



Piano Comunale di Protezione Civile

Procedura Operativa

Rischio Vento Forte



SCHEMA DI COMUNICAZIONE ALLA POPOLAZIONE	2
MODALITÀ DI ALLERTAMENTO E METODI DI PREANNUNCIO	3
PROCEDURA OPERATIVA	5
SITUAZIONE ORDINARIA	5
ORDINARIA CRITICITÀ – ALLERTA GIALLA – ATTENZIONE	6
ALLARME	8



Comune di Brusson

Regione Autonoma Valle d'Aosta



Schema di comunicazione alla popolazione

Questo lo **schema di comunicazione** che il Comune intende applicare per l'informazione alla popolazione:

Fase	Canale	Referente
Allarme	 Pubblicazione post Facebook sul profilo del Comune di Brusson	Referente comunicazione del Comune di Brusson (su indicazioni del <u>Sindaco</u> o del <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u>)
	 Comunicazioni sul numero di messaggistica informativa per i cittadini	
	 Comunicati e conferenze stampa	Funzione di Supporto <u>Stampa e comunicazione</u> del C.O.C.
	 Comunicazioni su aree critiche	Banditori su veicoli di istituto, sotto il coordinamento del C.O.C. e con la collaborazione dei <u>Responsabili di Zona</u>

Modalità di Allertamento e Metodi di Preannuncio

Questi i **documenti** cui il Comune deve far riferimento per presidiare la fase di allertamento e i **canali** per la loro **diramazione**:

METEO

Documenti previsionali

Bollettino meteorologico regionale
(tutti i giorni, generalmente fra le ore
9.30 e le ore 13.00)



Portale del [Centro Funzionale Regionale](#) e portale
[Meteo e Territorio](#)



Risponditore telefonico al numero +39.0165.272333



Mail ordinaria, trasmessa dall'Ufficio meteorologico
regionale



Canale Telegram "Meteo VdA"



Canale X "@vdaMeteo"

Aggiornamento del mattino
(tutti i giorni, alle ore 7.15)



Canale Telegram "Meteo VdA"

Documenti di monitoraggio

Bollettino di aggiornamento sulla
situazione meteorologica

Viene inglobato nel Bollettino di aggiornamento sulla situazione
idrogeologica e idraulica

Documenti di aggiornamento straordinario

Avviso meteo straordinario



Portale del [Centro Funzionale Regionale](#) e portale
[Meteo e Territorio](#)



Canali Telegram "Allerta VdA" e "Allerta VdA"

La C.U.S. lo dirama al Comune secondo le medesime procedure di un
Avviso meteo contenuto nel Bollettino di criticità

ALLERTA

Documenti previsionali

Bollettino di criticità meteorologica,
idrogeologica, idraulica e valanghiva
(entro le ore 14.00)



Portale del [Centro Funzionale Regionale](#) e portale
[Meteo e Territorio](#)



PEC, trasmessa dalla C.U.S. (in caso di criticità)



Sms, inviato dalla C.U.S. (in caso di criticità)



Verifica telefonica di avvenuta ricezione da parte della
C.U.S., qualora il Comune non dia riscontro di avvenuta
ricezione



Canali Telegram “*Allerta VdA*” e “*Bollettino neve e valanghe*”

Per le **valanghe**:

- in caso di criticità a scala di ZONA DI ALLERTA, valgono le modalità di diramazione sopra riportate, ma secondo il seguente schema:
 - in caso di previsione di criticità ORDINARIA (codice GIALLO), solo alla prima attivazione della stagione
 - in caso di previsione di criticità MODERATA (codice ARANCIO) o ELEVATA (codice ROSSO), tutte le volte in cui si manifesta
- in caso di criticità LOCALE, il Comune viene informato dalla C.U.S., secondo proprie procedure:
 - in caso di previsione di criticità ORDINARIA (codice GIALLO), solo alla prima attivazione della stagione
 - in caso di previsione di criticità MODERATA (codice ARANCIO) o ELEVATA (codice ROSSO), tutte le volte in cui si manifesta

Le **Commissioni Locali Valanghe** coinvolte per ambito territoriale vengono informate direttamente dall'Ufficio Neve e Valanghe

