

COMUNE DI BRUSSON
Regione Autonoma Valle d'Aosta



COMMUNE DE BRUSSON
Région Autonome Vallée d'Aoste

Piazza Municipio n. 1 - 11022 Brusson
Partita I.V.A. 00100690072

Tel. 0125/300132-300683
Telefax 0125300647

***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SGOMBERO NEVE LOTTO N° 5 CAPOLUOGO
MARCIAPIEDI
STAGIONE INVERNALE
2017/2018***

INDICE

ART. 1	CARATTERISTICHE
ART. 2	DURATA DELL'APPALTO
ART. 3	AMMONTARE DELL'APPALTO
ART. 4	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE
ART. 5	RAPPRESENTANZA
ART. 6	SUBAPPALTO
ART. 7	CAUZIONE DEFINITIVA
ART. 8	GARANZIE ASSICURATIVE
ART. 9	SPESE DI CONTRATTO
ART. 10	EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO
ART. 11	PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E SICUREZZA DEL LAVORO
ART. 12	ORDINE DI SERVIZIO, ISTRUZIONI E PRESCRIZIONI
ART. 13	OBBLIGHI, ONERI, SPESE A CARICO DELL'IMPRESA
ART. 14	NORME GENERALI
ART. 15	NEVE ACCUMULATA DAL VENTO
ART. 16	MANO D'OPERA E ATTREZZATURE DI MEZZI MECCANICI
ART. 17	IMPORTANZA DEI SERVIZI APPALTATI
ART. 18	SCARICHI DELLA NEVE
ART. 19	PRIORITÀ
ART. 20	SERVIZI NON PREVISTI
ART. 21	INFRAZIONI AL CONTRATTO E PENALITÀ
ART. 22	RESCSSIONE DEL CONTRATTO
ART. 23	CONTROVERSIE – ARBITRATO
ART. 24	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
ART. 25	PAGAMENTI
ART. 26	MORTE DELL'ASSUNTORE
ART. 27	DOCUMENTI
ART. 28	INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI
ART. 29	ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE AI SENSI DELLA L. N° 136/2010
ART. 30	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



ART. 1- CARATTERISTICHE

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio sgombero neve e relativa insabbiatura (sabbia e sale forniti dal comune) dei marciapiedi dislocati lungo la Strada Regionale n. 45 della Valle d'Ayas, ed al bivio verso il Col de Joux sino al ponte che attraversa il torrente Evançon (in loc. Piana dou Pont), nel Comune di Brusson, di n. 3 balconate (con pavimentazione in legno) posizionate lungo i marciapiedi, più precisamente la prima situata a monte del bocciodromo, la seconda a monte di casa Formia, la terza a fianco della Caserma dei Carabinieri, inoltre dovrà essere sgomberata l'area attorno la fontana situata al bivio per il Col de Joux e, tratto via Col de Joux. L'esecuzione del servizio di sgombero neve e relativa insabbiatura dovrà essere effettuato anche sui marciapiedi che circondano l'edificio scolastico e sul piazzale della biblioteca comprese le due scale che conducono all'ingresso della biblioteca e la rampa per i disabili.

Il servizio comprende:

- lo spazzamento della neve dalla sede viabile, onde poter garantire la completa percorribilità compreso lo slargo delle sponde sui bordi e l'eventuale trasporto della stessa nelle zone individuate ai sensi dell'art. 18 in modo da garantire per ogni strada la completa percorrenza della sezione viabile, nonché il raschiamento di eventuali strati di neve "battuta" che sciogliendo e gelando potrebbe creare pericolo alla circolazione in situazioni meteorologiche particolari.
- l'insabbiatura (esclusa la fornitura di sabbia e/o sale antigelo), anche in assenza di precipitazioni nevose, ma in presenza di condizioni metereologiche tali da favorire la formazione di lastre di ghiaccio. Il materiale necessario fornito dal Comune (sabbia, sale), sarà stoccato presso l'ex discarica del verde sita in loc. San Valentino. L'appaltatore dovrà richiedere le relative chiavi presso l'Ufficio Tecnico del Comune ad inizio di ogni stagione invernale e ogni qualvolta la ditta si recherà nel luogo sopra citato ha l'obbligo di richiudere la sbarra o il cancello. L'appaltatore dovrà provvedere autonomamente con propri mezzi a caricare il materiale necessario sui mezzi spandisale.

