

COMUNE DI BRUSSON
Regione Autonoma Valle d'Aosta



COMMUNE DE BRUSSON
Région Autonome Vallée d'Aoste

Piazza Municipio n. 1 - 11022 Brusson
Partita I.V.A. 00100690072

Tel. 0125/300132-300683
Telefax 0125300647

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

***AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'
AREA SPORTIVA "GUIER" - REALIZZAZIONE CAMPO DI PADEL E
MANUTENZIONE DEL VERDE.***

INDICE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	1
ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE.....	3
ART. 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO	4
ART. 3 - MODALITA' DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE	4
ART. 4 - MODALITA DI ESECUZIONE	4
ART. 5 - ATTREZZATURA IN DOTAZIONE E PERSONALE.....	5
ART. 6 -PERSONALE ADDETTO ALLA PULIZIA ED ALLA GESTIONE DELL'AREA. .	5
ART. 7 - AMMONTARE DELL' APPALTO.....	5
ART. 8 - DANNI, RESPONSABILITA E OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE. ALLOCAZIONE DEI RISCHI.....	6
ART. 9 - PENALITA' ED AZIONI LEGALI.....	7
ART. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA E GARANZIE	7
ART. 11 - FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE DI DISPORRE DELLA CAUZIONE..	7
ART. 12 - SPESE.....	7
ART. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO.....	8
ART. 14 - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE.....	8
ART. 15 - DECADENZA DELLA CONCESSIONE	8
ART. 16 - RISOLUZIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE	8
ALLEGATO A	10

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La presente concessione ha per oggetto principale:

SERVIZIO DI GESTIONE dell'area sportiva "Guier" di Extrepièraz :

l'aggiudicatario dovrà gestire l'attuale area sportiva composta dai seguenti sport e attrezzature:

- campo di calcio a sette (7) con terra inerbita;
- 2 parco giochi per bambini
- campo di bocce;
- campo di padel che l'aggiudicatario dovrà installare, in posizione idonea all'esercizio della pratica sportiva e massimamente defilata rispetto alla strada comunale al fine di evitare qualsiasi tipo di interferenze con i mezzi comunali o ditte appaltatrici (mezzi spartineve) o altri mezzi privati, a propria cura e spese

L'aggiudicatario potrà inoltre, installare a propria cura e spese un chioschetto BAR e introdurre nuovi sport e giochi compatibili con la vocazione dell'area (noleggio bici, realizzazione area fitness, ecc...).

E' inoltre previsto un SERVIZIO di manutenzione delle aree verdi, dei sentieri e della pulizia delle stradine della frazione come di seguito descritto:

Aree verdi (taglio del verde):

- zone adiacenti al campo di bocce e sportivo in frazione Extrepièraz, zona Guier, parco giochi in frazione Extrepièraz e parco giochi sotto falegnameria
- palestra di roccia loc. Extrepièraz
- giardinetto in frazione Extrepièraz

Sentieri (taglio del verde)

- Extrepièraz – Ru Cortot;
- Sentiero che collega Loc. La Servaz con la mulattiera Extrepièraz – Ru Cortot;

Stradine (pulizia):

- Pulizia strade interne di Extrepièraz

Area attrezzata (Pulizia, taglio erba, sorveglianza e pulizia servizi igienici):

- Gestione area attrezzata parco Goen

NOTA IMPORTANTE:

L'area "Guier" non è dotata di servizi igienici.

PROPOSTE migliorative:

E' prevista la possibilità di:

- installare limitatamente al periodo di concessione un prefabbricato adibito a Bar, ma si precisa che tutti gli allacciamenti (acquedotto, fognatura e corrente elettrica) dovranno essere realizzati a cura del gestore, sono presenti nell'area i necessari punti di allacciamento;
- attivare un servizio di noleggio bici

N.B.1: le autorizzazioni e i titoli edilizi necessari all'installazione di tutte le strutture richieste e proposte avverranno a cura del gestore;

N.B.2: Da informazioni assunte presso il dipartimento soprintendenza per i beni e le attività culturali ed in considerazione della temporaneità e della reversibilità dei luoghi interessati dalla posa di detti prefabbricati si precisa che i medesimi dovranno essere costruiti possibilmente in legno con qualità architettoniche contemporanee.

