



COMUNE DI BRUSSON – COMMUNE DE BRUSSON

DISCIPLINARE DI GARA

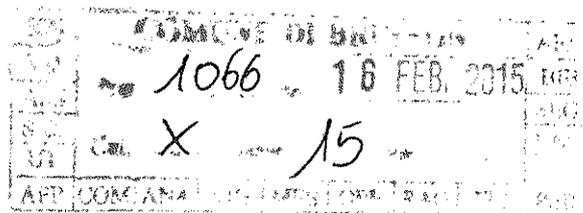
**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER
LA PROGETTAZIONE ED ALLESTIMENTO DEL CENTRO DI
DOCUMENTAZIONE DEL SITO MINERARIO DI CHAMOUSIRA E DELLA
RELATIVA ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE.
POR FESR 2007/2013.**

COMUNE DI BRUSSON

CUP **B62I09000490009**

CIG **60955238B3**

VERS. DOC. 2.00 *DEL* 10/02/2015





DISCIPLINARE DI GARA

1.	PREMESSE.....	4
2.	NORMATIVA APPLICABILE.....	4
3.	OGGETTO DELLA RICHIESTA.....	4
4.	ENTE COMMITTENTE	4
5.	STAZIONE UNICA APPALTANTE.....	5
6.	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....	5
7.	RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA	5
8.	DURATA DEL SERVIZIO	5
9.	VALORE DEL SERVIZIO	5
10.	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....	6
11.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	6
11.1.	VALUTAZIONE TECNICA	6
11.1.1.	Criteri e sub-criteri di valutazione	8
11.2.	VALUTAZIONE ECONOMICA.....	8
12.	REQUISITI INFORMATICI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	9
13.	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	10
13.1.	ELENCO DEI DOCUMENTI DI GARA	10
13.2.	MODALITÀ E TERMINI PER IL RITIRO	10
14.	COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA.....	10
15.	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	11
15.1.	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	11
15.2.	MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO	11
15.3.	REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA GARA.....	12
15.4.	OBBLIGO DI SOPRALLUOGO	13
15.5.	AVVALIMENTO	14
15.6.	CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	14
15.7.	DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO	14
15.8.	GARANZIA PROVVISORIA	16
16.	ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	17
16.1.	TERMINE DI RICEZIONE DELL'OFFERTA	17
16.2.	INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA.....	17
16.3.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	18
16.4.	COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	19
16.5.	COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	23
16.6.	COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	24
16.7.	VALIDITÀ DELLE OFFERTE.....	25



DISCIPLINARE DI GARA

17. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA	25
17.1. CALENDARIO DI GARA	26
17.2. ADEMPIMENTI RELATIVI AL CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI.....	26
18. TASSATIVITÀ DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE	26
19. AGGIUDICAZIONE.....	27
20. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	28
20.1. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL FINE DELLA AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.....	28
20.2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL FINE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO	28
20.2.1. Cauzione definitiva	28
20.3. STIPULA DEL CONTRATTO.....	29
21. ACCESSO AGLI ATTI	29
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	29
23. VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	30
24. CLAUSOLA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	30
25. PRESENTAZIONE DI RICORSO, INFORMAZIONI PRECISE SUI TERMINI DI PRESENTAZIONE DI RICORSO	30



1. Premesse

Con legge regionale 8 aprile 2013, n. 8 è stato attribuito a IN.VA. S.p.A. il compito di svolgere le funzioni di Centrale Unica di Committenza regionale per l'acquisizione di servizi e forniture per i soci azionisti. Successivamente la Giunta Regionale con deliberazione n. 333 del 21 marzo 2014 ha approvato lo schema di "Convenzione disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture", tra Regione Autonoma Valle d'Aosta, Consiglio Permanente degli Enti Locali e società IN.VA. S.p.A.

Come previsto all'art. 7 della Convenzione, in data 22/04/2014, ns. prot. n. 1536/2014, il Comune di Brusson ha comunicato la propria volontà di servirsi della Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di servizi e forniture.

Il capo III, della Convenzione disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture, definisce le funzioni della Stazione Unica Appaltante attribuite ad IN.VA. S.p.A. in qualità di Centrale Unica di Committenza.

2. Normativa applicabile

La presente procedura è espressamente disciplinata dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare dal D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. 207/2010.

Per quanto non espressamente previsto nel decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche ed integrazioni, l'attività contrattuale si svolgerà nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice Civile.

3. Oggetto della richiesta

La Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., bandisce una gara per l'affidamento della progettazione ed allestimento del centro di documentazione del sito minerario di Chamousira e della relativa attività di comunicazione. POR FESR 2007/2013.

Il Disciplinare, il "Progetto ed il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale" contengono tutte le norme di carattere generale e tecnico.

I termini relativi all'esecuzione sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 del codice civile.

A seguito dell'aggiudicazione verrà stipulato tra l'Ente Committente e l'Operatore Economico Aggiudicatario un Contratto il cui oggetto è definito dal presente Disciplinare.

