COMUNE DI BRUSSON
Regione Autonoma Valle d'Aosta

****
Piazza Municipio n. 1 - 11022 Brusson
Partita I.V.A. 00100690072

COMMUNE DE BRUSSON
Région Autonome Vallée d'Aoste

****
Tel. 0125/300132-300683
Telefax 0125300647

****

CAPITOLATO
SPECIALE D'APPALTO

***CONCESSIONE DI SERVIZIO PUBBLICO PER LA GESTIONE DELL'AREA VERDE IN LOCALITA' LAGHETTO PER UN PERIODO DI ANNI SEI (2017/2023) C.I.G.* Z681E0F2F1.**

INDICE

Art. 1 - Oggetto
Art. 2 - Criterio di aggiudicazione
Art. 3 - Durata
Art. 4 - Modalità del servizio
Art. 5 - Modalità di esecuzione
Art. 6 - Attrezzatura in dotazione e personale
Art. 7 - Personale addetto alla pulizia ed alla gestione dell'area
Art. 8 - Corrispettivo
Art. 9 - Danni, responsabilità e osservanza delle disposizioni di legge
Art. 10 - Penalità ed azioni legali
Art. 11 - Cauzione definitiva
Art. 12 - Facoltà dell'amministrazione di disporre della cauzione
Art. 13 - Spese
Art. 14 – Stipulazione del contratto
Art. 15 - Rescissione del contratto
Art. 16 - Oneri a carico del Comune

ART. 1
OGGETTO

La presente concessione ha per oggetto:

a) il servizio di gestione dell'area verde in località laghetto; detta area comprende:
   - un parco giochi composto da n° 3 altalene doppie, n° 2 scivoli completi di scala, n° 1 modulo gioco comprendente: 1 torre semplice - 1 scala - 1 scivolo - 1 spalliera - 1 quadro svedese - 1 passerella a pioli oscillanti, n° 2 giochi a molla a dondolamento singolo, n° 1 dondolo a bilico con molle, n° 1 passerella a pioli oscillanti, n° 1 ponte a pioli e n° 1 gioco-teleferica;
     N.B.: L'Amministrazione comunale ha facoltà di introdurre nuovi giochi ai fini di migliorare la fruibilità dell'area (tipo un'ulteriore altalena, un'ulteriore scivolo) senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna riserva a tal proposito.
   - un campo da beach volley;
   - un campo di bocce con due giochi bocce;
   - un anfiteatro (area animazione e spettacolo), la capienza della gradinata per il pubblico è di circa 70 posti a sedere nonché 30 posti in piedi lungo il percorso retrostante;
   - 5 trampolini elastici disposti a schiera;
   - 15 gruppi di seduta (panchina doppia con tavolo);
   - 3 cestoni getta carta ∅ 55, n° 3 cestoni getta carta rivestiti in legno ∅ 35, n° 1 cestoni getta carta rivestiti in lamiera zincata ∅ 28 e n° 1 trespolo portasacchi in legno ∅ 38;

b) il servizio di riscossione della tariffa giornaliera per l'utilizzo delle aree riservate alla sosta delle autocaravan (veicoli di cui all'art. 54, comma 1, lett. m) del D.Lgs 285/1992) ed il servizio di controllo dell'esposizione della relativa ricevuta di avvenuto pagamento; non è previsto che gli addetti della ditta aggiudicataria possano elevare multe ai trasgressori.
   - L'area riservata alla sosta delle autocaravan situata nei pressi dell'ex campetto di calcio:
     - n. 38 spazi di sosta numerati progressivamente dal n. 1 al n. 38 riducibili a n° 33 posti d'inverno a causa del passaggio del tracciato della pista di fondo;
   - L'area riservata alla sosta delle autocaravan situata nei pressi del parcheggio del Foyer du Fond comprende:
     - n. 51 spazi numerati progressivamente dal n. 1 al n. 51;
     - una zona di scarico dei liquami e di carico di acqua posta vicino alla fontana;
     - illuminazione con torre faro;