Qualora il concorrente decida di esercitare l'attività mediante l'utilizzo di un Bar il medesimo dovrà essere aperto ininterrottamente nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre e le tipologie dello stesso potranno essere solo quelle definite nell'art. 2 comma 1 lettera a) e lettera b) del Regolamento Regionale n° 2/2007 "Definizione dei requisiti igienico-sanitari per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'articolo 20, comma 5, della legge regionale 3 gennaio 2006, n°1".

I concorrenti che intendono esercitare l'attività con l'utilizzo del Bar dovranno essere in possesso dei requisiti professionali necessari a norma di legge per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

ART. 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione del contratto per la durata di anni otto.

La mancata realizzazione degli interventi presentati in sede di offerta, entro 6 mesi dall'aggiudicazione, salvo cause dimostrabili e documentabili non imputabili al concessionario, costituirà causa di risoluzione del contratto, fatto salvo quanto stabilito alla Nota 1 dell'art. 8.

E' prevista la possibile proroga del servizio ai sensi dell'art. 106, comma 11, del codice, nelle more dell'individuazione di un nuovo aggiudicatario.

ART. 3 - MODALITA' DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE VEDASI ALLEGATO A

ART. 4 - MODALITA DI ESECUZIONE

Presenza del gestore-animatore nell'area "Guier"

Dovrà essere garantita la presenza del gestore/animatore con la seguente frequenza:

- nei mesi di **aprile, maggio, giugno, settembre e ottobre** nei giorni di **sabato, domenica e festivi infrasettimanali**;
- nei mesi di **luglio e agosto giornalmente**;

La ditta dovrà gestire l'animazione per le attività svolte con l'uso del padel e di eventuali altre attività proposte in sede di offerta.

Il gestore nei giorni stabiliti di presenza dovrà rispettare i seguenti orari condizioni climatiche permettendo:

- nei mesi di **aprile, maggio, giugno, settembre e ottobre** dalle 09:00 alle 17:00;
- nei mesi di **luglio e agosto** dalle 09:00 alle 19:00.

Si precisa che sono rimessi in capo al concessionario tutti gli oneri di conduzione e gestione dell'area, compresi a titolo esemplificativo:

- gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura;
- il pagamento di tutte le utenze: energia elettrica, acqua, fognatura, TARI;
- gli oneri di pulizia e di vigilanza;
- il rispetto delle norme di sicurezza e antincendio;
- l'organizzazione tecnico-sportiva;
- ogni altro onere che deve assumersi il soggetto gestore di un'area sportiva.

L'accesso all'area agli utenti è gratuito, potranno essere fatti usufruire a pagamento solo le attività che richiedono la presenza di un animatore, e precisamente, l'uso del campo del padel e di eventuali altre attività proposte dal gestore. Tutte le entrate derivanti dalle attività sopracitate rimangono a capo alla ditta aggiudicataria.

La gestione delle varie attività deve essere coperta da adeguate assicurazioni.

Tutte le attrezzature utilizzate dovranno essere a norma e la ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune le relative certificazioni.

Nell'area oggetto della presente concessione il Comune si riserva l'uso di una parte di essa per lo svolgimento delle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale.

L'orario per l'uso di dispositivi acustici dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale.

ART. 5 - ATTREZZATURA IN DOTAZIONE E PERSONALE

Per l'esecuzione dei lavori oggetto di contratto e indicati in precedenza, la Ditta appaltatrice dovrà dotarsi di tutte le attrezzature necessarie le quali dovranno essere in regola con la normativa sulla sicurezza dei lavoratori.

La Ditta appaltatrice dovrà disporre di mano d'opera fissa numericamente sufficiente, con continuità di presenza. Il personale dovrà essere in regola conformemente alle leggi vigenti. E' altresì a carico della Ditta appaltatrice il carburante e lubrificante per i mezzi d'opera.

La Ditta appaltatrice dovrà inoltre provvedere alla fornitura e periodica sostituzione dei sacchetti in plastica per tutti i cestini gettacarta esistenti.

ART. 6 - PERSONALE ADDETTO ALLA PULIZIA ED ALLA GESTIONE DELL'AREA.