4. Ente Committente

Comune di Brusson

Indirizzo: Piazza Municipio, 1 – 11022 Brusson (AO)



DISCIPLINARE DI GARA

Telefono: +39 0125 300132

Fax: +39 0125 300647

PEC: protocollo@pec.comune.brusson.ao.it

Indirizzo internet: <http://www.comune.brusson.ao.it>.

5. Stazione Unica Appaltante

IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza Regionale (CUC) per servizi e forniture

Indirizzo: Loc. L'Île-Blonde, n. 5 - 11020 Brissogne (AO)

Telefono: +39 0165 367777

Fax 0165 367890

PEC: appalti@cert.invallee.it

Indirizzo internet: <https://www.pleiade.it/inva/>

6. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Ferruccio Parisio Gaudenzio, Segretario Comunale del Comune di Brusson.

7. Responsabile della procedura di gara

Il Responsabile della procedura di gara è la Dott.ssa Barbara POLIN, Responsabile della Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi di forniture.

8. Durata del servizio

Il tempo di esecuzione e consegna è stabilito in:

- (venti) 20 giorni naturali consecutivi, decorrenti dalla stipula del formale contratto o dall'autorizzazione all'esecuzione anticipata di cui al periodo successivo per la consegna della progettazione esecutiva
- Il termine ultimo per la realizzazione dei servizi, forniture e lavori è il 22/05/2015 indipendentemente dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio.

9. Valore del servizio

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi degli artt. 28 e 29 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'importo complessivo presunto ammonta ad **Euro 166.000,00** (centosessantaseimila/00), comprensivi degli oneri previdenziali, IVA esclusa, di cui **Euro 1.000,00** (mille/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Non verranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

Il prezzo che risulterà dall'aggiudicazione della procedura resterà fisso ed invariato per tutta la durata del servizio.



10. Procedura di scelta del contraente

La procedura di scelta del contraente è quella **aperta** ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

11. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., cioè a favore del soggetto concorrente che ha presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa**.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata in base a criteri di valutazione tecnica e economica con assegnazione di 100 punti massimo (max), così ripartiti:

- | |
|--|
| 1) Valutazione tecnica punteggio massimo: 85 punti |
| 2) Valutazione economica punteggio massimo: 15 punti |
| TOTALE: punteggio massimo: 100 punti |

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Commissione di valutazione.

In caso di parità di offerta, si procederà a sorteggio (articolo 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827) in seduta pubblica.

11.1. Valutazione TECNICA

Il concorrente deve predisporre una relazione contenente le seguenti sezioni:

I. Progetto dell'allestimento del centro di documentazione il tutto contenuto in n. 3 tavole in formato A1, comprendenti almeno una pianta dell'allestimento in scala 1:50 e almeno due sezioni particolareggiate in scala 1:20 oltre a immagini a scelta del candidato atte a illustrare la proposta progettuale, corredate da una relazione illustrativa della proposta progettuale con indicazione dei materiali e delle tecnologie proposte (massimo due facciate in formate A4, carattere Arial 10, interlinea 1);

II. Relazione illustrativa dell'approccio museografico e concettuale in relazione alla valorizzazione di un fondo fotografico storico (massimo due facciate in formate A4, carattere Arial 10, interlinea 1);

III. Relazione illustrativa del progetto di comunicazione e segnaletica da cui si evince la coerenza rispetto al progetto di comunicazione regionale del Parco Minerario della Regione Autonoma Valle d'Aosta e alla sua applicazione al progetto di valorizzazione del sito minerario di Chamousira in comune di Brusson (massimo due facciate in formate A4, carattere Arial 10, interlinea 1);

Si precisa che la commissione giudicatrice dell'offerta tecnica non dovrà prendere in considerazione le pagine prodotte oltre a quelle indicate per ogni punto sopra riportato.

All'offerta tecnica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 85 punti.



DISCIPLINARE DI GARA

In particolare la valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica, in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa, sarà effettuata secondo il *metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato P* del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 da una commissione giudicatrice prevista dall'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e nominata dalla Stazione Unica Appaltante, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la quale dovrà utilizzare la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

\sum_n = sommatoria

I coefficienti $V(a)$ sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di valutazione **qualitativa**, mediante la *media* dei coefficienti calcolati dai singoli commissari attraverso il "confronto a coppie", seguendo il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei suddetti confronti a coppie; successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

In particolare, la determinazione dei coefficienti per la valutazione delle varie offerte è effettuata mediante impiego della *matrice quadrata* ove con le lettere A, B, C, D ... N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese due a due. Nella diagonale sono situati tutti valori pari ad uno.

Ogni commissario valuta, per ogni elemento di valutazione di natura qualitativa, quale dei due concorrenti che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un concorrente e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio secondo la seguente scala di valori:

Intensità di preferenza	Valore associato	Definizione
Uguale	1	Uguale importanza
Debole	3	Moderata importanza della prima sulla seconda
Significativa	5	Essenziale importanza



DISCIPLINARE DI GARA

Forte	7	Importanza dimostrabile
Fortissima	9	Estrema importanza
	2,4,6,8	Valori intermedi

Il concorrente che nel confronto a coppie non riceve la preferenza, ottiene come punteggio il valore inverso (reciproco) del punteggio attribuito al concorrente preferito.