   L'importo della tariffa giornaliera, stabilito dalla Giunta comunale, è fissato in € 10,00 giornaliere; tale importo sarà fisso per gli anni 2017/2019. L'intero importo riscosso dovrà essere versato al Comune sull'apposito conto corrente bancario entro il giorno 5 del mese successivo ed il 30% ritornerà in capo alla ditta aggiudicataria previa emissione di fattura. La ditta potrà effettuare degli abbonamenti di sosta per un periodo di 10 giorni ad un prezzo scontato di € 70,00 invece di € 100,00 da utilizzare nei periodi dalla medesima stabiliti. Sarà cura del gestore in occasione del rilascio delle ricevute acquisire per ogni ricevuta il numero delle presenze (quante persone pernottano nel camper). Le ricevute attestanti l'importo mensile accreditato al Comune dovranno essere consegnate sempre entro il giorno 5 del mese successivo all'Ufficio Ragioneria.
   N.B.: ai fini della formulazione dell'offerta, per tener conto dei possibili introiti si precisa che il Comune ha incassato i seguenti importi (importi lordi comprensivi del 30% della ditta aggiudicataria):
   anno 2011 (intero anno) € 13.290,00;
   anno 2012 (intero anno) € 18.750,00;
   anno 2013 (intero anno) € 18.770,00;
   anno 2014 (intero anno) € 11.190,00;
   anno 2015 (intero anno) € 18.780,00;
   anno 2016 (intero anno) € 18.050,00;
   Ai fini della riscossione e del controllo dell'esposizione della relativa ricevuta di avvenuto pagamento il gestore dovrà essere obbligatoriamente presente (direttamente o con proprio personale) nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, giugno, luglio, agosto, novembre e dicembre tutti i giorni dalle ore 9:00 alle 19:00.
   Il gestore dovrà assicurare comunque la propria reperibilità telefonica anche mediante esposizione di cartello con l'indicazione di almeno n° 1 numero telefonico di riferimento, da pubblicare anche sul sito internet comunale, con l'obbligo di aggiornamento.

L'area camper dovrà eventualmente essere lasciata al Comune di Brusson per eventuali ragioni di pubblica sicurezza.

c) il servizio di gestione della spiaggia; detta area comprende:
   - un'area di circa 2.071 mq con la sabbia;
   - all'interno di detta area una piattaforma di accoglienza in pietra (in prossimità della piastra in pietra trovano allocazione il pozzetto per lo scarico fognario, il pozzetto di allacciamento all'acquedotto comunale e il pozzetto per l'alimentazione della corrente elettrica – i contatori e la linea elettrica saranno a carico del gestore);
   - n° 5 panchine in legno massello di pino con montanti in ghisa;
   - n° 1 tabella stendardo con montanti in legno e pannello in legno;
   - n° 2 cestini portarifiuti;

d) il servizio di gestione e pulizia dei servizi igienici pubblici formati da:
   - n° 1 servizio igienico per donne comprendente n° 1 lavabo e n° 2 locali con turca;
   - n° 1 servizio igienico per uomini comprendente n° 1 lavabo, n° 1 orinatoio e n° 1 locale con turca;
   - n° 1 servizio igienico per persone diversamente abili comprendente n° 1 lavabo e n° 1 wc;

   Presso i medesimi c'è lo scarico per i camper, nell'ipotesi che la ditta aggiudicataria li realizzasse nelle due aree indicate per camper il medesimo verrà eliminato.

e) la possibilità di installare limitatamente al periodo di concessione un prefabbricato adibito a Bar; a tal proposito si precisa che in prossimità della piastra in pietra situata nella spiaggia, come già evidenziato nel punto c) vi è il pozzetto per lo scarico fognario, il pozzetto di allacciamento all'acquedotto comunale e il pozzetto per l'alimentazione della corrente elettrica il cui impianto con relativo contatore sarà a cura del gestore. Il prefabbricato potrà anche essere ipotizzato in altra parte dell'area verde ma in quel caso tutti gli allacciamenti (acquedotto, fognatura e corrente elettrica) dovranno essere realizzati a cura del gestore.
   N.B.: Sarà cura di questa Amministrazione adoperarsi affinché vengano concesse tutte le autorizzazioni per l'installazione del prefabbricato di cui sopra e di quello di cui all'art. 7.
   N.B.: Da informazioni assunte presso il dipartimento soprintendenza per i beni e le attività culturali ed in considerazione della temporaneità e della reversibilità dei luoghi interessati dalla posa di detti prefabbricati si precisa che i medesimi dovranno essere costruiti possibilmente in legno con qualità architettoniche contemporanee.
   Qualora il concorrente decida di esercitare l'attività mediante l'utilizzo di un Bar il medesimo dovrà essere aperto ininterrottamente nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre e le tipologie dello stesso potranno essere solo quelle definite nell'art. 2 comma 1 lettera a) e lettera b) del Regolamento Regionale n° 2/2007 "Definizione dei requisiti igienico-sanitari per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'articolo 20, comma 5, della legge regionale 3 gennaio 2006, n°1".
   I concorrenti che intendono esercitare l'attività con l'utilizzo del Bar dovranno essere in possesso dei requisiti professionali necessari a norma di legge per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

