDURA DI GARA

1. La procedura di gara si svilupperà secondo il seguente iter:

In seduta pubblica si procederà:

- all'apertura del plico principale contenente le 2 (due) buste "A – *documentazione amministrativa*", "B – *offerta tecnica*", verificando che il plico sia pervenuto nei termini previsti e che lo stesso sia stato sigillato secondo le prescrizioni indicate nel bando;
- alla verifica che all'interno del plico siano presenti le 2 (due) buste denominate nel modo indicato nel presente bando di gara e che le stesse siano sigillate secondo le prescrizioni indicate previste;
- ad aprire la busta "A – *documentazione amministrativa*", verificarne il contenuto, previa sottoscrizione e vidimazione di ogni documento da parte dei componenti la commissione giudicatrice o dei componenti il seggio di gara, escludere i concorrenti che non abbiano i requisiti indicati o che comunque non si siano attenuti alle prescrizioni stabilite nel bando di gara.
- ad aprire la busta "B – *documentazione tecnica*", verificarne il contenuto e documentare in apposito verbale il contenuto della stessa previa sottoscrizione e vidimazione di ogni documento da parte dei componenti la commissione giudicatrice o dei componenti il seggio di gara per l'apertura della documentazione amministrativa;

In seduta riservata si procederà:

- ad attribuire i punteggi di ordine tecnico ad ogni concorrente. In tale fase la commissione giudicatrice procederà nei modi indicati dal presente bando.
- a richiedere, se necessario, chiarimenti ed integrazioni finalizzate a meglio esplicitare le offerte, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e trasparenza.

In seduta pubblica si procederà:

- alla lettura agli astanti dei punteggi di ordine tecnico attribuiti ai concorrenti;

- a comunicare l'aggiudicazione provvisoria.

2. La commissione si riserva di sospendere la seduta di gara per iniziare un procedimento di valutazione dei requisiti di ordine tecnico, professionale, economico, finanziario e generale, soprattutto allorché la dichiarazione resa dal concorrente sia generica. Tale procedimento di valutazione comprende l'acquisizione di ulteriore materiale istruttorio volto a verificare e valutare in modo puntuale quanto dichiarato.

3. La valutazione tecnica delle offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è demandata ad una commissione giudicatrice competente nello specifico settore, con riferimento sia a profili tecnici sia a profili amministrativi.

XII COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione tecnica delle offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è demandata ad una commissione giudicatrice, composta da 3 membri nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

2. A tale proposito in ragione della composizione della Pianta Organica della stazione appaltante, i membri della commissione verranno scelti secondo il seguente ordine di priorità:

- Dirigenti e Funzionari presenti in pianta organica del comune di Brusson, con idonea competenza;
- Dirigenti e Funzionari presenti nella pianta organica della Unité des Communes alla quale il comune di Brusson appartiene, con idonea competenza.
- Dirigenti e Funzionari presenti nella pianta organica di altre stazioni appaltanti regionali, con idonea competenza.
- Professionisti esterni scelti sulla base di una rosa fornita dagli ordini competenti.

3. Si richiamano le disposizioni dell'art. 77 del Dlgs 50/2016 e dell'art. 216, comma 12, del medesimo testo.

XIII CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. In ragione della natura della concessione, il soggetto aggiudicatario verrà individuato con il criterio stabilito dall'art. 95, comma 7, del Dlgs 50/2016, ovvero sulla base del solo criterio qualitativo.

2. Non sono ammesse offerte in variante.

3. Gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, sono i seguenti:

1. Proposta gestionale.

Punteggio massimo attribuibile pari a 70

2. Partnership con operatori locali.

Punteggio massimo attribuibile pari a 10

3. Specifiche esperienze professionali.

Punteggio massimo attribuibile pari a 10

4. Migliorie del servizio

Punteggio massimo attribuibile pari a 10.