La Ditta appaltatrice è tenuta a rispettare le leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale per il settore di appartenenza.

Nell'esecuzione del servizio oggetto della presente convenzione, la Ditta appaltatrice è tenuta ad applicare le norme contenute nel relativo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e negli accordi Interconfederali, Nazionali e Regionali in vigore per il tempo e la località in cui si svolge il servizio stesso.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta appaltatrice anche se non è aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dimensioni dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto e riguardoso sia nei confronti del pubblico che dei funzionari ed agenti municipali; nei casi di infrazione si devono applicare le procedure previste dalla Legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria, debitamente integrato con altro eventuale a livello regionale o aziendale.

Si segnala inoltre che l'inosservanza delle norme di cui al presente articolo verrà considerato dal Comune come commissione di errore grave nello svolgimento della propria attività professionale, presupposto quest'ultimo preclusivo alla partecipazione di qualsivoglia gara d'appalto con gli enti pubblici.

La Ditta appaltatrice dovrà essere in grado di far fronte tempestivamente a maggiori esigenze che si dovessero manifestare. Il personale impiegato nell'espletamento del servizio oggetto della presente concessione dovrà essere sufficiente a garantire la perfetta esecuzione dello stesso.

ART. 7 - AMMONTARE DELL'APPALTO

Per il servizio di manutenzione delle aree verdi l'importo a base d'asta è stabilito a corpo in **80.000,00 al netto degli oneri fiscali** (€ 10.000,00 da maggio a settembre di ogni anno: 01 giugno 2022 – 30 settembre 2022, 01 maggio 2023 – 30 settembre 2023, 01 maggio 2024 – 30 settembre 2024, 01 maggio 2025 – 30 settembre 2025, 01 maggio 2026 – 30 settembre 2026, 01 maggio 2027 – 30 settembre 2027, 01 maggio 2028 – 30 settembre 2028 e 01 maggio 2029 – 30 settembre 2029).

Al fine di sostenere l'avvio della gestione, il Comune di Brusson prevede di corrispondere al concessionario un prezzo stabilito nel 75 % dell'investimento sostenuto per la sola realizzazione del campo di Padel (al netto di eventuali altri benefici o contributi) per un massimo annuale di in € 5.740,00 (cinquemilasettecentoquaranta/00 al netto dell'I.V.A.) con le seguenti modalità:

- euro 5.740,00 il primo anno (al netto degli oneri fiscali);
- euro 5.740,00 il secondo anno (al netto degli oneri fiscali) se dovuto;
- euro 5.740,00 il terzo anno (al netto degli oneri fiscali), se dovuto;
- euro 5.740,00 il quarto anno (al netto degli oneri fiscali), se dovuto;
- ecc...

Il predetto prezzo sarà calcolato sulle spese sostenute documentate (fornitura struttura, trasporto, lavori di montaggio e altri accessori fisici necessari, al netto delle spese progettuali), al ricevimento della documentazione contabile probatoria.

La durata della concessione è di 8 (otto) anni. Il valore massimo del predetto sostegno ammonta ad **euro 45.920,00 (al netto degli oneri fiscali)**.

A conclusione degli anni in cui è dovuto il predetto sostegno, sarà dovuto all'Amministrazione un canone annuale di euro 1.000,00 sino a scadenza della concessione. L'ammontare totale **massimo del canone dovuto è pari ad euro 8.000,00**.

Nota 1. L'equilibrio economico finanziario dell'affidamento, è legato alla concreta possibilità per l'operatore economico di poter realizzare il campo di padel ed ottenere, quindi, le autorizzazioni necessarie per ogni attività connessa a tale realizzazione. Laddove non sia possibile, concretamente, realizzare le opere ed attività di concessione (anche nei termini di cui all'art. 7 seguente), il Comune non dovrà nulla allo stesso e la presente concessione si intenderà esclusivamente riferita al servizio di manutenzione del verde.

ART. 8 - DANNI, RESPONSABILITÀ E OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE. ALLOCAZIONE DEI RISCHI.

La Ditta appaltatrice nell'eseguire il servizio dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e dei terzi nonché evitare danni ai beni pubblici e privati.