Il servizio deve essere espletato con personale, mezzi meccanici, attrezzature e materiali messi a disposizioni dalla ditta aggiudicataria, in numero e tipologie sufficienti a garantire la transitabilità in qualsiasi condizioni di innevamento, secondo le richieste minime contenute nel presente Capitolato.

L'impresa dovrà eseguire tutte le operazioni affidate, con la necessaria organizzazione, sotto il controllo e la sorveglianza degli addetti dell'Ufficio Tecnico Comunale all'uopo delegati e secondo quanto prescritto nel presente Capitolato.

La presenza dei preposti al controllo del servizio e delle operazioni, non limita, né riduce, la piena ed incondizionata responsabilità della Ditta nell'esatto adempimento delle condizioni di appalto e nella perfetta esecuzione del servizio affidato.

ART. 2- DURATA DELL'APPALTO

- La durata del contratto d'appalto si articola in una stagione invernale compresa tra **20 OTTOBRE 2017 e il 30 maggio 2018.**

ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara per il servizio di cui al presente capitolato è stabilito in € **16.300,00** al netto dell'IVA di legge.

ART. 4 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà garantire l'efficienza costante dei mezzi, provvedere quindi alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria, oppure alla loro sostituzione.

I mezzi dovranno essere coperti da polizze assicurative contro eventuali danni a cose o persone.

I mezzi dovranno essere dotati di ogni dispositivo per l'osservanza di quanto stabilito in merito dal Nuovo Codice della strada.

ART. 5 - RAPPRESENTANZA

La ditta deve disporre, per la durata del contratto, di un responsabile, il cui nome, domicilio e numero telefonico saranno da comunicare al Comune nel momento in cui verrà affidato il servizio.

Lo stesso ha l'obbligo di essere sempre reperibile e operativamente di soddisfare gli ordini impartiti dal Comune.

ART. 6 - SUBAPPALTO

E' vietato alla Ditta Appaltatrice di cedere a terzi il lavoro assunto anche solo parzialmente. L'Impresa sarà tenuta ad eseguire in proprio quanto compreso nel contratto, pena l'immediata rescissione dello stesso, la perdita della cauzione ed il risarcimento di ogni spesa e danno subiti dall'Amministrazione Comunale.

ART. 7 - CAUZIONE DEFINITIVA

A titolo di cauzione definitiva l'Impresa dovrà versare a richiesta dell'Amministrazione Comunale prima della stipulazione del contratto di appalto una cauzione pari al 10% dell'ammontare complessivo del contratto. La predetta cauzione può essere costituita mediante fidejussione bancaria o fidejussione assicurativa.

La cauzione versata è da intendersi quale garanzia del buon svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di disporvi sia per il risarcimento dei danni che per il recupero delle maggiori spese sostenute, in caso di inadempienze.

L'Impresa ha l'obbligo di reintegrare la cauzione nella misura in cui l'Amministrazione Comunale abbia dovuto avvalersene. Non sarà concesso l'esonero dalla costituzione della cauzione suddetta, che resterà vincolata fino al termine del contratto.

ART. 8 - GARANZIE ASSICURATIVE

L'Impresa è l'unica responsabile di qualsiasi danno causato a persone, animali o cose, conseguentemente all'esecuzione delle operazioni affidate. Pertanto l'Impresa è tenuta a stipulare per la durata del contratto un'idonea polizza assicurativa, specifica per il servizio oggetto dell'appalto, che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi derivanti dalla specificità dei servizi in questione e dai danni causati a terzi.

Detta polizza dovrà essere consegnata in copia all'Ufficio Tecnico entro 15 giorni dalla richiesta.