Progetto di valorizzazione e promozione del Sito	Punti	Totale
1 - Proposta gestionale comprensiva delle modalità organizzative nella gestione del servizio, della qualificazione professionale delle figure tecniche coinvolte, del personale (numero, qualificazione ed esperienza) impiegato nello svolgimento della gestione, rispetto a quanto previsto nel Capitolato	20	
<p>1.1) Redazione di un progetto di attività, organizzazione di eventi e di animazione che si intendono svolgere: devono essere descritte le principali attività che il partecipante alla gara intende svolgere presso le strutture messe a disposizione dall'ente appaltante.</p> <p>Personale che si intende utilizzare e qualifica dello stesso: deve essere indicato il numero di persone che si intende utilizzare, il loro curriculum e la relativa qualifica (direttore responsabile impianto, custode, addetti alla pulizia ecc.), l'eventuale esperienza in impianti similari;</p> <p><i>Verranno valutate la completezza ed esaustività dei contenuti proposti e la coerenza tra la struttura proposta e le finalità del documento. Verranno privilegiati coloro che proporranno attività rivolte ai giovani, in particolare l'attivazione di laboratori volti a potenziare le conoscenze delle attività minerarie in generale dal punto di vista storico, scientifico e naturalistico. In allegato potranno essere trasmessi i curriculum vitae.</i></p>	40	
<p>1.2) Strumenti di divulgazione e promozione dei siti oggetto della concessione:</p> <p><i>A titolo esemplificativo e non esaustivo: gestione social network, produzione di redazionali, comunicati stampa, post, ecc</i></p>	10	70
<p>2 - Partnership con operatori locali</p> <p>Proposte di attività organizzate con gli operatori economici, enogastronomici, culturali e turistici locali (a titolo di esempio: aperitivi, spettacoli teatrali, concerti, laboratori di geologia applicata, attività di educazione ambientale per bambini/famiglie, accompagnamenti naturalistici, eventi sportivi, etc.), nell'ottica di uno sviluppo turistico del territorio.</p> <p><i>Verranno valutati il numero di operatori economici dei Comuni di Challand Saint Anselme Brusson e Ayas (Ambito ottimale l.r. 6/2014) coinvolti mediante specifici accordi sottoscritti</i></p>		10
3 – Specifiche esperienze professionali		
3.1) Esperienza nella gestione e realizzazione di eventi a favore di soggetti diversamente abili	2	
3.2) Attestati di formazione in ambito minerario	6	
3.3) esperienza nella gestione di eventuali eventi educativi/divulgativi, con particolare attenzione verso le scuole di ogni ordine e grado	2	10
4 - Migliorie del servizio		10
<p>Indicazioni di migliorie del servizio con eventuali forniture e servizi aggiuntivi a cura e spese del proponente</p> <p><i>A titolo esemplificativo e non esaustivo: nuovi servizi, miglior fruizione dei siti, Fornitura di attrezzature, rinnovo dell'attrezzatura esistente; esecuzioni di manutenzioni specifiche, ecc</i></p> <p><i>La Commissione valuterà esclusivamente i servizi aggiuntivi, ritenuti interessanti, attuabili e di concreta utilità. Verrà assegnato un punteggio pari a zero al concorrente che non formula proposte e formula proposte non ritenute di utilità per l'Amministrazione.</i></p>	10	
TOTALE COMPLESSIVO PUNTI		100

N.B.

Con riferimento ai criteri 1, 2, 3, 4, la relazione tecnica esplicativa deve essere formata da **un numero complessivo massimo di 8 cartelle formato A4, ovvero 4 cartelle formato A3** (escluse copertina iniziale e finale). Una cartella corrisponde ad un foglio (A4 o A3) il quale può essere compilato su entrambe le facciate. La relazione può essere eventualmente corredata di schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, flussogrammi, istogrammi, cronogrammi

aggiuntivi alle previste cartelle. Le cartelle superiori a quelle indicate non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio.

Durante l'attività valutativa la commissione di gara potrà chiedere chiarimenti ed integrazioni esplicitativi sul contenuto dell'offerta.

Le proposte saranno validate in contraddittorio con l'amministrazione e diverranno fonte di obbligo contrattuale. La stazione appaltante prima della stipula del contratto ha titolo a chiedere relazioni esplicative e tecniche aggiuntive rispetto a quelle proposte in gara, al fine di meglio circoscrivere gli obblighi assunti dal concessionario.

Le prescrizioni di cui al Capitolato speciale costituiscono obbligazioni minime contrattuali. Il concorrente ha titolo, unicamente, ad implementare tali prescrizioni fermo restando l'obbligo di adempiere a quanto in esso previsto.

N.B.