f) La pulizia dei percorsi di accesso alla zona denominata "aula verde".

g) Migliorie ed interventi sull'area:
   L'Amministrazione apprezzerà in ordine di importanza le seguenti migliorie organizzativo-strutturali e logistiche che il conduttore potrà apportare:
   - l'attivazione di punti per l'approvvigionamento di corrente elettrica da parte dei camperisti;
   - la dotazione di una o di entrambe le aree di scarichi fognari automatici a pagamento (N.B. in tal caso le attuali aree di scarico aperte a tutti saranno eliminate) Nella tariffa giornaliera di € 10,00 sarà compreso anche l'utilizzo degli scarichi a pagamento; il gestore dovrà dotarsi di appositi badge. Gli scarichi a pagamento potranno essere utilizzati anche dai camper in transito;
   - l'eventuale posizionamento di parcometri sulle aree di proprietà comunali adiacenti all'area in oggetto che già attualmente risultano essere adibite a parcheggio, con modalità di gestione e ripartizione degli utili, analoghi alle tariffe camper, da concordare con l'Amministrazione comunale tenendo conto delle giornate mercatali e delle attività che richiedono l'utilizzo dell'area adiacente al torrente Evançon;

- l'eventuale realizzazione di un campetto per la pratica della mountain bike.

ART. 2
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto aggiudicatario verrà individuato con il criterio stabilito dall'art. 95 del Dlgs 50/2016, criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo.

E' prevista, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.Lgs 50/2016, una forcella per ogni sub punteggio, costituente soglia di ammissibilità tecnica. L'offerta tecnica, quindi, per ogni singolo sub punteggio deve raggiungere un minimo punteggio per essere considerata tecnicamente adeguata. In difetto l'offerta tecnica, per il singolo sub punteggio, otterrà un punteggio pari a zero.
La soglia non si applica se il numero delle offerte è inferiore a 3 e viene applicata prima della riparametrazione nella percentuale del 30% del punteggio massimo raggiunto dalla singola proposta, riferita al singolo sub criterio, giudicata la migliore.

Non sono ammesse offerte in variante.

Gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, sono i seguenti:

1. Progetto di gestione della struttura.
Punteggio massimo attribuibile pari a 70

2. Proposta di convenzione ed esperienze pregresse.
Punteggio massimo attribuibile pari a 10

3. Offerta economica in aumento per il canone di concessione
Punteggio massimo attribuibile pari a 20.

In particolare i concorrenti dovranno redigere le soluzioni progettuali di cui ai criteri A e B alla stregua dei seguenti elementi:

CRITERI E SUB CRITERI	Punteggio max	Soglia
1. Progetto di gestione della struttura	70	
1.1. Numero di mesi maggiore presenza sia giornaliera che oraria rispetto ai minimi stabiliti, sia nelle ore diurne che nelle ore notturne, come previsto all'articolo 4 capoverso 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.	**10**	**3**
1.2. Servizi ulteriori offerti rispetto ai giochi.	**30**	**9**
1.3. Quantitativo dei giochi proposti e loro turnazione.	**30**	**6**
2. Proposte migliorative ed esperienze pregresse	10	
2.1. Proposta migliorative ulteriori.	**5**	**1,5**
2.2. Esperienze pregresse e similari.	**5**	**1,5**
3. Offerta economica	20	
3.1. Prezzo offerto in rialzo rispetto al canone annuo posto a base di gara.	**20**	