In caso di mancata consegna non si procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto e nel caso in cui la ditta avesse nel frattempo espletato operazioni relative allo sgombero neve gli verrà esclusivamente riconosciuto il lavoro svolto fino a quel momento e nulla altro.

ART. 9 - SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

ART. 10 - EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO

Anche in pendenza della stipulazione del contratto o della sua approvazione, a norma di legge, l'Appaltatore resterà vincolato all'effettuazione del servizio dal momento in cui, con l'atto di aggiudicazione, viene accettata la sua offerta.

ART. 11 - PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E SICUREZZA DEL LAVORO

La Ditta è tenuta ad uniformarsi scrupolosamente ad ogni norma vigente o che verrà emanata in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro ed in particolare al D. Lgs. 81/2008, ottemperando anche a quanto previsto dal N.C.D.S. in materia di visibilità di persone al lavoro.

La Ditta provvederà quindi a:

- portare a conoscenza tutti i propri dipendenti dei rischi, di qualsiasi natura derivanti, dall'espletamento del servizio;
- fare osservare a tutti i propri dipendenti le norme di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro;
- disporre e controllare che tutti i propri dipendenti siano dotati ed usino gli indumenti ed i dispositivi personali di protezione appropriati o prescritti per i rischi connessi con le operazioni da effettuare;
- curare che tutte le attrezzature e mezzi d'opera siano in regola con le prescrizioni vigenti;
- informare immediatamente l'Ente appaltante in caso di infortunio o incidente e ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze prescritte dalla legge.

La Ditta sarà tenuta, inoltre, a provvedere alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro ed alle assicurazioni sociali secondo le vigenti norme. La Ditta si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori occupati, condizioni normative ed attributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi vigenti alla data dell'esecuzione dei lavori stessi e nella località in cui si svolgono, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni che per la categoria venissero stabilite. Assume, altresì, la piena responsabilità sia civile che penale nel caso di ogni tipo di infortunio e di danneggiamenti a terzi che dovessero verificarsi, restandone sollevata l'Amministrazione Comunale ed il personale.

ART. 12 - ORDINE DI SERVIZIO, ISTRUZIONI E PRESCRIZIONI

L'appaltatore nello svolgimento del servizio deve attenersi a quanto contenuto nel presente Capitolato, nonché alle istruzioni impartite verbalmente e successivamente confermate per iscritto dall'Ufficio Tecnico o dagli Amministratori (Sindaco, Vice Sindaco, Assessori).

ART. 13 - OBBLIGHI, ONERI, SPESE A CARICO DELL'IMPRESA

Una volta aggiudicato l'appalto, la Ditta dovrà effettuare un sopralluogo per la verifica dei luoghi con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico o con il Vice Sindaco o con l'Assessore delegato.

Sono a carico della Ditta, esonerandosi l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale nell'osservanza delle disposizioni di legge sull'assunzione della mano d'opera in servizio.

Nelle operazioni di sgombero neve la Ditta dovrà attenersi a tutti gli ordini che saranno impartiti dall'Amministrazione Comunale e/o dall'Ufficio Tecnico Comunale, dati verbalmente durante l'esecuzione del servizio e successivamente confermati per iscritto; qualora la Ditta non ottemperasse tempestivamente a tali ordini ed il suo personale non desse corso alle esecuzioni previste, su richiesta dell'Amministrazione Comunale la Ditta stessa dovrà subito procedere all'allontanamento del personale inadempiente.

La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni che potranno essere emanate dalle competenti Autorità comunali per disciplinare il traffico lungo le strade e piazze in questione durante la stagione invernale.

