COMUNE DI BRUSSON
Regione Autonoma Valle d'Aosta

****
Piazza Municipio n. 1 - 11022 Brusson
Partita I.V.A. 00100690072

COMMUNE DE BRUSSON
Région Autonome Vallée d'Aoste

****
Tel. 0125/300132-300683
Telefax 0125300647

Prot. n. 6889/VI – 5

Del 9/9/2019

PROCEDURA APERTA RELATIVA ALLA LOCAZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO "FOYER DU FOND".

1. Oggetto della locazione

Il Comune di Brusson intende porre in locazione la struttura sita in frazione Vollon, per un periodo di 2 anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori 2 anni, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, che dovrà essere comunicato al locatario almeno 90 giorni prima della scadenza del contratto. Nel caso di mancata comunicazione, il contratto si intenderà automaticamente risolto. Alla scadenza dell'eventuale rinnovo, il contratto si intenderà automaticamente risolto senza necessità di provvedere alla comunicazione.

Tale struttura, denominata "Foyer du Fond", è composta dai seguenti beni:

- Struttura alberghiera ricettiva.
- Bar Ristorante.
- Campo sportivo.
- Aree comune e altri servizi.

Rimarranno nella disponibilità del Comune le seguenti attività con i relativi locali:

- Noleggio sci
- Sede maestri di sci
- Sede sci club
- Locali tecnici adibiti all'innevamento artificiale e relativi magazzini
- Ufficio Foyer al piano primo, fino al termine delle procedure di liquidazione della società Foyer de Fond
- Ufficio da adibire a biglietteria piste fondo che sarà ricavato mediante tramezzatura dell'ufficio sito al piano terreno.

2. Descrizione dell'immobile e condizioni di locazione

Dati catastali – Proprietà:

L'immobile è distinto al NCEU del Comune di Brusson come segue:

- Fg. 14 mappale 122 subalterni 2 e 3;

L'unità immobiliare è intestata al Comune di Brusson con sede in Brusson e numero di codice fiscale 00100690072.
Presso la Conservatoria dei registri Immobiliari di Aosta non risultano sussistere, a carico del bene oggetto di vendita, iscrizioni pregiudizievoli, ipoteche, pignoramenti, domande giudiziarie o altri vincoli particolari.

Descrizione dell'immobile e condizioni di locazione**:**

L'immobile oggetto di locazione, si trova in frazione Vollon del Comune di Brusson.
L'immobile appartiene al patrimonio disponibile dell'ente.
Tale struttura, denominata “Foyer du Fond”, è composta dai seguenti beni:
- Struttura alberghiera ricettiva.
- Bar Ristorante.
- Campo sportivo.
- Aree comune e altri servizi.

Rimarranno nella disponibilità del Comune le seguenti attività con i relativi locali:
- Noleggio sci
- Sede maestri di sci
- Sede sci club
- Locali tecnici adibiti all’innevamento artificiale e relativi magazzini
- Ufficio Foyer al piano primo, fino al termine delle procedure di liquidazione della società Foyer de Fond
- Ufficio da adibire a biglietteria piste fondo che sarà ricavato mediante tramezzatura dell’ufficio sito al piano terreno.

Il locatario potrà effettuare ogni intervento di manutenzione, anche straordinaria (comprese addizioni e migliorie), ritenuto utile per svolgere la propria attività, nel rispetto delle seguenti condizioni:
• rispetto normative comunali, regionali, statali e comunitarie in materia di edilizia, commercio, sanità, pubblicità, etc.
• comunicazione preventiva al locatore, con sintetica descrizione degli interventi, per concessione nulla osta del proprietario. Il proprietario può negare il nulla osta solo in caso di interventi non rispondenti al decoro dell’edificio o che mettano a rischio l'edificio medesimo;
• gli interventi vengano svolti senza oneri per il proprietario. Migliorie ed addizioni si intenderanno acquisite dal proprietario senza alcun onere o rimborso.

Il locatario non potrà modificare la destinazione d’uso dell’edificio.