La Ditta per accettazione
(timbro e firma del Legale Rappresentante)

ART. 3
DURATA

La concessione ha durata per un periodo di n° 6 anni (2017/2023).
I periodi di durata della concessione sono:
dal **1 giugno 2017** al **31 maggio 2023;**

ART. 4
MODALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio, oggetto della presente concessione, comprende la gestione dell'area verde in località laghetto così come meglio specificato:

Pulizia dell'area verde
Dovrà essere effettuata la pulizia dei cestini getta carta con la seguente frequenza:
- nel mese di giugno nei giorni di venerdì, sabato, domenica, lunedì, mercoledì e festivi infrasettimanali;
- nei mesi di luglio e agosto giornalmente;
- nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, settembre, ottobre, novembre e dicembre nei giorni di sabato, domenica e festivi infrasettimanali;

La pulizia dei cestini getta carta con la frequenza sopraindicata dovrà essere effettuata se necessario più volte nel corso della giornata al fine di rendere decorosa l'area e permettere l'utilizzo dei medesimi.

Taglio erba
Il taglio dell'erba dovrà essere effettuato ogni qualvolta ci sia la necessità al fine di garantire la percorribilità e l'uso dell'area.

Potatura piante
Dovrà essere effettuata la potatura, concordata con l'Amministrazione, delle piante presenti nell'area ed il mantenimento della protezione del fusto; nel caso in cui manca la protezione la medesima sarà messa a cura della ditta appaltatrice.

Irrigazione dell'area
Dovrà essere irrigata l'intera area quando necessario con attrezzatura a carico della ditta aggiudicataria.

Aula verde
Dovrà essere garantita la costante pulizia dei percorsi di accesso alla zona denominata "aula verde".

Concimazione dell'area
Dovrà essere effettuata la concimazione, con materiale a carico della ditta aggiudicataria, dell'intera area in primavera.

Manutenzione dei giochi
Dovrà essere effettuata la manutenzione ordinaria e straordinaria dei giochi, con levigatura, verniciatura e controllo della bulloneria all'inizio di ogni stagione, i materiali utilizzati per tale operazioni saranno a carico della ditta appaltatrice.

Strutture presenti nell'area
Dovrà essere effettuata la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature di proprietà comunale presenti nell'area oggetto del presente appalto.

Presenza del gestore-animatore
Dovrà essere garantita la presenza del gestore/animatore con la seguente frequenza:
- nei mesi di **aprile, maggio, giugno, settembre e ottobre** nei giorni di **sabato, domenica e festivi infrasettimanali**;
- nei mesi di **luglio e agosto giornalmente**;

La ditta dovrà gestire l'animazione per le attività svolte con l'uso dei giochi proposti, dei tappeti elastici.

Il gestore nei giorni stabiliti di presenza dovrà rispettare i seguenti orari condizioni climatiche permettendo:

- nei mesi di aprile, maggio, giugno, settembre e ottobre dalle 09:00 alle 17:00;
- nei mesi di luglio e agosto dalle 09:00 alle 19:00.

Pulizia dei servizi igienici

Le condizioni minime di gestione dei servizi igienici sono le seguenti:

- Mesi di giugno – luglio – agosto e settembre: apertura quotidiana e pulizia nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì e domenica;
- Mesi di aprile – maggio e ottobre: apertura nei giorni festivi e prefestivi e pulizia degli stessi;
- Le operazioni di pulizia dovranno terminare entro le ore 10:00 del mattino e dovranno essere le seguenti:
    - spazzatura dei pavimenti e raccolta dello sporco spazzato;
    - pulizia dei pavimenti con "mocio" ed adeguati prodotti di sanificazione e deodorazione;
    - pulizia con adeguati prodotti di sanificazione di tutti i wc, sanitari e di tutte le superfici lavabili della struttura;
    - rifornimento di carta igienica;
    - pulizia con adeguati prodotti di tutti gli arredi della struttura, porte, plafoniere, luci, etc.
- Tutti i materiali per le operazioni di pulizia, e il rifornimento dei materiali di consumo (carta igienica), sono a totale carico del gestore.
- Tutti i prodotti che il gestore utilizzerà per la pulizia dei servizi dovranno essere conformi alla vigenti normative;
- Oltre ai giorni e agli orari stabiliti i servizi igienici dovranno essere controllati e puliti allorquando ciò si rivela necessario.

