

COMUNE DI BRUSSON

Regione Autonoma Valle d'Aosta



COMMUNE DE BRUSSON

Région Autonome Vallée d'Aoste

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA E DEL SALONE POLIVALENTE SITI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Approvato dal Consiglio Comunale n. 45 del 28.07.2016

INDICE

ART. 1 - OGGETTO.....	3
ART. 2 - SOGGETTI RICHIEDENTI E RICHIESTA	3
ART. 3 - MODALITA DI PAGAMENTO	3
ART. 4 - CONDIZIONI DI UTILIZZO.....	3
ART. 5 - OBBLIGHI DEGLI UTILIZZATORI.....	4
ART. 6 - PRESCRIZIONI GENERALI	4
ART. 7 - DANNI E RESPONSABILITÀ	4
ART. 8 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI.....	4
ART. 9 - ESENZIONI.....	4
ART. 10 - NORME TRANSITORIE	5

Art. 1 - OGGETTO

1. Il presente regolamento ha per oggetto le modalità di autorizzazione dell'utilizzo da parte di terzi della Palestra e del Salone Polivalente e dei locali annessi, siti nell'Edificio scolastico di proprietà del Comune di Brusson.

Art. 2 - SOGGETTI RICHIEDENTI E RICHIESTA

1. L'uso della palestra, fuori orario scolastico, viene concesso dall'Istituzione Scolastica previo assenso del Comune di Brusson, in qualità di Ente proprietario dell'edificio, rilasciato dal Sindaco o dall'Assessore delegato a tutti i soggetti pubblici o privati, Associazioni Sportive e/o ricreative e/o culturali, e/o sociali, scuole, biblioteche e Parrocchia secondo i seguenti criteri di priorità:
 - ai gruppi ed alle società sportive aventi sede in Brusson;
 - ai gruppi non avente sede in Brusson nel caso in cui la maggioranza dei componenti risieda nel Comune (la residenza dovrà essere attestata al momento della richiesta).
 - ai gruppi ed alle Società sportive diverse da quelle di cui ai punti precedenti che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri di priorità previsti sopra.
2. Il locale suddetto verrà concesso previa richiesta scritta fatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Istituzione Scolastica e pagamento al Comune delle tariffe approvate dai competenti organi comunali.

Art. 3 - MODALITA DI PAGAMENTO

1. Le tariffe, il valore cauzionale e le modalità di pagamento verranno determinati con deliberazione della Giunta comunale.

Art. 4 - CONDIZIONI DI UTILIZZO

1. All'atto della domanda dovranno essere indicate le eventuali attrezzature di proprietà comunale, a disposizione all'interno del locale, delle quali viene richiesto l'utilizzo.
2. Nessuno può entrare nella palestra senza le scarpe da ginnastica e senza l'accompagnatore responsabile. A questi verrà consegnata, dall'ufficio comunale preposto, la chiave per l'accesso nella palestra che dovrà essere restituita a fine utilizzo.
3. E' vietato sistemare attrezzi ed impianti fissi che possano ridurre la disponibilità dello spazio per le esercitazioni scolastiche.
4. Al termine degli allenamenti, a cura del responsabile,
 - dovrà essere restituita la funzionalità agli impianti con una adeguata sistemazione degli attrezzi che dovranno essere riportati nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'allenamento;
 - tutti i locali dovranno essere chiusi e le luci spente.

Art 5 - OBBLIGHI DEGLI UTILIZZATORI

1. Il soggetto autorizzato all'uso dei locali di cui all'art. 1 è tenuto ad effettuare a sua cura e spese le operazioni relative all'allestimento, allo smontaggio, alla pulizia dei locali e allo smaltimento dei rifiuti prodotti e a riconsegnare gli stessi nello stato di fatto ottimale per l'uso successivo, entro il periodo indicato come durata di utilizzo.
2. Dette disposizioni verranno applicate anche nel caso di concessione dei locali a titolo gratuito.
3. Tutte le strutture relative all'allestimento degli spettacoli, compresi gli impianti luce particolari e le amplificazioni sonore sono a carico dei richiedenti.

Art. 6 - PRESCRIZIONI GENERALI

1. Nei locali è vietato fumare.
2. I responsabili e i partecipanti ai sodalizi che usufruiscano dei locali, qualora riscontrino dei danni che alterino lo stato originario dei locali o delle attrezzature sono tenuti a darne immediata comunicazione all'Amministrazione comunale.

Art. 7 - DANNI E RESPONSABILITÀ

1. Le spese derivanti da eventuali danni arrecati ai locali ed alle attrezzature ivi esistenti verranno posti a carico degli utilizzatori.
2. In caso di accertamento di danni provocati da dolo, negligenza o imperizia i richiedenti responsabili saranno inoltre penalizzati mediante l'esclusione da future assegnazioni dei locali.

Art. 8 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI

1. Eventuali particolari richieste d'uso, non previste nel presente regolamento, saranno concesse con provvedimento opportunamente motivato dalla Giunta comunale che contestualmente definirà l'eventuale concessione gratuita dei locali o eventuali riduzioni delle tariffe.
2. E riservata alla Giunta comunale la facoltà di negare, con provvedimento opportunamente motivato, l'uso dei suddetti locali a soggetti che non diano la dovuta garanzia di affidabilità e correttezza.

Art. 9 - ESENZIONI

1. Sono esentate dal pagamento di tutte le spese:
 - le scuole di ogni ordine e grado;
 - la parrocchia di Brusson;

- gli enti e le associazioni non a scopo di lucro con sede in Brusson che effettuino attività nei locali oggetto del presente regolamento a titolo gratuito;
 - associazioni intercomunali in cui sia rappresentato anche il Comune di Brusson ed eventuali comitati di cittadini che si riuniscano per affrontare tematiche di pubblico interesse con esclusione delle riunioni/manifestazioni/conferenze a scopo politico.
2. Ogni decisione in merito alle esenzioni non previste nel presente articolo sarà rimessa alla Giunta comunale.

Art. 10 - NORME TRANSITORIE

1. Si dà atto che i corrispettivi a titolo di rimborso delle spese per l'utilizzo dei locali, strutture ed impianti comunali così come determinati dalla Giunta comunale con proprio provvedimento n. 23 del 21.04.2016, troveranno applicazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento e per tutte le istanze presentate in data successiva all'entrata in vigore dello stesso.