Spese Accessorie:

1. L’edificio usufruisce di allaccio alle pubbliche utenze - energia elettrica, acqua e fognatura. Il riscaldamento è centralizzato. I pagamenti di tutte le utenze sono a totale carico dell’aggiudicatario senza alcuna esclusione;
2. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, gli oneri, le tasse e le imposte necessarie alla stipula ed alla registrazione del contratto se non diversamente previsto dalla normativa in materia, dal presente disciplinare o dal contratto di locazione;
3. Lavori di manutenzione ordinaria, nessuno escluso, determinati a insindacabile giudizio dell’Amministrazione comunale, saranno a completo carico dell’aggiudicatario;
4. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di manutenzione straordinaria necessarie all'ottenimento di nulla osta edilizi, e/o autorizzazioni, nessuna esclusa, per adeguare i locali all’attività che il locatario intenderà svolgere;
5. Tutte le tasse, imposte, tariffe, comunque denominate (a titolo di esempio non esaustivi: TARI, TASI, ecc.), dovute al comune o allo Stato per lo svolgimento dell’attività, o per la gestione di fabbricati, saranno ad esclusivo carico dell’aggiudicatario;

Arredi e attrezzature dell’edificio:

Il locatario dovrà provvedere alla cura e all'efficienza della struttura, dell'arredamento e delle attrezzature date in locazione con l’immobile.
La fornitura e la posa in opera degli arredi e delle attrezzature mobili, che il locatario dovrà inserire perché richieste dalla vigente normativa per l'autorizzazione al funzionamento, sono a carico del locatario medesimo.
Il locatario dovrà redigere apposito inventario, copia del quale sarà consegnato al Comune.

Per gli arredi e attrezzature eventualmente già presenti, si dovrà provvedere alla loro sostituzione in caso di usura o rottura.
Ai fini dell'avvio del servizio, il locatario, in aggiunta ed integrazione rispetto a quanto messo a disposizione dal Comune, dovrà provvedere alla fornitura e messa in opera di quanto necessario per garantire l'espletamento del servizio stesso.

Manutenzione ordinaria:

Il locatario deve provvedere a propria cura e spese, per tutto l'arco temporale della locazione, all'esecuzione di tutte le opere di manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti necessarie a rendere utilizzabile il bene in relazione all'uso convenuto. Nella manutenzione ordinaria rientrano in generale:

- la manutenzione degli impianti della struttura e delle attrezzature a servizio della struttura, anche di proprietà del Comune. Il locatario ha l'obbligo di individuare e nominare a proprie spese il terzo responsabile degli impianti termici ai sensi delle vigenti normative, a darne comunicazione al Comune ed a richiedere le visite periodiche di legge all'Ente competente;
- tinteggiatura di tutti i locali interni. La scelta del colore e le modalità di esecuzione del servizio dovranno essere concordate con il Comune;
- spalatura neve;
- manutenzione delle aree pertinenziali alla struttura pulite e sgombre da ogni sorta di materiali;
- effettuazione dei controlli e della manutenzione periodica di tutti i dispositivi antincendio;
- raccolta dei rifiuti urbani, di quelli assimilabili ai rifiuti urbani e loro smaltimento;
- manutenzione ordinaria degli arredi e delle attrezzature (ed eventuale sostituzione in caso di usura o rottura);
- manutenzione periodica degli impianti elevatori con pulizia della fossa;
- manutenzione degli impianti elettrici, di riscaldamento ed idraulici, ivi comprese le opere di sostituzioni resesi necessarie a seguito di guasti e rotture;
- manutenzione area verde facente parte del complesso Foyer de Fond;
- manutenzione del campo sportivo - consistente nella transemina con prodotti adeguati arieggiatura, bucatura, rizollatura e distribuzione di sabbia silicea in quantità adeguata, quattro cicli di concimazione con prodotti idonei, taglio settimanale del manto erboso o comunque secondo la velocità di crescita dell'erba, gestione e programmazione dell'impianto di irrigazione, tracciatura del terreno di gioco, preparazione del terreno per l'eventuale ospitalità di una squadra di calcio professionista (serie A, B o C) che dovrà essere mantenuto durante il mese di luglio (2-3 settimane) nelle più ottimali condizioni e con i tagli dell'erba come richiesti dalla medesima, destinando in tale periodo un addetto a tale servizio in via esclusiva - nonché dei suoi accessori, compresi rete di recinzione ed impianto di illuminazione.

Ispezione dei locali:

Il Comune potrà ispezionare i locali concessi, dandone preavviso al locatario in forma scritta almeno 3 giorni prima, ogni qual volta lo ritenga necessario.

Riconsegna dell'immobile:

Il locatario deve impegnarsi a riconsegnare l'unità immobiliare concessa in buono stato. Salvo il deperimento d'uso al termine della locazione.