Qualora il numero delle offerte da valutare sia inferiore a tre, i coefficienti verranno così determinati:

- ogni commissario per ogni singolo criterio attribuirà un coefficiente variabile tra zero e uno;
- successivamente si stabilirà la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari;
- in seguito si riporterà ad uno la media più alta e si proporzioneranno ad essa le altre sopra ottenute.

11.1.1. Criteri e sub-criteri di valutazione

ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVI	Massimo punteggio attribuibile
Valore della proposta tecnica del progetto di allestimento	55/100
Valore della proposta per l'approccio museografico	20/100
Valore della proposta per la comunicazione	10/100
TOTALE OFFERTA TECNICA	85/100
ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUANTITATIVI	Massimo punteggio attribuibile
OFFERTA ECONOMICA	15/100
TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA	100/100

11.2. Valutazione ECONOMICA

Alla valutazione economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 15 punti.

La valutazione dell'offerta economica sarà calcolata mediante l'applicazione della formula qui di seguito indicata di cui all'allegato P del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207:



$$V_{(a)i} = R_a/R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente *a*

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

12. Requisiti informatici per la presentazione dell'offerta

La partecipazione alla presente procedura di gara in forma telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori invitati in possesso dei seguenti requisiti informatici e dotati della necessaria strumentazione. Più precisamente, è necessario possedere:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- memoria RAM 128MB o superiore;
- scheda grafica e memoria on-board;
- monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 56 Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);
- firma digitale e kit di marcatura temporale.

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 2 o superiori;
- Opera 10 o superiori;
- Apple Safari 4 o superiore.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore di documenti PDF;
- MS Excel o altro foglio di calcolo.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano



DISCIPLINARE DI GARA

un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

Il referente aziendale (titolare/legale rappresentante/procuratore) degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto deve essere in possesso di un certificato di firma digitale (Carta nazionale dei Servizi e relativo lettore di smart card o Token USB) in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso DigitPA, come previsto all'articolo 29, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale, rilasciato dagli organismi sopra citati.

L'account (e-mail e password) necessario all'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara è strettamente personale: i concorrenti sono tenuti a conservarlo con la massima diligenza, a mantenerlo segreto, a non divulgarlo o comunque cederlo a terzi e a utilizzarlo sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al sistema e a terzi.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ad osservare ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore, che ha rilasciato le dotazioni software; i soggetti abilitati esonerano altresì espressamente la Stazione Unica Appaltante e l'amministratore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti e indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo dei mezzi in parola.

13. Documentazione di gara

13.1. Elenco dei documenti di gara

La documentazione di gara è costituita da:

- I. Disciplinare di Gara e relativi allegati;
- II. Progetto e Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati;
- III. Eventuali chiarimenti;
- IV. Norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di acquisto della Centrale Unica di Committenza (CUC) Regionale, disponibile sul Portale nella sezione: Sito e riferimenti – Norme tecniche.

13.2. Modalità e termini per il ritiro

La documentazione sarà disponibile sulla piattaforma e-Procurement della Centrale Unica di Committenza Regionale all'indirizzo <https://www.pleiade.it/inva/> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

14. Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla gara



Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sulla Piattaforma e-Procurement (all'indirizzo <https://www.pleiade.it/inva/>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema 6 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione alla Piattaforma e-Procurement, nonché pubblicate sulla stessa all'interno del dettaglio di gara, entro 4 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Il concorrente s'impegna, ai sensi dell'art. 79 c. 5-quinquies del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione alla Piattaforma e-Procurement per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione Unica Appaltante e l'Amministratore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

15. Condizioni di partecipazione alla gara

15.1. Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare alla presente procedura di affidamento singolarmente o in forma plurima ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

La partecipazione di aggregazioni di operatori economici è ammessa alle condizioni previste dagli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile. La Stazione Unica Appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione verranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Il concorrente che dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, dovrà allegare una dichiarazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.**).

15.2. Modalità di identificazione sul sistema telematico



DISCIPLINARE DI GARA

Per identificarsi, i concorrenti dovranno completare la procedura di "Registrazione indirizzario" on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, è finalizzata all'ottenimento di user-id e password indispensabili per partecipare alla presente procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso al portale composta da user-id e password, in quanto strettamente personale.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito della Centrale Unica di Committenza Regionale (cuc.invallee.it) nella sezione dedicata agli Operatori economici sotto la voce di menu "Registrazione Indirizzario". Possono inoltre essere richieste al numero 0165 367766 o al seguente indirizzo di posta elettronica: albofornitori@invallee.it.