Ogni elaborato deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione, IN CALCE**, dai legali rappresentanti dei concorrenti. In caso di concorrente gruppo (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016) da costituire, la sottoscrizione come prevista **deve essere effettuata da tutti i componenti, pena l'esclusione.**

6. I punteggi verranno determinati applicando la seguente formula:

$$k_i = 1.1.i + 1.2.i + 2.i + + 3.1.i + 3.2.i + 3.3.i + 4.i$$

dove:

- k_i indica il punteggio attribuito al concorrente i -esimo.
- $1.1.i + 1.2.i + 2.i + + 3.1.i + 3.2.i + 3.3.i + 4.i$ indicano i punteggi di natura qualitativa attribuiti al concorrente i -esimo dai componenti della commissione come di seguito indicato.
- $3.i$ indica il punteggio di natura quantitativa attribuito al concorrente i -esimo nei modi di seguito indicati

I punteggi verranno assegnati nei seguenti termini:

Per i Criteri 1.1.i + 1.2.i + 2.i + + 3.1.i + 3.2.i + 3.3.i + 4.i il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti parametri:

Ogni commissario per ogni singolo criterio attribuisce un coefficiente variabile tra zero ed uno.

Una volta attribuiti i singoli coefficienti la commissione stabilirà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ottenuta la media dei coefficienti, la commissione riporterà ad uno la media più alta e proporzionerà a tale media massima le medie provvisorie prima determinate.

Ottenute le medie definitive la commissione moltiplicherà le stesse per il fattore ponderale previsto per ogni criterio e sub criterio ottenendo il relativo punteggio.

I parametri di valutazione generali, pur potendo i commissari attribuire coefficienti intermedi, sono i seguenti

Giudizio Eccellente Coefficiente 1,00

Giudizio Ottimo Coefficiente 0,80

Giudizio Buono Coefficiente 0,60

Giudizio Discreto Coefficiente 0,40

Giudizio Sufficiente Coefficiente 0,20

Giudizio Insufficiente Coefficiente 0,00

XIV

INFORMAZIONI SUL RECAPITO DELLE OFFERTE

1. I plichi contenenti le offerte devono essere recapitati entro il termine indicato, **a pena di irricevibilità**, con libertà di mezzi.

2. Mediante le stesse formalità ed entro il termine indicato, **pena l'irricevibilità**, devono pervenire le eventuali buste sostitutive od integrative.

3. L'invio e la ricezione tempestiva del plico contenente l'offerta **avviene a rischio esclusivo del mittente**. Nulla è imputabile alla stazione appaltante in ordine a ritardi, disguidi e all'eventuale integrità del plico stesso. Ai fini della regolare ammissione alla gara **rileva la data di ricezione del plico** da parte dell'incaricato della stazione appaltante. Qualora dovessero pervenire plichi non integri, **la stazione appaltante non ha l'obbligo** di comunicare tale circostanza al concorrente interessato al fine di permettergli di sostituire la stessa.

4. Non sono ammesse offerte trasmesse mediante telefax, telegramma, telefono, posta elettronica, telex, ovvero formulate in modo indeterminato, condizionato e con riserve.

5. I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta devono essere, **pena l'esclusione**, idoneamente sigillati **con ceralacca o nastro adesivo sui lembi di chiusura delle buste** e devono recare all'esterno i seguenti dati:

- Nominativo del mittente (se si tratta di raggruppamento di imprese devono essere riportati i dati di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento stesso);
- Indirizzo, numero fax, numero telefono, indirizzo di posta elettronica certificata, Partita Iva del concorrente (se si tratta di raggruppamento di imprese devono essere riportati i dati di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento stesso);
- Il seguente oggetto della gara: *“Offerta per la procedura per l'affidamento in concessione sotto soglia della gestione del centro di documentazione e del sito minerario di Chamousira in Comune di Brusson per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni” – NON APRIRE”*

6. **Penale l'esclusione**, i plichi devono contenere al loro interno **2 (due) buste** a loro volta idoneamente sigillate **con ceralacca o con nastro adesivo** sui lembi di costruzione, così denominate:

BUSTA A – Documentazione amministrativa

BUSTA B – Offerta tecnica.

La prima busta deve recare all'esterno i seguenti dati:

- **BUSTA A – Documentazione amministrativa. Offerta per la procedura per l'affidamento in concessione sotto soglia della gestione del centro di documentazione e del sito minerario di Chamousira in Comune di Brusson per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni**
Nominativo del concorrente (se si tratta di raggruppamento di imprese devono essere indicati i dati di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento stesso).