3. Canone di locazione

Canone di locazione: 1.500,00 €/mese, 18.000,00 €/anno, **36.000,00 €/2 anni** (2 anni più eventuale rinnovo di ulteriori 2 anni), **oltre ad IVA se dovuta.**

La prima rata, a seguito dell'affidamento della gara, dovrà essere versata al Comune di Brusson entro il 10 dicembre 2019 e dovrà corrispondere al periodo 01.12.2019 al 31.12.2019.

Le rate successive, in valuta legale, dovranno essere versate in n. 4 rate anticipate, alla Tesoreria comunale, entro il giorno 15 di ogni trimestre di ogni anno, ovvero entro il:

- 15 gennaio;
- 15 aprile;
- 15 luglio;
- 15 ottobre.

Il locatario dovrà procedere al pagamento del canone di locazione mediante “ordine permanente di bonifico” alla propria banca la cui copia dovrà essere esibita agli uffici comunali.

4. Criterio di aggiudicazione

Il locale sarà concesso in locazione a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova attualmente. La gara sarà aggiudicata con il **criterio del prezzo più alto**. In caso di parità di offerta, si procederà a sorteggio. Non sono ammesse offerte alla pari od in ribasso.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune.

5. Durata del contratto di locazione

La durata della locazione è stabilita in anni 2 (due) a decorrere dal 1 dicembre 2019. Entro 90 giorni dalla scadenza dello stesso l’Amministrazione a suo insindacabile giudizio, comunicherà al locatario l’eventuale disponibilità al rinnovo per ulteriori 2 anni mediante PEC. La durata limitata del contratto di locazione è legata alla possibilità per il Comune di Brusson di inserire l’immobile nel più ampio progetto di sfruttamento delle acque termali. In conseguenza di ciò una durata maggiore della locazione potrebbe inficiare il regolare sviluppo progettuale.

Contestualmente il contratto di locazione si ritiene sciolto decorso il secondo anno di locazione, escludendo pertanto il riconoscimento di qualsiasi forma di avviamento commerciale, servizi di custodia e altri incrementi commerciali o di valore. Il presente comma è da intendersi come comunicazione di disdetta ai sensi dell'art. 28 comma 2 L. n. 392/78.

6. Cauzione

Il locatario dovrà costituire cauzione come garanzia in caso di mancato pagamento del canone sotto forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa pari all’importo del canone annuo di aggiudicazione.

La fidejussione o la polizza assicurativa, riferite alla cauzione, dovranno essere consegnate all’Amministrazione comunale entro il 1 dicembre 2019 e dovrà avere validità per i due anni di locazione. Nel caso di rinnovo della locazione per gli ulteriori due anni anche la fidejussione o la polizza assicurativa dovranno essere rinnovate nella validità.

7. Requisiti di partecipazione

Per poter partecipare all’appalto il richiedente deve:

Requisiti di ordine generale:

1. Assenza di cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. Regolarità, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/99);
3. Regolarità con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei

lavoratori dipendenti L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

Requisiti di ordine speciale:

Requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività posta in locazione.

8. Presa visione

L'operatore economico che intende partecipare è obbligato, pena l'esclusione, ad effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione dei luoghi. All'offerta ogni concorrente, come meglio specificato nel presente bando di gara, deve allegare, pena l'esclusione, l'attestazione, rilasciata dall'incaricato della stazione appaltante, dalla quale risulta l'avvenuta presa visione dei luoghi.

Il sopralluogo obbligatorio per la presa visione dei luoghi potrà essere effettuato previa prenotazione al numero telefonico 0125/300132 interno 3 (referente – Geom. Joelle Vuillermin).

9. Termine di ricezione delle offerte

Chiunque è interessato a partecipare all'asta di cui in oggetto dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Brusson, **inderogabilmente ed a pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12:00 del giorno mercoledì 9 ottobre 2019** con libertà di mezzi**,** un plico indirizzato a: **Comune di Brusson – Piazza Municipio, 1 – 11022 BRUSSON (AO).**

Il plico che pervenisse al Protocollo del Comune di Brusson oltre tale termine, anche se per cause non imputabili al mittente, non verrà ammesso all'asta.