15.3. Requisiti di ammissibilità alla gara

Per la partecipazione alla presente gara il concorrente, a pena di esclusione, deve possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

Il concorrente deve attestare i requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. tramite la compilazione della Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) presente nell'apposita sezione del Portale dedicata alla gara

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente deve attestare attraverso la compilazione della Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) di aver conseguito un **fatturato globale**, negli ultimi tre esercizi (2012, 2013, 2014) non inferiore ai 2/3 dell'importo posto a base di gara (pari ad Euro 110.666,67 (centodiecimilaseicentosessantasei/67), I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) per anni di attività.

A comprova del fatturato globale, il concorrente dovrà inserire, sulla Piattaforma e-Procurement in formato PDF e firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza estratti dei bilanci o documentazione equipollente (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato A7 – Comprova requisiti di capacità economica tecnica professionale**).

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente deve attestare attraverso una dichiarazione (**Allegato A6 – Requisiti di adeguata capacità tecnica professionale**), firmata digitalmente, da inserire nell'apposita sezione del Portale, di possedere le competenze professionali individuate all'art. 2 del Capitolato Speciale descrittivo prestazionale e di seguito riportate:



DISCIPLINARE DI GARA

- architetto con esperienza nel settore di progettazione degli allestimenti museografici con almeno due esperienze nel settore;
- soggetto in possesso dei requisiti professionali di cui al d.lgs. 81/2008, per il coordinamento della sicurezza in fase progettuale;

A comprova dell'effettuazione delle prestazioni e dei requisiti sopra indicati, il concorrente dovrà inserire, sulla Piattaforma e-Procurement in formato PDF e firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato A7 – Comprova requisiti di capacità economica tecnica professionale**) a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Nel caso in cui i servizi prestati siano stati effettuati a favore di amministrazioni o enti pubblici: copia dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
- Nel caso in cui i servizi prestati siano stati effettuati a favore di soggetti privati: copia delle dichiarazioni rilasciate da questi ultimi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- Copia dei titoli attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

15.4. Obbligo di sopralluogo

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara il sopralluogo, alla presenza di personale incaricato dal Comune di Brusson sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è **obbligatorio** e dovrà essere effettuato entro 6 (sei) giorni dalla scadenza del bando.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Sarà possibile effettuare il sopralluogo, recandosi presso gli uffici del Comune di Brusson, nelle seguenti giornate:

- Mercoledì 18 febbraio 2015 alle ore 11:00'
- Venerdì 20 febbraio 2015 alle ore 11:00'
- Lunedì 23 febbraio 2015 alle ore 11:00'
- Mercoledì 25 febbraio 2015 alle ore 11:00'

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

La persona che effettuerà il sopralluogo dovrà esibire idoneo documento di riconoscimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di almeno uno degli operatori.



DISCIPLINARE DI GARA

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

All'atto del sopralluogo, l'Ente Committente rilascerà all'Operatore Economico apposita attestazione che il concorrente dovrà inserire sulla Piattaforma eProcurement, in formato PDF (come da richiesta d'invio documentazione - **Allegato A8 – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo**).

15.5. Avalimento

L'avalimento è consentito secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

15.6. Contributo di partecipazione alla gara

Ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge n. 266/2005 la presentazione dell'offerta di gara, da parte dell'operatore economico partecipante, è subordinata, quale condizione di ammissibilità per la partecipazione alla procedura di gara, a pena di esclusione, al versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, previsto dalla citata legge. Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le modalità indicate sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (www.avcp.it – contributi in sede di gara – istruzioni in vigore dal 01.01.2014).

- In caso di RTI formalmente costituito ovvero costituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dalla Capogruppo;
- In caso di Consorzio formalmente costituito, ovvero costituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dal Consorzio o dalla futura consorziata mandataria;
- In caso di GEIE formalmente istituito o istituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dalla mandataria.

Il versamento da effettuare per la partecipazione alla presente gara è pari ad **Euro 20,00**.

Il codice identificativo della gara (CIG) in oggetto è il seguente: **60955238B3**.

15.7. Disciplina del subappalto, cessione del contratto

L'affidamento in subappalto è consentito alle condizioni previste dall'art. 118 del D.lgs. 163/2006 e successive modifiche con l'obbligo di dichiarare quale parte del servizio l'offerente intende subappaltare.

L'affidamento in subappalto o in cottimo è sottoposto alle condizioni previste dall'art.118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e alle norme del presente Disciplinare.

Il Subappalto è consentito nella misura massima del 30% per le seguenti prestazioni:

	Prestazione	Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale
--	--------------------	--

**DISCIPLINARE DI GARA**

01	Progetto esecutivo degli allestimenti compresi adempimenti amministrativi	Lettera a) - b) - c)
02	Testi	Lettera e)
03	Progetto esecutivo della comunicazione cartacea, video e web	Lettera d) - g) - i)
04	Traduzioni	Lettera j)
05	Implementazione e manutenzione del sito Web	Lettera f)
06	Video compresa acquisizione immagini regia e montaggio	Lettera h)
07	Pulizia e/o restauro, digitalizzazione lastre fotografiche storiche	Lettera k)
08	Stampa fotografica di alta qualità e di grande formato	Lettera l)
09	Forniture	Lettera m)