N.B.: I predetti servizi igienici sono sempre stati chiusi d'inverno per problemi di gelo. Se la ditta aggiudicataria decide di rendere i servizi igienici usufruibili anche d'inverno deve farlo senza recare alcun danno all'Amministrazione Comunale.

ART. 5
MODALITA DI ESECUZIONE

E' a carico della ditta dotarsi delle attrezzature necessarie per utilizzare gli impianti fissi esistenti per provvedere all'irrigazione dell'area (attacchi da pozzetti, manichette antincendio…). Occorre innaffiare in modo da non disturbare i turisti.

Si precisa che l'energia elettrica per il funzionamento dei giochi sarà a carico della ditta aggiudicataria che dovrà occuparsene autonomamente garantendo ed assumendosene le responsabilità verso gli utenti.

L'accesso all'area agli utenti è gratuito, potranno essere fatti usufruire a pagamento solo le attività che richiedono la presenza di un animatore, e precisamente, l'uso della torre polifunzionale, l'uso dei trampolini elastici, dei giochi proposti dalla ditta ed eventualmente l'uso della spiaggia. Tutte le entrate derivanti dalle attività sopraccitate rimangono a capo alla ditta aggiudicataria.

La gestione delle varie attività deve essere coperta da adeguate assicurazioni.

Tutte le attrezzature utilizzate dovranno essere a norma e la ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune le relative certificazioni.

Nell'area oggetto della presente concessione il Comune si riserva l'uso di una parte di essa per lo svolgimento delle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale.

Nelle aree di istallazione dei giochi proposti dalla ditta aggiudicataria al termine della stagione si dovrà operare in modo da permettere il ripristino della cotica erbosa.

L'orario per l'uso di dispositivi acutistici dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale.

Nei giorni in cui è presente il gestore/animatore dovrà essere effettuato il livellamento del campo di bocce e di pallavolo. La fornitura della sabbia sia per il campo di bocce che per il campo di pallavolo è a carico della ditta appaltante. All'inizio della gestione la ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad una pulizia straordinaria di detti campi.

- ***Per il tappeto erboso le principali operazioni consisteranno in:***

- Falciature:

Il taglio dovrà avvenire preferibilmente a mezzo di falciatrici meccaniche. I prodotti dello sfalcio dovranno essere asportati e conferiti nell'apposita discarica comunale.
Tutte le bordure delimitanti il tappeto erboso dovranno essere rifilate con cura in modo che l'erba non copra le delimitazioni sia in pietra sia in calcestruzzo. Il taglio dell'erba dovrà essere effettuato anche lungo il bordo del lago confinante con l'area, oltre la recinzione e fino al pelo dell'acqua.

- Concimazioni:

Dovrà essere garantita una concimazione annuale da effettuarsi in primavera a base chimica a base di concime ternari complessi (fosforo, potassio e azoto). Essa dovrà essere eseguita ad inizio gestione, in proporzione di 2 - 2,5 q.li/ha, previa pulizia dei tappeti erbosi dai residui invernali.

- Annaffiature:

Su tutta l'area dovrà essere garantita un'annaffiature costante a partire dall'inizio della stagione vegetativa e fino al termine della stagione estiva, compatibilmente con le condizioni atmosferiche.

Qualora per cause estranee si ravvisasse la carenza di acqua o la sua totale mancanza, si fa obbligo alla ditta appaltatrice di provvedere all'annaffiatura su tutte le aree.

- Pulizie:

Dovranno essere garantite tutte le pulizie necessarie di residui di qualsiasi natura, onde mantenere l'area decorosa e fruibile con la seguente frequenza (pari a quella dei cestini getta carta):

- nel mese di giugno nei giorni di venerdì, sabato, domenica, lunedì, mercoledì e festivi infrasettimanali;
- nei mesi di luglio e agosto giornalmente;
- nei mesi di aprile, maggio, settembre e ottobre nei giorni di sabato, domenica, lunedì, mercoledì e festivi infrasettimanali;

Le pulizie con la frequenza sopraindicata dovranno essere effettuate se necessario più volte nel corso della giornata al fine di rendere l'area decorosa. Resta inteso che la pulizia deve essere altresì assicurata durante i rimanenti mesi.