Per l'intero periodo di effettuazione del servizio, la ditta appaltatrice dovrà sottoscrivere una polizza di assicurazione di responsabilità civile ed assicurazione danni verso terzi con tetto complessivo di Euro 500.000 (cinquecentomila) per ogni incidente provocante lesioni personali e danni alla proprietà. Questa polizza di assicurazione dovrà coprire danni diretti a terzi causati dalla ditta appaltatrice durante l'effettuazione del servizio.

Ogni più ampia responsabilità in caso di danni e infortuni ricadrà pertanto sulla Ditta appaltatrice restandone sollevato il Comune, nonché il personale preposto alla vigilanza.

La Ditta appaltatrice si obbliga ad assolvere tutti gli obblighi per ciò che concerne assicurazioni, provvidenze e previdenze sociali in base alle leggi e contratti collettivi, nonché il pagamento di tutti i contributi ed indennità spettanti ai lavoratori.

La ditta è tenuta ad uniformarsi scrupolosamente ad ogni norma vigente o che verrà emanata in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro, ottemperando anche a quanto previsto dal Codice della Strada in materia di visibilità di persone al lavoro.

I rischi di domanda, offerta, disponibilità ed in generale i rischi di gestione rimangono in capo al Concessionario, il quale laddove dovessero verificarsi eventi tali da alterare l'equilibrio economico finanziario avrà titolo a richiedere al comune di valutare una revisione della concessione, secondo le norme previste nel Dlgs 50/2016.

Il comune non risponde di rapporti del concessionario con terzi (a qualunque titolo), trattandosi di concessione. Il concessionario stesso è responsabile dell'adempimento delle norme in materia di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, nominando idoneo preposto ai sensi del Titolo I del dlgs 81/2008.

Per quanto concerne la gestione della struttura Padel e beni annessi, il concessionario assume la manutenzione ordinaria e straordinaria.

ART. 9 - PENALITA' ED AZIONI LEGALI

Qualora, per cause imputabili alla Ditta appaltatrice, quali frode, negligenza e omissione nella esecuzione dei lavori e nell'espletamento del servizio di sorveglianza, il Comune ha diritto ad incamerare la cauzione definitiva.

La vigilanza sui lavori di manutenzione, di pulizia e di sorveglianza competerà al Comune per mezzo dell'Ufficio Appalti per tutto il periodo di affidamento del servizio.

Il Comune potrà conseguentemente disporre in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio l'ispezione sulle attrezzature, locali ecc. e quant'altro fa parte dell'organizzazione del servizio al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente capitolato nonché di tutte quelle altre norme conseguenti a leggi e regolamenti vigenti o emanandi in materia.

Nel caso di riscontrata irregolarità, fatta salva e impregiudicata ogni maggiore azione diretta o provvedimento che possa competere al Comune, saranno poste a totale carico della Ditta appaltatrice tutte le spese sostenute dal Comune per ispezioni, controlli e perizie necessarie.

L'azione di controllo e vigilanza da parte del Comune non implicherà per quest'ultimo alcuna responsabilità per quanto attiene all'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico della Ditta appaltatrice. Per la inosservanza delle norme del presente capitolato sarà applicata a carico della Ditta appaltatrice una penalità di € 150,00, per ogni infrazione accertata, indipendentemente da ogni ragione, azione, diritto, provvedimento o procedimento contravvenzionale o penale che possa competere al Comune per risarcimento danni.

Tutte le inadempienze e le mancanze connesse con le prescrizioni e gli obblighi previsti per la Ditta appaltatrice dal presente capitolato, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti vigenti e emanandi saranno accertate dall'ufficio appalti, mediante verbali dei quali sarà data comunicazione allo stesso.

ART. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA E GARANZIE

A garanzia dell'esatta esecuzione del servizio e dell'osservanza di tutti gli obblighi nascenti dalla convenzione, all'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare, all'Ente Committente, la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Per l'intero periodo di effettuazione del servizio, la ditta appaltatrice dovrà sottoscrivere una polizza di assicurazione di responsabilità civile ed assicurazione danni verso terzi con tetto complessivo di Euro 1.000.000 (un milione) per ogni incidente provocante lesioni personali e danni alla proprietà. Questa polizza di assicurazione dovrà coprire danni diretti a terzi causati dalla ditta appaltatrice durante l'effettuazione del servizio.