La seconda busta deve recare all'esterno i seguenti dati:

- **BUSTA B – Offerta tecnica. Offerta per la procedura per l'affidamento in concessione sotto soglia della gestione del centro di documentazione e del sito minerario di Chamousira in Comune di Brusson per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni.** Nominativo del concorrente (se si tratta di raggruppamento di imprese devono essere indicati i dati di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento stesso).

XV

CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

1. La busta “A” deve contenere, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:

- **Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 1, o altra dichiarazione dallo stesso contenuto, completo di relativi allegati indicati nel modulo stesso.**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al bando. Tale modulo concerne i requisiti di ordine generale da possedere ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, la dichiarazione relativa all'intenzione di subappaltare ai sensi degli articoli 105 e 174 del D.Lgs 50/2016 nonché i requisiti speciali.

La dichiarazione deve essere compilata e allegata alla documentazione di gara, **pena l'esclusione, da parte di ogni singolo concorrente**. Pertanto in caso di concorrente “gruppo” (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016), costituito o da costituire, e consorzio ordinario, OGNI COMPONENTE deve effettuare la predetta dichiarazione.

La dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta, **pena l'esclusione**, secondo le modalità ed i criteri indicati sul modulo stesso.

- **Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 2, o altra dichiarazione dallo stesso contenuto, completo di relativi allegati indicati nel modulo stesso.**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al bando. Tale modulo concerne i requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016).

Tale dichiarazione deve essere compilata, come previsto dalla citata disposizione:

- dai titolari e dal direttore responsabile tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- dal socio e dal direttore responsabile tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dal socio accomandatario e dal direttore responsabile tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di controllo, dal direttore responsabile tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La dichiarazione deve essere compilata e allegata alla documentazione di gara, **pena l'esclusione, da parte di ogni singolo concorrente**. Pertanto in caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016), costituito o da costituire, e consorzio ordinario, OGNI SOGGETTO SOPRA INDICATO deve effettuare la predetta dichiarazione.

- **Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, come da attestato rilasciato dall'ente.**
- **Documento di identità di ogni sottoscrittore sopra indicato (format mod. 1, mod. 2 e mod. 3).** La mancata allegazione della copia del documento di identità del sottoscrittore rende l'atto non in grado di spiegare gli effetti certificativi previsti dalla corrispondente fattispecie normativa, in quanto nullo per difetto di una forma essenziale stabilita dalla legge.

2. Nel caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016) o consorzi ordinari non ancora costituiti, i concorrenti devono, **oltre ai documenti di cui al comma 1**, allegare **pena l'esclusione:**

- **Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 3, o altra dichiarazione dallo stesso contenuto completo di relativi allegati.**
Dichiarazione da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al presente bando. Tale modulo concerne la suddivisione delle quote di assunzione delle prestazioni da parte dei raggruppamenti temporanei di imprese, la dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, per atto pubblico, ad una delle imprese, indicata quale capogruppo. Lo stesso deve essere redatto e sottoscritto, **pena l'esclusione**, secondo le modalità ed i criteri indicati sul modulo stesso.

3. Nel caso di di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016), consorzi o GEIE già costituiti, i concorrenti devono, **oltre ai documenti di cui al comma 1**, allegare **pena l'esclusione:**

- **Il mandato con rappresentanza o atto costitutivo**
Il concorrente deve allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

XVI

CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

1. La busta "B" deve contenere, **a pena di esclusione**, la proposta tecnica secondo quanto prescritto all'art. XII. del presente bando.

N.B.

Ogni elaborato deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, IN CALCE, dai legali rappresentanti dei concorrenti. In caso di concorrente gruppo (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016) da costituire, la sottoscrizione come prevista deve essere effettuata da tutti i componenti, pena l'esclusione.

**XVII
GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA
E GARANZIE PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

1. Non è prevista la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 36 del dlgs 50/2016.
2. L'offerta ha durata pari a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione.
2. Il soggetto aggiudicatario è tenuto a prestare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, nella misura del 10% dell'importo stimato della concessione quindi € 19.000,00. Tale garanzia viene svincolata all'avvenuto collaudo delle opere di manutenzione straordinaria quali "*interventi manutentivi obbligatori*".
3. Il concessionario dovrà munirsi di adeguata polizza di responsabilità civile per danni a terzi. Il massimale minimo da assicurare non deve essere inferiore ad euro 1.000.000,00 (unmilioni) per danni alle. Copia della polizza di assicurazione dovrà essere consegnata al Comune al momento della sottoscrizione del contratto o, se precedente, all'atto del verbale di consegna.
Il Comune di Brusson resta comunque sempre esonerato dalla responsabilità di danni derivanti all'affidatario o a terzi dalla gestione.