Tutto il materiale di risulta dovrà essere allontanato e trasportato in apposite discariche autorizzate dal Comune. Si precisa che i sacchetti delle immondizie ritirati dai cestini potranno essere smaltiti nei normali cassonetti comunali, mentre per il materiale di risulta quali erba, rami… potrà essere smaltito negli appositi cassoni.

ART. 6
ATTREZZATURA IN DOTAZIONE E PERSONALE

Per l'esecuzione dei lavori oggetto di contratto e indicati in precedenza, la Ditta appaltatrice dovrà dotarsi di tutte le attrezzature necessarie le quali dovranno essere in regola con la normativa sulla sicurezza dei lavoratori.

La Ditta appaltatrice dovrà disporre di mano d'opera fissa numericamente sufficiente, con continuità di presenza. Il personale dovrà essere in regola conformemente alle leggi vigenti. E' altresì a carico della Ditta appaltatrice il carburante e lubrificante per i mezzi d'opera anche per quelli che verranno concessi eventualmente dal Comune in comodato d'uso.

La Ditta appaltatrice dovrà inoltre provvedere alla fornitura e periodica sostituzione dei sacchetti in plastica per tutti i cestini gettacarta esistenti.

ART. 7
PERSONALE ADDETTO ALLA PULIZIA ED ALLA GESTIONE DELL'AREA.

La Ditta appaltatrice è tenuta a rispettare le leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale per il settore di appartenenza.

Nell'esecuzione del servizio oggetto della presente convenzione, la Ditta appaltatrice è tenuta ad applicare le norme contenute nel relativo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e negli accordi Interconfederali, Nazionali e Regionali in vigore per il tempo e la località in cui si svolge il servizio stesso.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta appaltatrice anche se non è aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dimensioni dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto e riguardoso sia nei confronti del pubblico che dei funzionari ed agenti municipali; nei casi di infrazione si devono applicare le procedure previste dalla Legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria, debitamente integrato con altro eventuale a livello regionale o aziendale.

Si segnala inoltre che l'inosservanza delle norme di cui al presente articolo verrà considerato dal Comune come commissione di errore grave nello svolgimento della propria attività professionale, presupposto quest'ultimo preclusivo alla partecipazione di qualsivoglia gara d'appalto con gli enti pubblici.

La Ditta appaltatrice dovrà essere in grado di far fronte tempestivamente a maggiori esigenze che si dovessero manifestare. Il personale impiegato nell'espletamento del servizio oggetto della presente concessione dovrà essere sufficiente a garantire la perfetta esecuzione dello stesso.

La ditta aggiudicataria potrà mettere in opera provvisoriamente un prefabbricato in legno di dimensioni strettamente necessarie per il ricovero delle attrezzature e dei materiali.

Nell'ipotesi che la ditta proponesse nell'offerta di gestione dell'area di esercitare la vigilanza sia diurna che notturna la medesima potrà se ritenuto necessario posizionare nell'area un prefabbricato per il personale addetto, nel qual caso il volume necessario dovrà essere compreso nel ricovero di cui al comma precedente, cioè un'unica struttura per entrambe le funzioni. Resta salvo quanto precisato all'art. 1 lettera e) del presente C.S.A.

ART. 8
CORRISPETTIVO

Il concessionario pagherà all'Amministrazione il corrispettivo di aggiudicazione annuo (costituito dalla base di gara di € 2.500,00 all'anno maggiorata del rialzo offerto e dell'I.V.A.)

Il corrispettivo dovrà essere versato dall'affidatario al Comune in via anticipata ed entro il 30 agosto di ogni anno.

ART. 9
DANNI, RESPONSABILITA E OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

La Ditta appaltatrice nell'eseguire il servizio dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e dei terzi nonché evitare danni ai beni pubblici e privati.