La Ditta è obbligata ad adottare, nell'esecuzione dei lavori, i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operai e delle persone addette al lavoro, assumendo ogni più ampia responsabilità sia civile che penale nel caso di infortunio, della quale

responsabilità rimane pienamente sollevata l'Amministrazione Comunale ed il personale dell'Amministrazione stessa addetto alla direzione e sorveglianza;

La Ditta sarà responsabile dei danni pubblici e privati derivanti dai lavori di sgombero neve sia alle persone che alle cose, sia per interruzione del traffico derivante da intemperie e manchevolezza dell'effettuazione del servizio, rimanendo sollevata l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità. Ad inizio e fine stagione invernale il Responsabile dell'Ufficio Tecnico o il Vice Sindaco o l'Assessore delegato, alla presenza dell'Impresa appaltatrice, verificherà l'integrità delle barriere e dei manufatti stradali redigendo apposito verbale sottoscritto da entrambi. I danni eventualmente arrecati alle proprietà comunali ed individuati dal vigile competente e, se necessario, quantificati dall'ufficio tecnico, saranno riparati dalla Ditta Appaltatrice, a proprie spese, entro il 31 maggio della stagione invernale in corso, oppure, dall'Amministrazione Comunale, nel qual caso l'importo sarà dedotto dallo stato finale dei lavori.

In sede di sopralluogo di inizio stagione il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, o il Vice Sindaco o l'Assessore delegato, in presenza della Ditta, definirà le zone individuate per lo scarico della neve di cui all'art. 18.

L'Amministrazione Comunale, in contraddittorio con la Ditta, dovrà verificare e segnalare eventuali inadempienze contrattuali, controllare il buon espletamento del lavoro di sgombero neve, nonché segnalare tempestivamente eventuali danni che venissero arrecati a manufatti di proprietà comunale.

La ditta aggiudicataria dovrà segnalare, a fine di ogni stagione o anticipatamente su richiesta dell'Amministrazione, i dati riguardanti i KM percorsi, le ore ed il numero di giorni di uscita dei mezzi sgombero neve tramite la compilazione di apposito registro fornito dall'Amministrazione Comunale.

ART. 14 - NORME GENERALI

Qualunque sia lo stato della neve, anche nel caso di situazioni meteorologiche particolari, come il rialzo della temperatura, pioggia, gelo, che la rendano in stato di "scioglimento" o ghiacciata, le superfici da sgomberare sono quelle di cui alle planimetrie allegate al presente Capitolato.

E' vietato l'accumulo anche solo provvisorio di neve sulle proprietà private.

E' vietato l'accumulo anche solo provvisorio di neve nei punti di raccolta rifiuti e nelle immediate vicinanze.

La ditta Appaltatrice dovrà intervenire autonomamente (senza chiamata) in ogni caso di precipitazione nevosa, nel più breve tempo possibile, ed in caso di precipitazioni abbondanti la stessa dovrà intervenire entro il raggiungimento dei 20 cm di neve sul piano di calpestio.

I marciapiedi dovranno essere resi fruibili dagli utenti (sgomberati dalla neve e insabbiati) entro le 12 ore dalla fine della precipitazione.

Lungo tutto il tratto di riferimento la neve dovrà essere caricata su apposito mezzo e trasportata in apposito luogo, successivamente indicato dall'Amministrazione.

Il materiale fornito dal Comune (sabbia, sale), sarà stoccato presso l'ex discarica del verde sita in Loc. San Valentino.

Qualora le condizioni ambientali lo consentiranno (innalzamento della temperatura sopra i 0° gradi) e su semplice richiesta telefonica dell'Ufficio Tecnico Comunale tutte le superfici da sgomberare dovranno essere opportunamente raschiate fino al raggiungimento del piano di calpestio in modo da evitare cumuli di ghiaccio.

ART. 15 - NEVE ACCUMULATA DAL VENTO

Oltre che allo sgombero della neve di naturale diretta precipitazione la Ditta dovrà altresì provvedere allo sgombero della neve accumulata dal vento sulla sede viabile.

ART. 16 - MANO D'OPERA E ATTREZZATURE DI MEZZI MECCANICI

La Ditta Appaltatrice si obbliga a provvedere allo sgombero della neve con l'impiego di tutti i mezzi meccanici e manuali all'uopo necessari per il pieno adempimento di quanto stabilito nel presente Capitolato.

Lo sgombero della neve nelle vie, sui piazzali e sulle piazze dovrà essere effettuato con mezzi specifici atti allo scopo quali frese, vomeri, lame, pala gommata.

