



Piazza Municipio n. 1 - 11022 Brusson
Partita I.V.A. 00100690072

Tel. 0125/300132-300683
Telefax 0125300647

Prot. n. 7799/VI-5

BANDO DI GARA PER L'AFFITTO DI AZIENDA DEL BAR RISTORANTE SITO NEI LOCALI DEL BOCCIODROMO COMUNALE

Il Comune di Brusson indice una gara a procedura aperta per l'affitto dell'azienda costituita dal pubblico esercizio sito nei locali del BOCCIODROMO comunale, in rue Trois Villages 9, nel Comune di Brusson.

LE NORME regolanti il rapporto contrattuale sono espresse nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La prestazione riguarda la gestione del Bar – Ristorante, con cucina deposito e locali di servizio attigui (ripostiglio e servizi igienici) con annesso alloggio.

Il Bocciodromo comunale è costituito dai beni immobili, mobili e relative pertinenze meglio descritti nell'inventario e nelle planimetrie allegate e più precisamente:

- Centrale termica con accesso attraverso i locali destinati a sede dei Vigili del Fuoco Volontari;
- Piano terra: Bar – Ristorante, cucina, deposito annesso alla cucina, ripostiglio (WC per personale), gruppo servizi igienici suddivisi: maschi, femmine e disabili e terrazzo annesso;
- Piano primo: alloggio composto da: 1 bagno, 2 camere da letto, di cui una con annesso deposito, una cucina, un soggiorno e corridoio. Sono presenti inoltre due locali che, a scelta dell'interessato e a sue spese, possono essere destinati alternativamente a locali deposito attrezzature varie o, previa opportuna pratica presso la competente AUSL a deposito alimenti.

ELEMENTI DEL CONTRATTO

Durata del contratto:

- 4 anni a partire dal 01.12.2019 al 30.11.2023 eventualmente rinnovabile per ulteriori 4 anni. Il servizio dovrà essere avviato, anche in pendenza di stipula del contratto.

Importo complessivo a base di gara:

Canone di locazione: 1.300,00 €/mese, **15.600,00€/anno, 62.400,00€/4 anni**, oltre gli oneri IVA.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) Requisiti di ordine generale

Possesso dei requisiti di idoneità morale previsti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 71 del D. Lgs 59/2010.

B) Requisiti di idoneità tecnica e professionale

Possesso dei requisiti previsti dalla normativa igienico-sanitaria (corso di formazione ex libretto sanitario);

Possesso di **almeno uno** dei seguenti requisiti professionali previsti dall'art. 71 del D. Lgs 59/2010:

- avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
- avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.
- essere stato iscritto al Registro Esercenti il Commercio (REC) per l'attività di commercio delle ex tabelle merceologiche oggi corrispondenti al settore alimentare o per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, salvo cancellazione dal medesimo registro volontaria o per perdita dei requisiti, presso la CCIAA;
- aver superato l'esame di idoneità o di aver frequentato con esito positivo il corso per l'iscrizione al REC, anche se non seguito dall'iscrizione al registro stesso.

Al fine di rendere più celere l'aggiudicazione si chiede di allegare all'autocertificazione la fotocopia del documento comprovante il requisito professionale autocertificato necessario alla partecipazione alla gara di cui trattasi.

C) PRESA VISIONE DEI LOCALI: Il sopralluogo dei locali è obbligatorio, ed è possibile, previo appuntamento, telefonando allo 0125/300132 interno 3 (referente – Geom. Joelle Vuillermin).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara pubblica viene espletata mediante pubblico incanto (procedura aperta) ai sensi del R.D. 827/1924. L'aggiudicazione seguirà il criterio del massimo rialzo sul canone annuale posto a base di gara in linea con quanto previsto dall'art. 73, comma 1 lett. c) e dall'art. 76 del RD 827 del 1924. In caso di migliori offerte uguali, si procederà mediante estrazione a sorte.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Brusson -Ufficio Protocollo piazza Municipio, 1 – 11022 Brusson (Aosta) tramite servizio Postale, ovvero consegnata, a mano, a pena di esclusione della stessa, **un plico chiuso**, firmato sul lembo di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"Offerta Asta Pubblica per l'affitto di azienda del Bar Ristorante "BOCCIODROMO" – NON APRIRE - entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13.11.2019.

I concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale a garanzia dell'offerta, pari al 10 % del canone annuo a base d'asta, e cioè di 1.560,00

Il deposito cauzionale può essere costituito in uno dei seguenti modi:

- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Brusson;
- quietanza comprovante il versamento della somma presso il tesoriere dell'Ente: Banca di Credito Cooperativo Valdostana – BCC conto corrente bancario IBAN IT15E0858731590000000870100 intestato al Comune di Brusson;
- fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.
- **Non sono ammessi assegni bancari.**

La fidejussione bancaria od assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, deve prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le polizze fidejussorie devono essere redatte su moduli o stampati in originale e debitamente firmati in ogni pagina, in caso di allegati gli stessi devono riportare i dati identificativi della polizza (beneficiario o Ente appaltante, numero della polizza e oggetto dell'appalto).