Per l'intero periodo di effettuazione del servizio, la ditta appaltatrice dovrà sottoscrivere una polizza di assicurazione di responsabilità civile ed assicurazione danni verso terzi con tetto complessivo di Euro 500.000 (cinquecentomila) per ogni incidente provocante lesioni personali e danni alla proprietà. Questa polizza di assicurazione dovrà coprire danni diretti a terzi causati dalla ditta appaltatrice durante l'effettuazione del servizio.

Ogni più ampia responsabilità in caso di danni e infortuni ricadrà pertanto sulla Ditta appaltatrice restandone sollevato il Comune, nonché il personale preposto alla vigilanza.

La Ditta appaltatrice si obbliga ad assolvere tutti gli obblighi per ciò che concerne assicurazioni, provvidenze e previdenze sociali in base alle leggi e contratti collettivi, nonché il pagamento di tutti i contributi ed indennità spettanti ai lavoratori.

La ditta è tenuta ad uniformarsi scrupolosamente ad ogni norma vigente o che verrà emanata in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro, ottemperando anche a quanto previsto dal Codice della Strada in materia di visibilità di persone al lavoro.

ART. 10
PENALITA' ED AZIONI LEGALI

Qualora, per cause imputabili alla Ditta appaltatrice, quali frode, negligenza e omissione nella esecuzione dei lavori e nell'espletamento del servizio di sorveglianza, il Comune ha diritto ad incamerare la cauzione definitiva.

La vigilanza sui lavori di manutenzione, di pulizia e di sorveglianza competerà al Comune per mezzo dell'Ufficio Appalti per tutto il periodo di affidamento del servizio.

Il Comune potrà conseguentemente disporre in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio l'ispezione sulle attrezzature, locali ecc. e quant'altro fa parte dell'organizzazione del servizio al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente capitolato nonché di tutte quelle altre norme conseguenti a leggi e regolamenti vigenti o emanandi in materia.

Nel caso di riscontrata irregolarità, fatta salva e impregiudicata ogni maggiore azione diretta o provvedimento che possa competere al Comune, saranno poste a totale carico della Ditta appaltatrice tutte le spese sostenute dal Comune per ispezioni, controlli e perizie necessarie.

L'azione di controllo e vigilanza da parte del Comune non implicherà per quest'ultimo alcuna responsabilità per quanto attiene all'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico della Ditta appaltatrice. Per la inosservanza delle norme del presente capitolato sarà applicata a carico della Ditta appaltatrice una penalità di € 150,00, per ogni infrazione accertata, indipendentemente da ogni ragione, azione, diritto, provvedimento o procedimento contravvenzionale o penale che possa competere al Comune per risarcimento danni.

Tutte le inadempienze e le mancanze connesse con le prescrizioni e gli obblighi previsti per la Ditta appaltatrice dal presente capitolato, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti vigenti e emanandi saranno accertate dall'ufficio appalti, mediante verbali dei quali sarà data comunicazione allo stesso.

ART. 11
CAUZIONE DEFINITIVA E GARANZIE

A garanzia dell'esatta esecuzione del servizio e dell'osservanza di tutti gli obblighi nascenti dalla convenzione, l'Appaltatore dovrà costituire una cauzione definitiva di € 50.000,00 valida per tutto il periodo contrattuale.

Per l'intero periodo di effettuazione del servizio, la ditta appaltatrice dovrà sottoscrivere una polizza di assicurazione di responsabilità civile ed assicurazione danni verso terzi con tetto complessivo di Euro 1.000.000 (unmilione) per ogni incidente provocante lesioni personali e danni alla proprietà. Questa polizza di assicurazione dovrà coprire danni diretti a terzi causati dalla ditta appaltatrice durante l'effettuazione del servizio.

ART. 12
FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE DI DISPORRE DELLA CAUZIONE

La cauzione è corrisposta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, dei risarcimento di danni derivati dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché al rimborso delle somme che l'Amministrazione avesse eventualmente pagato durante la concessione, salvo l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

ART. 13
SPESE

Tutte le imposte, tasse e spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto in oggetto (il contratto verrà stipulato mediante atto pubblico), nessuna esclusa, sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

ART. 14
STIPULA DEL CONTRATTO

Una volta concluse le operazioni di gara, la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

ART. 15

DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

Il Concessionario non potrà in nessun caso stipulare contratti di sub concessione, locazione, sublocazione della struttura, pena la decadenza immediata della concessione.

