

COMUNE DI BRUSSON

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Piazza Municipio n. 1
11022 Brusson
Partita I.V.A. 00100690072



COMMUNE DE BRUSSON

Région Autonome Vallée d'Aoste

Tel. 0125/300132-300683
Telefax 0125300647
e-mail sindaco@comune.brusson.ao.it

Regolamento comunale dell'uso della'area di sosta a pagamento in area Laghetto



Sommario

DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE	3
Art. 1 Oggetto e ambito di applicazione	3
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' D'USO	3
Art. 2. Automezzi ammessi ed esclusi	3
Art. 3 Chiusura temporanea	3
Art. 4 Divieti	3
Art. 5 Regole di buona condotta	3
Art. 6 Portatori di Handicap	4
Art. 7 Operazioni di manutenzione ordinaria e pulizia	4
Art. 8 Responsabilità	4
Art. 9 Divieto temporaneo di occupazione e revoca dell'autorizzazione	4
Art. 10 Pagamento della sosta	4
Art. 11 Stalli totali e riserva di posti	4
Art. 12 Determinazione delle tariffe, degli orari e dei periodi a pagamento	4
DISPOSIZIONI FINALI	4
Art. 13 Accettazione dei termini	4
Art. 14 Competenza delle controversie	4

DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

Art. 1 Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità d'uso dell'area di sosta in area Laghetto.
2. L'attività di sosta è svolta secondo le norme del presente regolamento, al quale gli utenti dovranno attenersi.
3. L'Amministrazione comunale assume la gestione del servizio di abbonamento dei posteggi presenti nell'area, resta salva la possibilità di affidare il servizio di abbonamento ad un soggetto diverso ("gestore") individuato nelle forme di legge.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' D'USO

Art. 2. Automezzi ammessi ed esclusi

1. Sono ammessi al parcheggio tutti i mezzi a motore (quattro ruote e due ruote) esclusi rimorchi, caravan, autocaravan, macchine operatrici, macchine agricole e loro appendici (imballatrici, ranghinatori, rimorchi, spargi letame, ecc...), mezzi con catene e cingolati;

Art. 3 Chiusura temporanea

1. L'area di sosta potrà restare chiusa in caso di assoluta necessità per lavori o per causa di forza maggiore.
2. In caso di chiusura per lavori verrà data comunicazione a mezzo di Avviso esposto.

Art. 4 Divieti

1. Agli utenti è vietato:
 - a. ostacolare in qualsiasi modo il movimento ed il funzionamento dei servizi;
 - b. accendere fuochi ed utilizzare fuoco nell'area;
 - c. scaricare e depositare oggetti o materiali di qualsiasi specie;
 - d. portare e depositare nell'area sostanze infiammabili ed esplosive o comunque pericolose;
 - e. effettuare rifornimento di carburante, eseguire riparazioni, cambiare l'olio, lavare i veicoli, caricare le batterie, scaricare l'acqua di raffreddamento e versare liquidi di qualsiasi natura;
 - f. scaricare ogni materiale che possa sporcare o danneggiare l'area;
 - g. sostare con l'automezzo lungo le corsie di scorrimento, parcheggiare davanti all'uscita e all'entrata e comunque intralciare la circolazione;
 - h. parcheggiare veicoli affetti da perdite o da altri difetti suscettibili di arrecare danno;
 - i. parcheggiare veicoli sprovvisti di targa regolamentare o sostitutiva autorizzata;
 - j. parcheggiare a fianco del veicolo motocicli o velocipedi;
2. Sono vietate le vendite all'interno dell'area a pagamento su chioschi ambulanti o simili.

Art. 5 Regole di buona condotta

1. Gli utenti sono tenuti a:
 - a. seguire il senso di circolazione indicato nella segnaletica e tenere velocità non superiore al passo d'uomo;
 - b. ricoverare il veicolo nei posti indicati dalla segnaletica;
 - c. bloccare il veicolo, chiuderlo a chiave;
 - d. utilizzare l'area di sosta e le relative attrezzature con attenzione ed accuratezza;

- e. parcheggiare gli automezzi rispettando rigorosamente le strisce di delimitazione degli stalli di sosta.

Art. 6 Portatori di Handicap

Ai portatori di handicap è consentito parcheggiare gratuitamente negli stalli di sosta opportunamente segnalati.

Art. 7 Operazioni di manutenzione ordinaria e pulizia

Tutte le operazioni di manutenzione ordinaria sono a carico del Comune.

Art. 8 Responsabilità

L'area non è custodita. L'amministrazione declina ogni responsabilità per danneggiamenti, furti e incendi che dovessero verificarsi nei luoghi e nelle aree destinate a parcheggio.

I danni arrecati per l'uso non corretto delle strutture e della segnaletica messe a disposizione dell'utenza saranno poste a carico del soggetto inottemperante a norma dell'art. 2043 del Codice Civile.

Art. 9 Divieto temporaneo di occupazione e revoca dell'autorizzazione

Il Sindaco del Comune di BRUSSON può sospendere temporaneamente l'occupazione dei posteggi auto per ragioni di ordine pubblico o nell'interesse della viabilità. In tale fattispecie l'importo pagato non verrà sostituito.

Art. 10 Pagamento della sosta

Per entrare nell'area a pagamento gli utenti dovranno ritirare dall'apparecchio posto all'ingresso delle sbarre un ticket che dovrà poi essere utilizzato per pagare la **sosta** e per uscire dall'area.

Art. 11 Stalli totali e riserva di posti

L'area è dotata di 194 stalli delimitati da segnaletica blu orizzontale e 2 postazioni per disabili poste al di fuori dell'area a pagamento, nelle vicinanze delle sbarre di accesso.

L'Amministrazione Comunale potrà eventualmente decidere di avvalersi di una riserva di posti auto sul totale dei posti disponibili all'interno dell'Area da riservare a stalli auto, da assegnarsi ad Aziende o Enti pubblici, Enti di pubblico servizio e/o di pubblico interesse, Organismi Giurisdizionali, Militari ed Ecclesiastici, Istituzioni cittadine, secondo criteri da determinarsi con apposita deliberazione della Giunta Comunale. È prevista la verifica periodica almeno quinquennale delle assegnazioni.

Art. 12 Determinazione delle tariffe, degli orari e dei periodi a pagamento.

Le tariffe, gli orari, i periodi a pagamento da applicare vengono determinate dalla Giunta Comunale. Viene demandata alla Giunta comunale qualsiasi modulazione tariffaria. Tutti gli atti procedurali e amministrativi sono demandati al Responsabile del servizio competente.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 13 Accettazione dei termini

Il deposito della vettura costituisce accettazione di ogni norma contenuta nel presente regolamento.

Art. 14 Competenza delle controversie

Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Aosta.