Sono ammesse a partecipare alla gara tutte le persone, fisiche o giuridiche, in possesso della capacità di stipulare contratti, alle quali non sia stata applicata la pena accessoria della incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto ricontrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere rilasciata per atto notarile pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio a pena di esclusione.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta devono essere, **tassativamente,** idoneamente sigillati con ceralacca o nastro adesivo sui lembi di chiusura delle buste e controfirmati sugli stessi lembi di chiusura e riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

"Offerta per la locazione del complesso immobiliare denominato "Foyer du Fond"– NON APRIRE**"**

Tassativamente**, i plichi devono contenere al loro** interno 2 **(due**) buste a loro volta idoneamente sigillate con ceralacca o con nastro adesivo sui lembi di costruzione, controfirmate sugli stessi lembi di chiusura, **così denominate:**

- BUSTA A **– Documentazione.**
- BUSTA B **– Offerta economica.**

La prima busta deve recare all'esterno i seguenti dati:

BUSTA A **– Documentazione.**
Nominativo del concorrente.

La seconda busta deve recare all'esterno i seguenti dati,

BUSTA B **– Offerta economica.**
Nominativo del concorrente.

Nella busta "A - Documentazione**", devono essere contenuti, a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **dichiarazione** di partecipazione, in carta semplice, dattiloscritta, resa ai sensi degli artt. 21,38,46,47 del D.P.R. n. 445/2000, da redigersi preferibilmente sul modello **"allegato 1",** di cui al presente disciplinare di gara e comunque completa di tutti i punti riportati nei relativi modelli.

La dichiarazione deve essere sottoscritta con allegata fotocopia della carta di identità di tutti i sottoscrittori**.**

2. **Modulo presa visione** debitamente vidimato dalla stazione appaltante.

Nella busta "B – Offerta economica**", deve essere inserito esclusivamente il seguente documento:**

1. **offerta economica**, in bollo da euro 16,00, da redigersi preferibilmente sul modello **"allegato 3",** di cui al presente disciplinare di gara e comunque completa di tutti i punti riportati nel relativo modello, contenente l'indicazione del prezzo complessivo offerto (che dovrà essere pari o superiore al prezzo complessivo posto a base d'asta), espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza varrà il prezzo indicato in lettere.

   L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le persone (fisiche e/o giuridiche) risultanti dalla sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione.

10. Apertura delle offerte

L'apertura delle offerte per l'aggiudicazione provvisoria avverrà il giorno **giovedì 10 ottobre 2019 alle ore 13.30** presso la sala consiliare del Comune di Brusson.

11. Svolgimento dell'asta

L'asta si svolgerà a mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, pari a **€ 36.000,00.**

Chiunque può presentare la propria offerta.

Non sono ammesse offerte condizionate o a termine, né offerte in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta, né offerte per persona da nominare, né offerte espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta.

La mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta costituirà motivo di esclusione automatica dalla gara.

Determinerà altresì esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna – chiusa ed adeguatamente sigillata con cera lacca o scotch, controfirmata sui lembi di chiusura della busta – ovvero il fatto stesso che l'offerta rechi correzioni od abrasioni nell'indicazione del prezzo.

L'asta sarà dichiarata deserta qualora non sia pervenuta alcuna offerta valida.

Per ciascun offerente, alla seduta potrà assistere l'offerente stesso ovvero una sola persona munita dei poteri di legale rappresentanza o di specifica delega rilasciata dal legale rappresentante.

L'aggiudicazione avverrà a favore di chi abbia presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo a base d'asta.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta presentata, purchè superiore al prezzo base d'asta.

12. Contratto di locazione

Il rapporto contrattuale sarà disciplinato mediante contratto di locazione.

13. Ulteriori informazioni

Per quanto non espressamente previsto e non in contrasto con il presente bando di gara si applica la normativa vigente in materia.
Si informa che il responsabile del presente procedimento è il responsabile dell'ufficio unico associato edilizia pubblica e privata Arch. Claudio Alliod.