ART. 16

DECADENZA DELLA CONCESSIONE

Il Concessionario decade dalla concessione della gestione, previa diffida a provvedere nel termine minimo di trenta giorni, nei seguenti casi:

a) cessione della concessione e ipotesi previste dall'art. 15 di locazione, sublocazione della struttura e subappalto dei servizi non subappaltabili;

b) scioglimento/fallimento/procedure concorsuali del concessionario.

c) mancato pagamento del canone concessorio per una annualità;

La decadenza della concessione opera, inoltre, di diritto quando nei confronti del Concessionario vengano meno i requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016.

L'amministrazione Comunale notificherà l'intervenuta decadenza al concessionario, che dovrà rilasciare la struttura nei termini previsti dal presente capitolato speciale d'appalto e dal bando di gara.

ART. 17

RISOLUZIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Brusson può procedere alla risoluzione e/o revoca della concessione nei casi previsti dal presente capitolato nonché nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- per gravi motivi di ordine pubblico;
- per inadempienze contrattuali, ivi compreso il mancato pagamento del canone concessorio per periodi inferiori all'annualità;

L'atto di risoluzione e/o revoca è preceduto da formale comunicazione al Concessionario che, nel termine di 30 giorni, può produrre controdeduzioni.

La risoluzione e/o revoca della concessione è disposta dall'Amministrazione Comunale con apposito atto ed ha effetto dal giorno stabilito nell'atto stesso.

L'atto di concessione può essere risolto e/o revocato, inoltre, per inadempimenti, a termini di legge, nei seguenti casi, da considerarsi obblighi essenziali per il Concessionario:

- gravi e reiterate mancanze nella gestione della Struttura;
- gravi mancanze e negligenze nella manutenzione ordinaria;
- abituale deficienza e/o negligenza nell'esecuzione dei servizi agli utenti, la cui gravità e/o frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- stato di insolvenza del Concessionario o frode accertata del medesimo;
- per le infrazioni previste nel presente capitolato nei limiti ivi indicati;
- reiterata inottemperanza agli obblighi assicurativi, contribuitivi e retributivi previsti dalle normative in vigore per il personale utilizzato;
- ogni danno grave cagionato a persone o cose;
-violazione grave degli obblighi stabiliti dal presente capitolato.

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di revoca sopra specificati, il Comune di Brusson notificherà al Concessionario l'addebito, con invito a produrre le proprie contro deduzioni entro il termine di dieci giorni dalla data di notifica. Dopo tale data, in mancanza di contro deduzioni ritenute valide e fondate, la concessione sarà risolta di diritto e il Comune avrà diritto di trattenere ed incamerare la cauzione definitiva per la sua totalità, prescindendo dall'effettivo danno.

Il Concessionario è obbligato al risarcimento dei danni provocati dagli inadempimenti del presente articolo.

Nessuna pretesa il Concessionario può avanzare a seguito dell'atto di risoluzione e/o revoca.

ART. 18

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune i seguenti oneri:

- mantenere gli impianti di acqua in pressione per l'innaffiamento nei punti ove essa è presente far rispettare le piante ed i fiori dai custodi e dagli agenti di Polizia Urbana, in conformità ai regolamenti vigenti;
- mantenere in buone condizioni le recinzioni dei giardini e zone verdi;
- la fornitura e la posa di tutte le piante ornamentali sia fiori che piante di alto fusto;

- mettere a disposizione della ditta aggiudicataria se dalla medesima ritenuto necessario i seguenti mezzi: trattorino tosaerba HONDA HF 2218S e un tosaerba HONDA 475.

Si precisa ulteriormente che ove gli impianti di cui sopra non sono presenti la ditta appaltatrice dovrà provvedere all'approvvigionamento idrico per l'annaffiatura con propri mezzi.

Il Responsabile della Procedura di affidamento
Arch. Claudio Alliod.

La Ditta per accettazione
(timbro e firma del Legale Rappresentante)