Il Subappalto è consentito nella misura massima del 100% per le seguenti prestazioni:

	Prestazione	Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale
01	Realizzazione dell'allestimento in interno e in esterno compresi impianti elettrici e idro-sanitari a norma, illuminazione esterna dell'insegna e infine sono comprese le demolizioni di pareti o servizi sanitari e le sistemazione ove necessario delle pavimentazioni interne e la verifica dell'abbattimento delle barriere architettoniche, fornitura e posa di barriere fermaeve.	Lettera n)



DISCIPLINARE DI GARA

L'Ente Committente corrisponderà all'appaltatore l'importo eseguito dal subappaltatore o cottimista. E' fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dall'appaltatore via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

15.8. Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., da un documento attestante la costituzione di una garanzia provvisoria, a favore dell'Ente Committente (*Comune di Brusson*), di un importo pari al 2% dell'importo a base d'asta, ossia di **Euro 3.320,00** (tremilatrecentoventi/00).

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Unica Appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovarla nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione Unica Appaltante nel corso della procedura.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'Operatore Economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia prestata deve essere posta a copertura della sanzione pecuniaria di cui agli artt. 38, comma 2-bis e 46 comma 1-ter del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., come introdotti dall'art. 39, comma 1 del D. L. 90/2014.

La garanzia potrà essere escussa, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di ordine generale, di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati;
- in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'Operatore Economico Aggiudicatario;



- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito e, comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La Stazione Unica Appaltante, in caso di ricezione dell'originale della cauzione provvisoria, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 Codice contratti, qualora il concorrente risultasse affidatario.

16. Istruzioni per la gara telematica e modalità di presentazione dell'offerta

16.1. Termine di ricezione dell'offerta

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per il 3 marzo 2015 ore 12:00'.

16.2. Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

I modelli messi a disposizione sulla Piattaforma e-Procurement delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del Portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo del Portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

La capacità massima per il singolo file è di 40 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul Portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.



Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente disciplinare fanno fede la data e l'orologio della piattaforma.

16.3. Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire nella Piattaforma e-Procurement, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato al paragrafo 16.1, la Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) alla gara oltre la prescritta documentazione indicata nei successivi paragrafi.

L'invio elettronico della Domanda di partecipazione alla gara e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante. Domande di partecipazione alla gara non complete non potranno essere prese in considerazione.

Il sistema delle gare telematiche genera in automatico i seguenti documenti: "ALLEGATO A - Domanda di partecipazione" e "Dichiarazioni ex art. 38". In caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla Stazione Unica Appaltante. Con riferimento alle disposizioni dell'art. 73, comma 4 e dell'art. 74, comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si precisa che è ammessa la facoltà per i concorrenti di non utilizzare i modelli proposti, a condizione che vengano indicati tutti i dati richiesti nei modelli.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

La Piattaforma telematica utilizzata da codesta Stazione Unica Appaltante consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

La Piattaforma cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.



Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della gara in Piattaforma avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata nella Piattaforma come necessaria ed obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di codesta Stazione Unica Appaltante ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

16.4. Composizione della documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa si compone della seguente Documentazione di gara:

I. Domanda di partecipazione (ALLEGATO A)

La Domanda di partecipazione riporta le seguenti informazioni:

- forma giuridica dell'Operatore Economico che partecipa alla gara (singolo, RTI, Consorzio, GEIE, ecc.);
- Sezione 1 - Anagrafica;
- Sezione 2 - Iscrizione al Registro delle Imprese;
la sezione contiene informazioni circa l'Amministrazione della società; altri soggetti quali titolari, direttori tecnici, soci, soci unici, soci di maggioranza ed ulteriori amministratori muniti del potere di rappresentanza dell'impresa; soggetti cessati da cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara;
- Sezione 3 - Informazioni di Gara
la sezione contiene dichiarazioni circa l'avvalimento dei requisiti di ordine speciale, il subappalto e l'appartenenza ad un Consorzio;
- Sezione 4 – Dichiarazioni
la sezione contiene dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ordine generale;
- Sezione 5 – Requisiti di idoneità tecnico professionale ai fini della sicurezza sul lavoro;
- Sezione 6 – Fatturato globale nel triennio (ex. art. 20 DPR 633/72 – volume d'affari)



DISCIPLINARE DI GARA

La sezione contiene dichiarazioni circa il possesso della capacità economico finanziaria di cui all'art. 41, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (vedi paragrafo 15.3. punto b) del presente Disciplinare);

- Sezione 7 – Capacità tecnica e professionale

La sezione contiene dichiarazioni circa il possesso della capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (vedi paragrafo 15.3. punto c) del presente Disciplinare);

- autorizzazione ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- accesso ai documenti di gara.

La domanda viene generata dal Portale in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE il sistema genererà una domanda per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendi, la suddetta domanda conterrà la dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. In tutti i casi di raggruppamento, conterrà inoltre le parti di fornitura/servizio offerti con le relative quote percentuali di esecuzione/partecipazione al raggruppamento medesimo.