ART. 11 - FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE DI DISPORRE DELLA CAUZIONE

La cauzione è corrisposta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivati dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché al rimborso delle somme che l'Amministrazione avesse eventualmente pagato durante la concessione, salvo l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

ART. 12 - SPESE

Tutte le imposte, tasse e spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto in oggetto (il contratto verrà stipulato mediante atto pubblico), nessuna esclusa, sono a carico del Concessionario.

ART. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO

Una volta concluse le operazioni di gara, la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

ART. 14 - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

Il Concessionario non potrà in nessun caso stipulare contratti di sub concessione, locazione, sublocazione della struttura, pena la decadenza immediata della concessione.

ART. 15 - DECADENZA DELLA CONCESSIONE

Il Concessionario decade dalla concessione della gestione, previa diffida a provvedere nel termine minimo di trenta giorni, nei seguenti casi:

- a) cessione della concessione e ipotesi previste dall'art. 15 di locazione, sublocazione della struttura e subappalto dei servizi non subappaltabili;
- b) scioglimento/fallimento/procedure concorsuali del concessionario.
- c) gravi violazioni contrattuali.

La decadenza della concessione opera, inoltre, di diritto quando nei confronti del Concessionario vengano meno i requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016.

L'amministrazione Comunale notificherà l'intervenuta decadenza al concessionario, che dovrà rilasciare la struttura nei termini previsti dal presente capitolato speciale d'appalto e dal bando di gara.

ART. 16 - RISOLUZIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Brusson può procedere alla risoluzione e/o revoca della concessione nei casi previsti dal presente capitolato nonché nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- per gravi motivi di ordine pubblico;
- per inadempienze contrattuali;
- **Caso di cui alla Nota1 dell'art. 7**

L'atto di risoluzione e/o revoca è preceduto da formale comunicazione al Concessionario che, nel termine di 30 giorni, può produrre controdeduzioni.

La risoluzione e/o revoca della concessione è disposta dall'Amministrazione Comunale con apposito atto ed ha effetto dal giorno stabilito nell'atto stesso.

L'atto di concessione può essere risolto e/o revocato, inoltre, per inadempimenti, a termini di legge, nei seguenti casi, da considerarsi obblighi essenziali per il Concessionario:

- gravi e reiterate mancanze nella gestione della Struttura;
- gravi mancanze e negligenze nella manutenzione ordinaria;
- abituale deficienza e/o negligenza nell'esecuzione dei servizi agli utenti, la cui gravità e/o frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;

- stato di insolvenza del Concessionario o frode accertata del medesimo;
- per le infrazioni previste nel presente capitolato nei limiti ivi indicati;
- reiterata inottemperanza agli obblighi assicurativi, contributivi e retributivi previsti dalle normative in vigore per il personale utilizzato;
- ogni danno grave cagionato a persone o cose;
- violazione grave degli obblighi stabiliti dal presente capitolato.

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di revoca sopra specificati, il Comune di Brusson notificherà al Concessionario l'addebito, con invito a produrre le proprie contro deduzioni entro il termine di dieci giorni dalla data di notifica. Dopo tale data, in mancanza di contro deduzioni ritenute valide e fondate, la concessione sarà risolta di diritto e il Comune avrà diritto di trattenere ed incamerare la cauzione definitiva per la sua totalità, prescindendo dall'effettivo danno.

Il Concessionario è obbligato al risarcimento dei danni provocati dagli inadempimenti del presente articolo.

Nessuna pretesa il Concessionario può avanzare a seguito dell'atto di risoluzione e/o revoca.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Il Responsabile Unico del Procedimento
ing. Stefania SPAGNOLO

ALLEGATO A

Il servizio di manutenzione delle sottoelencate aree verdi:

ZONE ADIACENTI AL CAMPO BOCCE E SPORTIVO IN FRAZIONE EXTREPIERAZ, ZONA GUIER, PARCO GIOCHI IN FRAZIONE EXTREPIERAZ E PARCOGIOCHI SOTTO FALEGNAMERIA

Manutenzione comprensiva di taglio erba e pulizia, su una superficie di circa mq. 2.000 comprendente il campo sportivo, la zona adiacente il campo bocce sito in frazione Extrepierez, la zona Guier e l'area verde parcogiochi sotto la falegnameria;

Previsti n° 3 tagli totali (1 taglio a giugno, 1 taglio a luglio e 1 taglio ad agosto).