**XVIII
DECADENZA, RISOLUZIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE.
RINUNCIA ALLA TUTELA POSSESSORIA. TAVOLO DI COORDINAMENTO**

1. Il Concessionario decade dalla concessione della gestione, previa diffida a provvedere nel termine minimo di trenta giorni, nei seguenti casi:
 - a) modificazione della destinazione d'uso dei locali assegnati in uso esclusivo;
 - b) cessione della concessione, sublocazione della struttura e subappalto non autorizzato;
 - c) scioglimento/fallimento/procedure concorsuali del concessionario.
2. La decadenza della concessione opera, inoltre, di diritto quando nei confronti del Concessionario vengano meno i requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.
L'amministrazione Comunale notificherà l'intervenuta decadenza al concessionario, che dovrà rilasciare la struttura nei termini previsti dal presente bando.
3. Il Comune di Brusson può procedere alla risoluzione e/o revoca della concessione nei casi previsti dal capitolato speciale di appalto nonché nei seguenti casi:
 - per motivi di pubblico interesse;
 - per gravi motivi di ordine pubblico;
 - per inadempienze contrattuali;L'atto di risoluzione e/o revoca è preceduto da formale comunicazione al Concessionario che, nel termine di 30 giorni, può produrre controdeduzioni.
La risoluzione e/o revoca della concessione è disposta dall'Amministrazione Comunale con apposito atto ed ha effetto dal giorno stabilito nell'atto stesso.
L'atto di concessione può essere risolto e/o revocato, inoltre, per inadempimenti, a termini di legge, nei seguenti casi, da considerarsi obblighi essenziali per il Concessionario:

- gravi e reiterate mancanze nella gestione;
- gravi mancanze e negligenze nella manutenzione ordinaria;
- abituale deficienza e/o negligenza nell'esecuzione dei servizi agli utenti, la cui gravità e/o frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- stato di insolvenza del Concessionario o frode accertata del medesimo;
- per le infrazioni previste nel capitolato speciale di appalto nei limiti ivi indicati;
- reiterata inottemperanza agli obblighi assicurativi, contributivi e retributivi previsti dalle normative in vigore per il personale utilizzato;
- ogni danno grave cagionato a persone o cose.
- violazione grave degli obblighi stabiliti dal capitolato speciale di appalto.

Qualora si riscontrino l'insorgere di uno dei casi di revoca sopra specificati, il Comune di Brusson notificherà al Concessionario l'addebito, con invito a produrre le proprie contro deduzioni entro il termine di dieci giorni dalla data di notifica. Dopo tale data, in mancanza di contro deduzioni ritenute valide e fondate, la concessione sarà risolta di diritto e il Comune avrà diritto di trattenere ed incamerare la cauzione definitiva per la sua totalità, prescindendo dall'effettivo danno.

Il Concessionario è obbligato al risarcimento dei danni provocati dagli inadempimenti del presente articolo. Nessuna pretesa il Concessionario può avanzare a seguito dell'atto di risoluzione e/o revoca.

4. Il concessionario, con la partecipazione alla gara e con la sottoscrizione del contratto di concessione, rinuncia alla tutela possessoria.

Una volta intervenuta la decadenza, la risoluzione o la revoca della concessione, il concessionario dovrà lasciare libero l'immobile da persone o cose entro il termine imposto dal comune.

5. In caso di inadempimento degli obblighi indicati dal presente articolo, il comune avrà titolo ad incamerare la garanzia definitiva rilasciata dal concessionario a titolo di penalità, prescindendo dall'ammontare dei danni effettivi subiti.

6. Il rischio di impresa è a totale carico del Concessionario.

Sono sempre ammissibili, indipendentemente dagli importi e dalla natura del contendere tra le parti, procedure transattive nel rispetto del Codice Civile.

Nel caso in cui dovessero sorgere contestazioni anche nella fase gestionale, le parti devono esperire in via prioritaria un tentativo di amichevole componimento eventualmente anche mediante l'intervento del Tavolo di Coordinamento costituito.