Il deposito cauzionale verrà restituito ai partecipanti che non risulteranno aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La cauzione versata dall'aggiudicatario verrà svincolata al momento della stipula del contratto.

La mancata produzione del deposito cauzionale comporterà l'esclusione dalla gara.

I concorrenti dovranno consegnare il plico, completo di indicazione del mittente e con la dicitura sopra descritta, contenente al suo interno due buste, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione"** e **"B – Offerta economica"**.

BUSTA A "DOCUMENTAZIONE"

La documentazione, di seguito elencata, dovrà essere inserita in una busta sigillata **e controfirmata lungo i lembi di chiusura**, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"Documentazione"**.

1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' (Allegato B) comprovante i requisiti di idoneità morale previsti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, debitamente sottoscritta dall'interessato o dal rappresentante legale della Società, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso (Art. 38 D.P.R. n. 445/2000) **pena esclusione dalla gara.**

2. DICHIARAZIONE DEI REQUISITI MORALI E PROFESSIONALI (Allegato C) comprovante i requisiti morali previsti all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010, nonché i requisiti professionali necessari al fine della partecipazione alla gara, debitamente sottoscritta dall'interessato o dal rappresentante legale della Società, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso (Art. 38 D.P.R. n. 445/2000) **pena esclusione dalla gara.**

Fotocopia dell'atto comprovante il possesso del requisito autocertificato dovrà essere allegato all'autocertificazione al fine di velocizzare le procedure di aggiudicazione.

3. ORIGINALE ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PRESA VISIONE (Allegato D) dei locali oggetto della gara; tale documento sarà rilasciato in occasione del sopralluogo.

4. DEPOSITO CAUZIONALE. Ricevuta in originale comprovante l'eseguito deposito della somma stabilita a garanzia dell'offerta come sopra specificato, o assegno circolare NON TRASFERIBILE o fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari.

BUSTA B "OFFERTA ECONOMICA"

La busta B dovrà contenere nel suo interno il **MODULO OFFERTA (Allegato E)** in bollo, contenente l'indicazione del rialzo offerto in cifre ed in lettere, datata e sottoscritta dall'offerente (persona fisica o legale rappresentante della Società). L'offerta dovrà essere inserita in una busta sigillata e **controfirmata lungo i lembi di chiusura**, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"Offerta Economica"**. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione Comunale.

MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'asta si terrà in seduta pubblica il giorno **13.11.2019 alle ore 13:30**, presso la sede comunale in Brusson – Piazza Municipio 1.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Il plico che perverrà in ritardo rispetto a quello prefissato non verrà preso in considerazione. A tale scopo farà fede il timbro, data e ora apposti sul plico all'atto del suo ricevimento dall'Ufficio Protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente firmata sui lembi di chiusura.

La mancata o incompleta presentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara.

Si farà luogo ad esclusione qualora l'offerta presentata rechi cancellazione, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con firma dello stesso sottoscrittore dell'offerta.

PROCEDURA DELLA GARA E DELL'AGGIUDICAZIONE

Non sarà consentito ritirare l'offerta che rimane vincolante per chi l'abbia presentata.

L'aggiudicazione verrà effettuata e sarà definitiva ad unico incanto ed avrà luogo anche in presenza di una sola offerta e diventerà definitiva con la presentazione della documentazione a comprova dei requisiti di ammissione.

I depositi cauzionali saranno restituiti ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto nei tempi posti dall'Amministrazione Comunale, **con spese interamente a carico dell'aggiudicatario.**

Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al R. D. 23/05/1924 n° 827 e successive modifiche ed integrazioni.

MODALITÀ D'ESPERIMENTO DELLA GARA

Il giorno stabilito, nella sede dell'Amministrazione Comunale, in seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti, alla verifica del Contenuto della busta ed all'ammissione alla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto all'importo a base d'asta.

Successivamente si procederà all'apertura delle buste sigillate B - "OFFERTA ECONOMICA", contenente l'offerta economica.

L'assegnazione verrà aggiudicata a chi avrà formulato l'offerta migliore al rialzo.

Qualora due o più offerte dovessero presentare l'offerta di eguale importo verrà effettuato il sorteggio alla presenza degli interessati.

Il Comune di Brusson potrà non procedere ad alcuna aggiudicazione se per qualsiasi motivo le offerte non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

Il risultato della gara verrà comunicato ai Concorrenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento, la procedura della presente gara.

Trattamento dei dati personali – Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Del presente Bando, sarà data conoscenza tramite pubblicazione integrale all' Albo Pretorio online del Comune, sul sito Internet del Comune di Brusson nella sezione Bandi di Gara (www.comune.brusson.ao.it), e tramite affissione di apposito avviso nelle Bacheche comunali.

La documentazione di cui trattasi potrà inoltre essere ritirata presso l'Ufficio Gare del Comune di Brusson negli orari di apertura al pubblico:

al mattino: dal lunedì' al venerdì 09.00/12.00

al pomeriggio: dal lunedì' al giovedì 14.00/15.00

Brusson, 14/10/2019

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Roberta Tamburini
f.to in originale