Taglio erba e pulizia. Pulizia dei cestini portarifiuti con frequenza di almeno 2 volte alla settimana (lunedì e venerdì) o comunque quando necessario.

L'appaltatore dovrà inoltre segnalare tempestivamente all'ente appaltante la presenza di giochi danneggiati e vietarne tempestivamente l'uso, al fine di evitare situazioni di pericolo per gli utenti.

PALESTRA DI ROCCIA LOC. EXTREPIERAZ

La pulizia dei cestini portarifiuti della palestra, del parcheggio e dell'area dovrà essere effettuata 2 volte la settimana e precisamente nei giorni di lunedì e venerdì.

Si dovrà provvedere alla sostituzione delle staccionate usurate o rotte con legname a carico del Comune.

GIARDINETTO IN FRAZIONE EXTREPIERAZ

Taglio erba, irrigazione e pulizia su una sup. di circa 100 mq.

Previsti n° 4 tagli totali.

Pulizia e svuotamento cestini portarifiuti 2 volte la settimana e precisamente nei giorni di lunedì e venerdì.

AREA ATTREZZATA PARCO GOEN COMPRESA LA PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI

a) Manutenzione pulizia e taglio erba dell'area

- Manutenzione comprensiva di taglio erba e pulizia su una superficie di circa 30.000 mq, stabiliti *n. 2 tagli* e decespugliamento, dove necessario, distribuiti nel corso del periodo manutentivo.
- Su tutta l'area, si dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti e al deposito degli stessi negli appositi contenitori con la frequenza giornaliera da maggio a settembre. Si precisa che verranno forniti da questa amministrazione i contenitori per la raccolta differenziata e che gli stessi dovranno essere esposti, se necessario, nei giorni ed orari indicati nel calendario di raccolta delle utenze commerciali (porta a porta).
- Si dovrà provvedere alla sostituzione delle staccionate usurate o rotte con legname a carico del Comune.

b) Fontane

Pulizia mensile e verifica della funzionalità degli scarichi.

c) Sorveglianza

Nel periodo dal 1° maggio al 30 settembre la sorveglianza dovrà essere svolta giornalmente, ad eccezione di giornate con condizioni climatiche avverse ed in assenza di turisti.

d) Pulizia servizi igienici

La pulizia dei servizi igienici dovrà essere fatta periodicamente comunque ogni qualvolta ve ne sia necessità. La ditta deve provvedere alla fornitura della carta igienica e dei materiali e prodotti per la pulizia.

il servizio di pulizia-manutenzione dei sottoelencati sentieri:

- Extrepièraz – Ru Cortot;
- Sentiero che collega Loc. La Servaz con la mulattiera Extrepièraz – Ru Cortot;

Si dovrà provvedere ad una prima pulizia con relativa manutenzione ed eventuale esportazione di erbacce e cespugli laterali ecc. entro il 10 giugno ed un successivo intervento a fine luglio.

Si dovrà provvedere alla sostituzione delle staccionate usurate o rotte con legname a carico del Comune.

il servizio di pulizia delle strade interne di Extrepièraz:

Pulizia manuale o meccanica della pavimentazione di tutte le strade della frazione di Extrepièraz di cui all'allegata planimetria, la pulizia va altresì fatta in tutti i vicoli interni (non risultano date le loro limitate dimensioni indicate nelle planimetrie), con relativa manutenzione delle stesse, **consistenti nel taglio erba dei cigli e pulizia cunette e griglie raccolta acque**; nel servizio di pulizia delle strade sono compresi tutti i marciapiedi. La pulizia va effettuata 1 volta al mese da maggio a settembre.

E' a carico dell'appaltatore la fornitura dei sacchetti di plastica con la posa negli appositi cestini portarifiuti.