L'apertura delle strade dovrà avvenire anch'essa con mezzi specifici (frese, vomeri e lame).
Al fine di garantire un servizio continuativo 24 ore su 24 la ditta dovrà garantire la mano d'opera necessaria per la turnazione degli operai in caso di lavoro prolungato.
Il personale dipendente dall'Appaltatore dovrà essere capace e fisicamente valido.

ART. 17 - IMPORTANZA DEI SERVIZI APPALTATI

Tutti i servizi appaltati devono ritenersi servizi pubblici, quindi per nessuna ragione essi potranno essere sospesi o abbandonati da parte della Ditta aggiudicataria, nel qual caso l'Amministrazione Comunale dovrà sostituirsi alla stessa nell'esecuzione del servizio, con diritto di risarcimento di eventuali danni e di rescissione di contratto con il conseguente incameramento della cauzione di cui all'art. 7.

La Ditta aggiudicataria potrà eseguire lavori per conto di altri Enti o di terzi solo ed esclusivamente dopo aver svolto i lavori di appalto per conto del Comune.

Le infrazioni a queste norme, constatate dal personale dell'Ufficio Tecnico Comunale o da Amministratori Comunali daranno la facoltà al Comune di rescindere il contratto per inadempienze oltre, naturalmente, all'applicazione delle penali previste dall'art. 21.

ART. 18 - SCARICHI DELLA NEVE

Le aree per lo scarico della neve allontanata dalle strade o piazze oggetto dell'appalto, sono individuate dall'Ufficio Tecnico; le stesse saranno oggetto di sopralluogo congiuntamente con la Ditta, ai sensi dell'art. 13.

ART. 19 - PRIORITA'

Nello svolgimento del servizio, secondo le modalità descritte nel presente Capitolato, dovranno essere rispettate le priorità per la fruibilità continua dei marciapiedi: particolare attenzione dovrà essere posta allo sgombero neve dai piazzali pubblici, per consentire il parcheggio delle autovetture entro le ore 8,00 del mattino o comunque al più presto possibile.

ART. 20 - SERVIZI NON PREVISTI

Eventuali servizi non compresi nel presente Capitolato, potranno essere affidati all'appaltatore, previo concordamento dei relativi prezzi.

ART. 21 - INFRAZIONI AL CONTRATTO E PENALITA'

Per la inosservanza delle norme del presente capitolato d'appalto sarà applicata a carico della Ditta appaltatrice una penalità di € 250,00, per ogni infrazione accertata, indipendentemente da ogni ragione, azione, diritto, provvedimento o procedimento contravvenzionale o penale che possa competere al Comune per risarcimento danni. Tutte le inadempienze e le mancanze connesse con le prescrizioni e gli obblighi previsti per la Ditta appaltatrice dal presente capitolato, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti vigenti e emanandi saranno accertate dall'Ufficio Tecnico, mediante verbali dei quali sarà data comunicazione alla stessa.

Qualora per qualsiasi ragione il servizio presentasse delle deficienze e manchevolezze, l'Amministrazione Comunale provvederà direttamente o a mezzo di altre Ditte, ad effettuare il servizio di sgombero neve addebitando alla Ditta appaltatrice le relative spese ed i maggiori oneri derivanti, con riserva di procedere alla rescissione del contratto ed alla richiesta in via giudiziaria dei danni subiti.

Al termine del periodo, nel quale sarà svolto il servizio, verrà eseguito un sopralluogo al quale parteciperanno sia il personale comunale o il Vice Sindaco o l'Assessore delegato sia un rappresentante della Ditta esecutrice, per la verifica di eventuali danni causati alle ringhiere, marciapiedi, durante il servizio di sgombero neve.