II. Dichiarazioni ex art. 38 del referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE il sistema genererà una dichiarazione per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

III. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore della Domanda di Partecipazione (Allegato A) da allegare al Portale, in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" Allegato A1 – Documento d'identità).

IV. I seguenti documenti, a pena di esclusione, devono essere allegati, nel caso il soggetto concorrente intenda avvalersi dei requisiti di ordine speciale posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario", ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.):

- a) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, utilizzando il modello allegato, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante ed



DISCIPLINARE DI GARA

allegata nel Portale (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato A2 - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria**), nella quale:

- attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso il committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento, consorzio o GEIE ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/06;
- b) Il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A3 – Contratto di avvalimento**). Il contratto dovrà essere allegato al Portale in formato PDF.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A3 bis – Dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico**).

V. Dichiarazioni personali ex art. 38 dei soggetti diversi dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti (se del caso e come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A4 – Dichiarazioni personali Altri Soggetti**). La dichiarazione può essere prodotta firmata digitalmente oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredato da copia di un documento di identità in corso di validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000) che dovrà essere scansionato e allegato in formato pdf.

VI. Sono inoltre da produrre i seguenti documenti (nel caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti):

- a) la scansione dell'atto costitutivo. In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. già costituiti, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nella Domanda di partecipazione, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A5 - Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio**).



DISCIPLINARE DI GARA

b) la scansione della Procura in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale, (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A5bis - Scansione Procura**).

VII. Come da paragrafo 15.3. lett. c) del presente Disciplinare, la Dichiarazione concernente i requisiti di adeguata capacità tecnica professionale, da inserire nel Portale in formato PDF mediante scansione del documento originale cartaceo (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A6 – Requisiti di adeguata capacità tecnica professionale**) che deve essere allegata alla piattaforma.

VIII. Come da paragrafo 15.3. lett. b) e c) del presente Disciplinare, documentazione a comprova dei requisiti di **capacità economica tecnica professionale**, da inserire nel sistema in formato PDF mediante scansione dei documenti (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A7 – Comprova requisiti di capacità economica tecnica professionale**) che deve essere allegata al sistema firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza.

IX. Come da paragrafo 15.4. del presente Disciplinare, dichiarazione (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A8 – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo**) dell' avvenuto sopralluogo.

X. Come da paragrafo 15.6. del presente Disciplinare, documentazione attestante il **versamento** di Euro 20,00 a favore **dell'ANAC Autorità Nazionale Anti Corruzione**, quale contributo per la partecipazione alla gara per il lotto 1 ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006).

A seconda delle modalità prescelte dal concorrente per l'effettuazione del suddetto versamento, i concorrenti devono, a pena di esclusione dalla gara, allegare perentoriamente la seguente documentazione mediante scansione del documento originale:

- a) in caso di versamento on line: ricevuta di pagamento del versamento effettuato mediante carta di credito sul "Servizio riscossione contributi" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, che dovrà riportare il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e il codice fiscale dell'operatore economico. La ricevuta è reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "pagamenti effettuati" ed è da inserire nel Portale in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A9 – Contributo AVCP**);
- b) in caso di versamento in contanti: scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita "Lottomatica" facente parte della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (vedasi <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html>), che dovrà riportare il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e il codice fiscale dell'operatore economico da inserire nel Portale in formato PDF (come da "da richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A9 – Contributo AVCP**);



- c) esclusivamente in caso di operatori economici esteri: ricevuta del bonifico bancario internazionale, effettuato sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare, da inserire nel Portale in formato PDF (come "da richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A9 – Contributo AVCP**).

Il termine massimo per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. Non è ammessa la presentazione dei documenti suddetti in data successiva al termine di presentazione dell'offerta.

- XI. Come da paragrafo 15.8. del presente Disciplinare, scansione dei documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora il concorrente risultasse affidatario, da inserire nel Portale in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A10 – Garanzia provvisoria**). La garanzia può essere ridotta del 50% nel caso la stessa sia corredata da documentazione comprovante il possesso della certificazione del sistema qualità.
- XII. Scansione del Certificato del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000 in corso di validità, (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A11 – Certificazione UNI CEI ISO 9000**) da allegare al Portale in formato PDF.

16.5. Composizione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica deve essere inserita a sistema in formato PDF, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato B – Offerta tecnica**).

Il documento inserito dovrà contenere la documentazione nel rispetto di quanto indicato al precedente art. 11.1.

L'offerta tecnica diventerà impegnativa per l'Operatore Economico all'atto del conferimento dell'incarico.

Qualora la predetta documentazione dovesse contenere qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, questa deve essere eliminata con qualsiasi mezzo utile, pena l'esclusione dalla gara.

Il soddisfacimento di ogni requisito tecnico deve essere chiaramente desumibile dalla documentazione presentata.



Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti la documentazione relativa all'offerta tecnica di cui sopra dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande.