Trattamento dei dati personali:
In ordine al procedimento instaurato dal presente bando, si precisa che i dati raccolti verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza (D.Lgs. 196/2003).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO ASSOCIATO
EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA
Arch. Claudio Alliod

Allegato 1 (da inserire nella busta A)

Modello da utilizzare in caso di
partecipazione come persone fisiche

AL COMUNE DI BRUSSON
Piazza Municipio, 1
11022 BRUSSON AO

ASTA PER LOCAZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “FOYER DU FOND”

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE
da parte di persone fisiche

Offerente persone fisiche:
Il sottoscritto_____nato a_____il _____
residente nel Comune di_____Via_____
con codice fiscale n_____P.I._____
telefono_____PEC_____e mail_____

Il sottoscritto_____nato a_____il _____
residente nel Comune di_____Via_____
con codice fiscale n_____P.I._____
telefono_____PEC_____e mail_____

Il sottoscritto_____nato a_____il _____
residente nel Comune di_____Via_____
con codice fiscale n_____P.I._____
telefono_____PEC_____e mail_____

Il sottoscritto_____nato a_____il _____
residente nel Comune di_____Via_____
con codice fiscale n_____P.I._____
telefono_____PEC_____e mail_____

Il sottoscritto_____nato a_____il _____
residente nel Comune di_____Via_____
con codice fiscale n_____P.I._____
telefono_____PEC_____e mail_____

ai fini della partecipazione all’asta di cui trattasi

DICHIARA/DICHIARANO ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e L.R. 19/2007

di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara;
di avere vagliato tutte le circostanze che possono influire sull’offerta presentata, ritenendola equa;
di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 32 ter e 32 quater del Codice Penale;
che non sussistono procedimenti, provvedimenti o misure di prevenzione ai sensi D.Lgs 159/2011 (antimafia) a proprio carico e dei propri familiari, anche di fatto conviventi;
di impegnarsi, nel caso risultasse aggiudicatario, al pagamento del prezzo offerto accollandosi altresì tutte le ulteriori spese contrattuali;
di possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l’esercizio dell’attività posta in locazione.

Di accettare sin d'ora la durata del contratto di locazione stabilita in due anni, rinnovabili, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione per ulteriori due anni.

che a carico dei sottoscritti, dal Certificato generale del Casellario Giudiziale della Procura della Repubblica presso il tribunale di competenza risulta: NULLA;

(da compilare solo se del caso) che a carico del sottoscritto_____ dal Certificato generale del Casellario Giudiziale della Procura della Repubblica presso il tribunale di competenza risulta_____

da compilare solo se del caso) che a carico del sottoscritto_____ dal Certificato generale del Casellario Giudiziale della Procura della Repubblica presso il tribunale di competenza risulta_____

da compilare solo se del caso) che a carico del sottoscritto_____ dal Certificato generale del Casellario Giudiziale della Procura della Repubblica presso il tribunale di competenza risulta_____

da compilare solo se del caso) che a carico del sottoscritto_____ dal Certificato generale del Casellario Giudiziale della Procura della Repubblica presso il tribunale di competenza risulta_____

da compilare solo se del caso) che a carico del sottoscritto_____ dal Certificato generale del Casellario Giudiziale della Procura della Repubblica presso il tribunale di competenza risulta_____

Per i fini propri della presente, il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Luogo di sottoscrizione_____

Data_____

FIRME

_____

_____

_____

N.B.

La dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli intestatari offerenti e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità (in corso di validità) di tutti i sottoscrittori.

Allegato 2 (da inserire nella busta A)

Modello da utilizzare in caso di
partecipazione come persone giuridiche

AL COMUNE DI BRUSSON
Piazza Municipio, 1
11022 BRUSSON AO

ASTA PER LOCAZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “FOYER DU FOND”

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE
da parte di persone giuridiche

Offerente persone giuridiche:
Il sottoscritto_____nato a_____il _____
residente nel Comune di_____Via_____
in qualità di_____della Ditta_____
con sede in_____via_____
con codice fiscale n_____P.I._____
iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di_____
ed attesta i seguenti dati: numero di iscrizione_____
data di iscrizione_____forma giuridica_____
elenco: titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza,
soci accomandatari:

Cognome e nome	Carica ricoperta	Codice fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita

Il sottoscritto_____nato a_____il _____
residente nel Comune di_____Via_____
in qualità di_____della Ditta_____
con sede in_____via_____
con codice fiscale n_____P.I._____
iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di_____
ed attesta i seguenti dati: numero di iscrizione_____
data di iscrizione_____forma giuridica_____
elenco: titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza,
soci accomandatari:

Cognome e nome	Carica ricoperta	Codice fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita

Il sottoscritto_____nato a_____il _____

residente nel Comune di_____Via_____
in qualità di_____della Ditta_____
con sede in_____via_____
con codice fiscale n_____P.I._____
iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di_____
ed attesta i seguenti dati: numero di iscrizione_____
data di iscrizione_____forma giuridica_____
elenco: titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza,
soci accomandatari:

Cognome e nome	Carica ricoperta	Codice fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita

ai fini della partecipazione all'asta di cui trattasi

DICHIARA/DICHIARANO ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e L.R. 19/2007

di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara;
di avere vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 32 ter e 32 quater del Codice Penale;
che non sussistono procedimenti, provvedimenti o misure di prevenzione ai sensi del D.Lgs. 159/2011 (antimafia) a proprio carico e dei propri familiari, anche di fatto conviventi;
che le Società indicate non si trovano in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
di impegnarsi, nel caso risultasse aggiudicatario, al pagamento del prezzo offerto accollandosi altresì tutte le ulteriori spese contrattuali;
di possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività posta in locazione.
Di accettare sin d'ora la durata del contratto di locazione stabilita in due anni, rinnovabili, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione per ulteriori due anni.
che a carico dei sottoscritti, dal Certificato generale del Casellario Giudiziale della Procura della Repubblica presso il tribunale di competenza risulta: NULLA;
(da compilare solo se del caso) che a carico del sottoscritto_____ dal Certificato generale del Casellario Giudiziale della Procura della Repubblica presso il tribunale di competenza risulta_____
da compilare solo se del caso) che a carico del sottoscritto_____ dal Certificato generale del Casellario Giudiziale della Procura della Repubblica presso il tribunale di competenza risulta_____
da compilare solo se del caso) che a carico del sottoscritto_____ dal Certificato generale del Casellario Giudiziale della Procura della Repubblica presso il tribunale di competenza risulta_____
da compilare solo se del caso) che a carico del sottoscritto_____ dal Certificato generale del Casellario Giudiziale della Procura della Repubblica presso il tribunale di competenza risulta_____
da compilare solo se del caso) che a carico del sottoscritto_____ dal Certificato generale del Casellario Giudiziale della Procura della Repubblica presso il tribunale di competenza risulta_____

Per i fini propri della presente, il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003.
Luogo di sottoscrizione_____
Data_____

FIRME

_____
_____
_____
_____
_____

N.B.
La dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli intestatari offerenti e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità (in corso di validità) di tutti i sottoscrittori.

Allegato 3 (da inserire nella busta B)

Marca da
Bollo
€ 16,00

AL COMUNE DI BRUSSON
Piazza Municipio, 1
11022 BRUSSON AO

ASTA PER LOCAZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “FOYER DU FOND”

OFFERTA ECONOMICA

Offerente persone fisiche:
Il sottoscritto_____nato a_____il _____
residente nel Comune di_____Via_____
con codice fiscale n_____P.I._____
telefono_____PEC_____e mail_____

Il sottoscritto_____nato a_____il _____
residente nel Comune di_____Via_____
con codice fiscale n_____P.I._____
telefono_____PEC_____e mail_____

Il sottoscritto_____nato a_____il _____
residente nel Comune di_____Via_____
con codice fiscale n_____P.I._____
telefono_____PEC_____e mail_____

Il sottoscritto_____nato a_____il _____
residente nel Comune di_____Via_____
con codice fiscale n_____P.I._____
telefono_____PEC_____e mail_____

Offerente persona/e giuridica/che:
Il sottoscritto_____nato a_____il _____
residente nel Comune di_____Via_____
in qualità di_____della Ditta_____
con sede in_____via_____
con codice fiscale n_____P.I._____
telefono_____PEC_____e mail_____

Il sottoscritto_____nato a_____il _____
residente nel Comune di_____Via_____
in qualità di_____della Ditta_____
con sede in_____via_____
con codice fiscale n_____P.I._____
telefono_____PEC_____e mail_____

Il sottoscritto_____nato a_____il _____

residente nel Comune di_____Via_____
in qualità di_____della Ditta_____
con sede in_____via_____
con codice fiscale n_____P.I._____
telefono_____PEC_____e mail_____

OFFRE/OFFRONO

il prezzo complessivo di Euro_____
(superiore all'importo complessivo a base d'asta di Euro 36.000,00 per due anni)
diconsi Euro_____
al netto di ogni imposta e tassa.

Luogo di sottoscrizione_____
Data_____

FIRME
_____
_____
_____
_____
_____

N.B.
L'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli intestatari offerenti