ART. 22 - RESCSSIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Appaltante può di pieno diritto rescindere il contratto nei seguenti casi:

- a) se l'Impresa è colpevole di frode o negligenza grave;
- b) in caso di fallimento dell'Impresa;
- c) in caso di interdizione o di condanna dell'assuntore;
- d) nel caso di contravvenzioni agli obblighi e condizioni stipulate, per le quali vengano commisurate sanzioni che raggiungano il 10% dell'importo contrattuale;

In questi casi l'Impresa o il suo legale rappresentante avranno diritto soltanto al pagamento di quanto regolarmente svolto, con riserva all'Amministrazione Comunale di rivalersi sull'Appaltatore per gli oneri che fossero a carico della stessa per la stipulazione di nuovo contratto o per l'esecuzione d'ufficio del servizio appaltato.

ART. 23 - CONTROVERSIE – ARBITRATO

Le domande ed i reclami dell'Appaltatore devono essere regolarmente presentate per iscritto all'Ufficio Tecnico. In assenza di tale prassi, domande e reclami dell'Appaltatore non saranno prese in considerazione.

Tutte le controversie tra l'Amministrazione Comunale e l'Appaltatore, sia durante l'esecuzione del servizio, sia al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si siano potute definire in via amministrativa, vengono deferite, giusti gli artt. 806 e seguenti del C.C. a giudizio inappellabile di tre arbitri di cui due nominati rispettivamente dal Comune e dall'Appaltatore ed il terzo, con funzioni di Presidente, nominato di comune intesa dai due arbitri nominati dalle parti o, in difetto, dal Presidente del Tribunale territorialmente competente in relazione alla sede dell'Amministrazione appaltante.

Le spese per la costituzione ed il funzionamento del collegio arbitrale saranno anticipate dalla parte che ne richiede l'intervento e graveranno sul soccombente.

Il collegio arbitrale avrà sede in Aosta.

ART. 24 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso, con esclusione automatica delle offerte ritenute anomale, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016. Il ribasso percentuale offerto verrà applicato sul prezzo a base d'asta incluso il 3% per la sicurezza.

ART. 25 - PAGAMENTI

I pagamenti, previa dichiarazione dell'Ufficio Tecnico Comunale attestante che il servizio è stato prestato con piena regolarità, salvo la deduzione di eventuali penali da applicarsi sul singolo acconto o sullo stato finale, avverranno nel seguente modo:

- ⇒ il pagamento di un primo acconto nel mese di dicembre (40%);
- ⇒ il pagamento di un secondo acconto nel mese di marzo (40%);
- ⇒ il pagamento del saldo nel mese di maggio (20%).

La liquidazione delle fatture è subordinata al regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta aggiudicataria, nonché alla verifica con esito positivo della regolarità contributiva accertata mediante acquisizione del DURC.

ART. 26 - MORTE DELL'ASSUNTORE

In caso di morte dell'Assuntore subentra di diritto il supplente designato salvo diritto all'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto stesso.

ART. 27 - DOCUMENTI

Fanno parte integrante del contratto ancorché non allegati i seguenti documenti:

1. il presente Capitolato Speciale d'Oneri completo di relativi allegati;
2. l'offerta della Ditta;
3. il provvedimento relativo all'aggiudicazione del servizio.

ART. 28 – INVARIABILITA' DEI PREZZI CONTRATTUALI

Il prezzo contrattuale d'appalto si intende accettato dalla medesima in base ai calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio ed è quindi fisso ed invariabile.

***ART. 29 – ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE AI
SENSI DELLA L. N° 136/2010.***

L'appaltatore assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136/2010 obbligandosi a comunicare al Comune gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Il vincolo contrattuale con l'impresa aggiudicataria si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 1456 C.C. e del comma 9 bis, art. 3, L. 136/2010.

ART. 30 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati concernenti l'impresa affidataria saranno trattati dalla stazione appaltante ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al fine di consentire lo svolgimento delle formalità implicite nell'appalto stesso.

L'Appaltatore potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dall'art. 7 della citata normativa, in particolare potrà chiedere la modifica e la cancellazione dei propri dati.

Allegati: planimetrie con l'indicazione delle strade e piazze oggetto del servizio sgombero neve.

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA

Arch. Claudio Alliod.

Firmato in originale