Qualora nelle informazioni fornite, fossero presenti segreti tecnici e commerciali e pertanto coperti da segretezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006), l'Operatore Economico potrà inserire nel Portale in formato PDF, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante, motivata e comprovata dichiarazione (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato T1 - Dichiarazione comprovante i motivi di diniego all'accesso alla documentazione riservata.**

16.6. Composizione dell'offerta economica

Le operazioni di presentazione dell'offerta economica dovranno essere effettuate, all'interno del sistema.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul portale;
- Compilare il form on line, inserendo nel sistema la percentuale di ribasso offerta, da esprimersi con 2 cifre decimali, da applicarsi *all'importo a base di gara (Euro 165.000,00 IVA esclusa)* esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, che tenga comunque conto degli oneri per la manodopera non soggetti a ribasso;
- Inserire gli estremi richiesti dal sistema relativi alle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo;
- Il sistema genererà il documento PDF "offerta economica" che dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di concorrente singolo ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. Per le RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio;
- Scaricare tale documento sul proprio pc;
- Corredare l'offerta economica di marca da bollo;
- Firmare digitalmente l'offerta economica senza apporre modifiche (se il concorrente ha selezionato la modalità di assolvimento dell'imposta mediante marca da bollo, dovrà stampare l'offerta economica e applicare una marca da bollo da Euro 16,00 - una per ogni quattro facciate o cento righe - con annullo chiaro ed inequivocabile della stessa. Successivamente dovrà scansionare il documento così preparato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema);
- Reinscrivere nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato diverso dall'Italia (ex art. 47 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.), devono essere espressi in euro.



Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica la quale dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni:

- o dichiarazione attestante l'ammontare degli oneri per la sicurezza aziendale (si intendono i costi per la sicurezza specifici propri dell'impresa, che prescindono dalle condizioni del singolo appalto), da allegare al Portale, firmata digitalmente (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato C1 – Oneri per la sicurezza aziendale**). La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.
- o Il concorrente che ha dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile, dovrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente, utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.**).

16.7. Validità delle offerte

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'Operatore Economico, con espressa dichiarazione scritta, può recedere dall'offerta stessa.

17. Modalità di espletamento della gara

La Commissione giudicatrice prevista dall'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. sarà nominata dalla Stazione Unica Appaltante, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 117 del D.P.R. 207/2010, alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa.

Alla seduta pubblica potranno assistere un incaricato di ciascun concorrente il quale dovrà esibire un proprio documento di identità e consegnare, al momento o precedentemente tramite fax, una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario potrà assistere alla riunione come pubblico presente.

Nella stessa seduta la Commissione procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche, verificherà la presenza di tutta la documentazione richiesta e ne comunicherà l'esito ai concorrenti interessati.



DISCIPLINARE DI GARA

La Commissione procederà quindi in seduta riservata alla valutazione della documentazione tecnica.

Una volta effettuata la valutazione della documentazione tecnica, sarà inviata comunicazione ai concorrenti della data di apertura delle offerte economiche in seduta pubblica oppure ne sarà data comunicazione il giorno dell'apertura della documentazione amministrativa.

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, il sistema telematico evidenzierà le offerte anomale.

La giustificazione dell'offerta prodotta in sede di gara è da intendersi quale giustificazione di cui all'articolo 88 comma 1 del D.Lgs. 163/2006. La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ulteriori integrazioni che devono essere prodotte dal concorrente nel termine perentorio di giorni cinque. Le giustificazioni dovranno essere fornite attraverso l'apposita sezione del Portale dedicata alle Comunicazioni della gara in oggetto, entro il termine prescritto, firmate digitalmente.

Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia la Commissione procederà alla redazione della graduatoria definitiva di gara.

La classifica della gara potrà essere visionata direttamente accendendo alla Piattaforma e-Procurement, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara.

L'esito finale della procedura sarà pubblicato a sistema e ne sarà data opportuna comunicazione agli operatori economici aventi diritto.

17.1. Calendario di gara

Il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte è alle ore 12:00' del 3 marzo 2015.

La seduta pubblica per l'avvio delle operazioni di gara è fissata per il giorno 4 marzo 2015 alle ore 09:30' presso la sede di Centrale Unica di Committenza Regionale.

17.2. Adempimenti relativi al controllo sul possesso dei requisiti

Si procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dal concorrente Aggiudicatario provvisorio.

Qualora le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta non vengano confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e eventualmente alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

18. Tassatività delle cause di esclusione

La Stazione Unica Appaltante esclude i candidati o i concorrenti, a norma dell'art. 46 c. 1-bis del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici, dal Regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge vigenti.



In base al combinato disposto dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1 – ter del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art 38, comma 2 del D. Lgs. 163/2006, nonché ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità (anche) degli elementi che devono essere prodotti dai concorrenti in base alla legge o al presente disciplinare di gara) obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la Stazione Unica Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

19. Aggiudicazione

Terminate le operazioni di gara, la Stazione Unica Appaltante procede all'aggiudicazione provvisoria dandone comunicazione ai concorrenti tramite Portale.

