

MODULO A

AL SINDACO
DEL COMUNE DI
11022 BRUSSON (AO)

OGGETTO: RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
(compilare una domanda per ciascun figlio)

Anno scolastico _____/_____

(genitore 1 / tutore o chi ne fa le veci)

Il sottoscritto _____
nato a _____ (Prov. di _____)
il _____ Cittadinanza _____
residente a _____ (Prov. Di _____)
Via _____ n. _____ CAP _____
Tel./Cell. (obbligatorio) _____ Fax. _____

E@mail _____ Codice Fiscale _____

(genitore 2 / tutore o chi ne fa le veci)

Il sottoscritto _____
nato a _____ (Prov. di _____)
il _____ Cittadinanza _____
residente a _____ (Prov. Di _____)
Via _____ n. _____ CAP _____
Tel./Cell. (obbligatorio) _____ Fax. _____

E@mail _____ Codice Fiscale _____

In relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio scolastico del/la proprio/a figlio/a, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000,

consapevoli:

- Ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite e che la non veridicità nella dichiarazione comporta la decadenza del beneficio;
- Che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto;

quale/i genitore/i/tutore/i del minore sottoindicato:

dichiara/dichiarano quanto segue

1) i dati anagrafici della/del bambina/o per la/il quale si chiede l'iscrizione

Cognome	Nome	Sesso	
		M	F
Data di nascita	Luogo di nascita	Nazione	
Codice fiscale			

2) che la scuola presso cui è iscritta/o la/il bambina/o per l'anno scolastico _____ è la seguente:

Scuola _____ classe _____

- 3) **di autorizzare l'autista e/o l'assistente** a prelevare e riportare il/la proprio/a figlio/a nel punto di raccolta indicato al p.7), scelto tra quelli stabiliti dal Comune di BRUSSON individuate dall'elenco allegato;
- 4) **di essere consapevoli che** le responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a dallo scuolabus, si conclude ogni onere a loro carico;
- 5) **di impegnarsi, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile a:**
(barrare la/le casella/le interessata/e

essere presenti o delegare la presenza della/le seguente/i persone

alla fermata del pulmino al momento del rientro del/la proprio/a figlio/a da scuola;
(la presenza di almeno un genitore o tutore o delegato maggiorenne è **obbligatoria** per gli alunni delle scuole materne)

-in caso di assenza di entrambe i genitori o del tutore o dei delegati, l'alunno/a sarà trasportato/a presso il Municipio e consegnato al Sindaco;

autorizzare l'autista e/o l'assistente, in assenza dei genitori/tutori/delegati, a lasciare scendere alla solita fermata il/la proprio/a figlio/a **frequentante la scuola dell'obbligo**

- 6) **di rispettare** categoricamente la fermata indicata al punto 7) e gli orari stabiliti dall'Ufficio della Polizia Locale del Comune di BRUSSON che saranno comunicati, dopo la valutazione delle domande pervenute, per mezzo di AVVISO PUBBLICO;
- 7) **di richiedere il seguente servizio** (indicare la/le relativa/e fermata/e scegliendo dall'elenco allegato approvato dal Comune di BRUSSON):

trasporto per **tutte le corse** (sia di andata che di ritorno):

fermata andata _____  **Scuola;**

Scuola  **fermata ritorno** _____;

le fermate potranno essere variate nel corso dell'anno a seconda delle esigenze degli utenti, previa autorizzazione scritta da parte dei genitori o tutori del figlio.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

Regolamento Europeo n.679/2016 in vigore dal 25 maggio 2018. **GDPR**

La informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nel **GDPR** sopra citato.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di BRUSSON.

CONSENSO

I sottoscritti dichiarano di possedere i requisiti di Legge in materia di patria potestà. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrivono quanto dichiarato, ed attestano inoltre il proprio libero consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Istruzioni per la riconsegna del modulo

Il presente modulo deve essere consegnato esclusivamente all'Ufficio protocollo del Comune di BRUSSON in piazza del municipio,1 – 1022 BRUSSON (AO) nei giorni di apertura al pubblico ENTRO il 31 AGOSTO

SI RINGRAZIA PER LA COLLABORAZIONE

**Firma dei genitori o di chi esercita la patria
potestà**

Genitore 1 _____

Genitore 2 _____

Tutore _____

BRUSSON, _____

Note: Il Regolamento del Servizio Trasporto Scolastico è consultabile sul sito internet www.comune.brusson.ao.it;

ALLEGATO: Elenco delle fermate del servizio trasporto scolastico individuate con Deliberazione della Giunta comunale n. ____ del _____.