XIX CONCORRENTI

1. Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 e seguenti del D. Lgs. 50/2016.
2. Ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs 50/2016, la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
3. Il concorrente che partecipa alla gara in forma singola, deve possedere, pena l'esclusione, sia i requisiti di ordine generale di cui al presente bando di gara sia i requisiti di ordine tecnico ed economico previsti dallo stesso bando.
4. E' ammessa la partecipazione di operatori riuniti ai sensi dell'art. 48 del Dlgs 50/2016, i cui requisiti devono essere posseduti nei termini previsti nel presente Bando.

XX FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

1. Una volta concluse le operazioni di gara, la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

2. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

3. L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del Dlgs 50/2016 e di una polizza di responsabilità civile per danni a terzi, come meglio specificato al paragrafo XVII del presente bando.

4. Si richiamano le disposizioni di cui agli articoli 32 e 33 del Dlgs 50/2016 nonché le ulteriori disposizioni vigenti.

XXI SUBCONCESSIONE, SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

1. Non è ammessa la subconcessione.

2. Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dall'art. 174 del D.Lgs 50/2016.

3. Non è ammesso l'avvalimento.

XXII OFFERTE SOSTITUTIVE O INTEGRATIVE, RINUNCIA ALLA GARA

1. Le offerte sostitutive e integrative devono pervenire alla stazione appaltante entro i termini indicati per l'offerta principale.

2. I concorrenti possono ritirare la propria offerta mediante istanza che deve pervenire alla stazione appaltante entro la data di apertura della prima seduta pubblica. In difetto l'offerta verrà ritenuta valida.

3. I plichi contenenti le offerte sostitutive ed integrative devono riportare all'esterno il nominativo del concorrente e la seguente dicitura: *“Busta sostitutiva/integrativa per la procedura per l'affidamento in concessione sotto soglia della gestione del centro di documentazione e del sito minerario di Chamousira in Comune di Brusson per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni.– non aprire”*. Qualora il plico sostitutivo non fosse identificabile come tale, la stazione appaltante terrà in considerazione la prima offerta pervenuta.

XXIII PRESCRIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando vigono i principi in materia di contratti pubblici stabiliti dalla normativa di settore, con particolare riferimento a: D. Lgs. 50/2016; d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nelle parti vigenti.

2. La stazione appaltante **si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio profilo informatico, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura concorsuale, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducono mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara.**

3. E' esclusa la competenza arbitrale. Ai sensi e per effetto dell'art. 209 del Dlgs 50/2016, il contratto non conterrà la relativa clausola compromissoria.
4. Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Dlgs 50/2016.
5. Ogni concorrente non può avanzare più di un'offerta. Qualora dovessero pervenire due offerte del medesimo concorrente, senza che sia precisato se si tratti di offerta sostitutive o integrativa, la stazione appaltante terrà in considerazione la prima pervenuta.
6. Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, **pena l'esclusione**.
7. In presenza di una sola offerta valida, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione.
8. La stazione appaltante, si riserva di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti i quali, **pena l'esclusione**, sono tenuti a presentare entro i termini indicati nel presente bando l'ulteriore documentazione richiesta.
9. L'amministrazione si riserva di differire o revocare la procedura di aggiudicazione senza che ciò possa comportare a favore degli offerenti diritti in ordine alle spese sostenute per la partecipazione alla gara o diritti risarcitori di alcun tipo.
10. Le spese di contratto e tutti gli oneri connessi saranno a carico dell'aggiudicatario.
11. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti alla stazione appaltante verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto e della gestione dello stesso.
12. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta stessa possono essere redatti in lingua italiana e francese. Qualora vengano redatti in altra lingua, gli stessi devono essere corredati di traduzione giurata ai sensi della vigente normativa italiana.
13. Qualora i concorrenti che intendono partecipare alla gara avessero la necessità di acquisire dei chiarimenti in merito alla procedura di gara, potranno inviare i quesiti alla stazione appaltante esclusivamente in forma scritta tramite **posta elettronica: appalti@comune.brusson.ao.it**. Il competente Ufficio provvederà a formulare una risposta scritta mediante inoltro via fax. La mancata ricezione dei quesiti o della risposta agli stessi non implicherà, in nessun modo, responsabilità della stazione appaltante in ordine alla irregolare o inesatta partecipazione alla gara da parte dei singoli operatori economici istanti.

F.to
Il Responsabile della Procedura di affidamento
Arch. Claudio Alliod.