La stipula del contratto è subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara in relazione all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'ente Committente si riserva l'eventuale esecuzione anticipata del presente servizio in pendenza della stipula del contratto poiché, a norma dell'art. 302, comma 2 del Regolamento di attuazione del Codice dei contratti, espressamente richiamato, ha ad oggetto attività che, per la loro natura, debbono essere immediatamente svolte determinando, in caso contrario, un grave danno all'interesse pubblico.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 81 c.3 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare al concorrente per il quale non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informativo dell'Autorità, risulta essersi reso responsabile di comportamenti di grave negligenza o malafede o errore grave nella partecipazione a procedure di gara o nell'esecuzione delle prestazioni affidate da diverse stazioni appaltanti.

La Stazione Unica Appaltante si riserva inoltre la facoltà di:

- aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida ed, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze;



- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

Relativamente alla presente gara non si potranno presentare offerte parziali.

20. Adempimenti a carico dell'Aggiudicatario

20.1. Documentazione da presentare al fine della aggiudicazione definitiva

L'Aggiudicatario provvisorio della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

- I. la garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione;
- II. lo scontrino rilasciato dal punto vendita "Lottomatica" relativo al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, qualora il versamento a favore dell'AVCP sia stato effettuato in contanti;
- III. il contratto di avvalimento (se del caso);
- IV. l'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (se del caso);
- V. la procura (se del caso).

Tali documenti dovranno essere identici a quelli allegati alla documentazione di gara tramite scansione e dovranno essere consegnati al seguente indirizzo:

IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza Regionale
Loc. L'Île-Blonde, 5
11020 Brissogne (AO)

20.2. Documentazione da presentare al fine della stipula del contratto

L'Operatore Economico Aggiudicatario, al fine della stipula del contratto, deve presentare il deposito cauzionale definitivo costituito con le modalità di cui al successivo punto 20.2.1.

20.2.1. Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., a costituire una garanzia fideiussoria, a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale intestata all'Ente Committente. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia può essere ridotta del 50% nel caso la stessa sia corredata da documentazione comprovante il possesso della certificazione del sistema qualità.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui



all'art. 1957 comma 2 Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Committente.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui al punto 15.5 del presente Disciplinare da parte dell'Ente Committente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine tassativo di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Ente Committente. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà avere validità a partire dal giorno di avvio dell'esecuzione del contratto sino al sessantesimo giorno successivo al termine dell'esecuzione del contratto.

20.3. Stipula del contratto

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto degli articoli 11 e 12 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Contestualmente alla stipula del contratto, il contraente dovrà presentare i documenti di cui al precedente art. 20.2. del disciplinare di gara.

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (bollo, carta bollata, tasse di registrazione, etc.) nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario.

A decorrere dalla stipulazione del Contratto tutti i rapporti giuridici, derivanti dall'esecuzione dello stesso, intercorrenti con l'Operatore Economico sono di esclusiva competenza dell'Ente Committente.

21. Accesso agli atti

Salvo quanto espressamente previsto nell'articolo 13 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento da parte dei concorrenti e degli altri operatori economici che ne motivano l'interesse è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

22. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si precisa che i dati personali forniti dall'Operatore Economico Aggiudicatario saranno, dall'Ente Committente, trattati per le sole finalità connesse alla gestione del rapporto oggetto del presente contratto o convenzione.

Il trattamento dei dati, il cui conferimento è obbligatorio, sarà improntato a liceità e correttezza nel pieno rispetto di quanto stabilito dal citato Decreto e dei relativi obblighi di riservatezza. Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui all'art. 7 del suddetto decreto. Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Committente, nella persona del suo legale rappresentante.

L'Operatore Economico Aggiudicatario si impegna a garantire la privacy dell'utente durante l'intero processo di erogazione del servizio e a non diffondere presso terzi i dati e le



informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'attività, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili. A tal fine, ai sensi dell'articolo 4 del decreto citato, l'Ente Committente nomina l'Operatore Economico Aggiudicatario responsabile del trattamento dei dati.

23. Valutazione rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto

Date le caratteristiche del servizio non si ritiene di dover procedere alla redazione, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., del Documento di Valutazione dei Rischi dovuti ad Interferenza (DUVRI). I costi della sicurezza dovuti ad interferenze di attività tra Ente Committente ed Aggiudicatario sono valutabili in € 0,00 (zero/00).

24. Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'Operatore Economico Aggiudicatario, pena la nullità assoluta del presente contratto, assume, per sé e per i subcontraenti o subappaltatori, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il contratto si intende automaticamente risolto in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

25. Presentazione di ricorso, informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso

A norma del D. Lgs. n.53/2010, i concorrenti che intendono proporre ricorso giurisdizionale hanno l'onere di comunicare alla Stazione Unica Appaltante l'informativa di cui all'art. 6 del menzionato D. Lgs. n. 53/2010. A norma del citato decreto legislativo il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione della gara ove si voglia impugnare la documentazione di gara.