



Piazza Municipio n. 1 - 11022 Brusson
Partita I.V.A. 00100690072

Tel. 0125/300132-300683
Telefax 0125300647

Procedura per l'affidamento in concessione sotto soglia della gestione del centro di documentazione e del sito minerario di Chamousira in Comune di Brusson per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni.

CIG: Z7529BF1E9

Quesito

Domanda n. 1

Art 3 del capitolato: rispetto al costo del biglietto ridotto, non sono indicate le fasce d'età a cui viene applicata la riduzione. Sono individuate o c'è libertà nella loro definizione?

Risposta

La riduzione dovrà essere applicata:

- ai bambini di età inferiore ai 14 anni
- Anziani sopra i 65 anni;
- Scolaresche;
- Tutte le persone che avranno pernottato, mangiato o acquistato presso delle strutture presenti sul territorio comunale che avranno aderito alla rete:

Domanda n. 2

Nel bando di gara paragrafo XIII criterio di aggiudicazione, nella griglia che definisce gli elementi di valutazione con i relativi punteggi, la QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE E IL NUMERO DEL PERSONALE COINVOLTO, viene inserito sia nel punto 1 (punti 20) che nel punto 1.1 (punti 40). Si richiedono chiarimenti su dove collocare questa parte nell'offerta tecnica.

Risposta

I punteggi del punto 1 sono i seguenti:

Progetto di valorizzazione e promozione del Sito	Punti	Totale
1 - Proposta gestionale comprensiva delle modalità organizzative nella gestione del servizio, della qualificazione professionale delle figure tecniche coinvolte, del personale (numero, qualificazione ed esperienza) impiegato nello svolgimento della gestione, rispetto a quanto previsto nel Capitolato		
1.1) Redazione di un progetto di attività, organizzazione di eventi e di animazione che si intendono svolgere: devono essere descritte le principali attività che il partecipante alla gara intende svolgere presso le strutture messe a disposizione dall'ente appaltante. Personale che si intende utilizzare e qualifica dello stesso: deve essere indicato il numero di persone che si intende utilizzare, il loro curriculum e la relativa qualifica (direttore responsabile impianto, custode, addetti alla pulizia ecc.), l'eventuale esperienza in impianti similari; <i>Verranno valutate la completezza ed esaustività dei contenuti proposti e la coerenza tra la struttura proposta e le finalità del documento. Verranno privilegiati coloro che proporranno attività rivolte ai giovani, in particolare l'attivazione di laboratori volti a potenziare le conoscenze delle attività minerarie in generale dal punto di vista storico, scientifico e naturalistico. In allegato potranno essere trasmessi i curriculum vitae.</i>	60	
1.2) Strumenti di divulgazione e promozione dei siti oggetto della concessione:		

Domanda n. 3

Rispetto alle dotazioni del sito minerario, esiste un elenco che specifichi un inventario di ciò che viene messo a disposizione per lo svolgimento delle visite in galleria e del centro documentale in quanto parte integrante del sito? (es. n.caschetti, lampade frontali, mantelline, ecc.)

Risposta

Le attrezzature e i materiali presenti all'interno del centro documentazione sono:

- n. 1 bancone per reception con relativa seduta;
- n. 1 videoproiettore;
- n. 1 sistema audio composto da lettore e n. 4 coppie di diffusori;
- n. 1 computer portatile;
- n. 2 carte topografiche incorniciate.

Le attrezzature e i materiali presenti all'interno della biglietteria sono:

- scrivania con cassetiera e relativa seduta;
- armadio a due ante;
- PC completo di video, tastiera e mouse, e software di gestione video per monitoraggio;
- console microfonica da tavolo con microfono con braccio flessibile;
- coppia di interfono ad onde;
- n. 4 videoproiettori;
- n. 8 estintori portatili a polvere polivalente per classi di fuoco A/B/C;
- n. 15 mantelline impermeabili (ormai vetuste);
- n. 15 caschetti.

PER

Il Responsabile della Procedura di affidamento

Arch. Claudio Alliod

Assente

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Roberta Tamburini