Documenti di monitoraggio

Bollettino di aggiornamento sulla situazione idrogeologica e idraulica



Portale del [Centro Funzionale Regionale](#) e portale [Meteo e Territorio](#)



Canale Telegram “*Allerta VdA*”

La C.U.S. lo dirama al Comune, se interessato, secondo proprie procedure

Documenti di aggiornamento straordinario

Bollettino di aggiornamento straordinario dell'evento idrogeologico-idraulico in atto



Portale del [Centro Funzionale Regionale](#) e portale [Meteo e Territorio](#)



Canale Telegram “*Allerta VdA*”

La C.U.S. lo dirama al Comune secondo le medesime procedure di un Avviso di criticità idrogeologica e idraulica

Procedura Operativa

SITUAZIONE ORDINARIA		
Quando il <u>Bollettino di criticità per rischio meteorologico, idrogeologico, idraulico e valanghivo</u> non riporta alcun Avviso per Vento Forte. Sul <u>Bollettino di criticità per rischio meteorologico, idrogeologico, idraulico e valanghivo</u> compaiono i seguenti simboli grafici		
		
Figura Operativa	Attività (check list)	
Comune	<u>Sindaco o Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> (dandosene reciproca comunicazione) consultano quotidianamente, sul portale del Centro Funzionale Regionale o tramite gli altri canali di diramazione, il <u>Bollettino di criticità per rischio meteorologico, idrogeologico, idraulico e valanghivo</u> o eventuali <u>Bollettini di aggiornamento straordinario dell'evento idrogeologico - idraulico in atto</u> e verificano che non sono riportati Avvisi per Vento Forte	
Responsabile Comunale di Protezione Civile	in collaborazione con gli Uffici competenti e con la Regione, si adopera per il monitoraggio dello stato fitosanitario delle alberature e la realizzazione di interventi volti a evitare il pericolo di cedimenti, in particolare in caso di vegetazione interferente con la viabilità	☐
	promuove la rimozione o il risanamento di coperture in stato di abbandono	☐
	in occasione del rilascio di SCIA o permessi a costruire, allega l'informativa affinché la ditta incaricata dei lavori si informi in autonomia sulla presenza di eventuali Avvisi per Vento Forte	☐
	in collaborazione con il referente delle Funzioni di Supporto <u>Sanità e assistenza sociale</u> e <u>Assistenza alla popolazione</u> , aggiorna periodicamente il censimento della popolazione e, in particolare, delle persone che risiedono (o sono domiciliate) in zone "a comportamento specifico"	☐
	in collaborazione con il referente della Funzione di Supporto <u>Logistica</u> , compie un regolare censimento (e manutenzione) dei mezzi e dei materiali (comunalmente o di proprietà di terzi, anche privati: VV.F., Corpo Forestale, imprese locali) per la gestione dell'emergenza	☐
	in collaborazione con il referente della Funzione di Supporto <u>Telecomunicazioni d'emergenza</u> , verifica il regolare svolgimento delle prove di radiocomunicazione tra il Comune e la Centrale Unica del Soccorso (C.U.S.) e la funzionalità degli apparati radiomobili di proprietà comunale	☐
	in collaborazione con il referente della Funzione di Supporto <u>Assistenza alla popolazione</u> coordina la verifica della funzionalità e le necessarie attività di manutenzione sulle Aree e Strutture di Emergenza	☐
	informa il <u>Sindaco</u> di ogni informazione o segnalazione pervenuta in merito a eventuali criticità	☐

ORDINARIA CRITICITÀ – ALLERTA GIALLA – ATTENZIONE

Quando il Bollettino di criticità per rischio meteorologico, idrogeologico, idraulico e valanghivo riporta un **Avviso per Vento Forte**, con conseguente **ORDINARIA CRITICITÀ (Allerta GIALLA)**.

Sul Bollettino di criticità per rischio meteorologico, idrogeologico, idraulico e valanghivo compaiono i seguenti **simboli grafici**



Figura Operativa	Attività (check list)										
Comune	<table border="1"> <tr> <td><u>Sindaco</u> o <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> (dandosene reciproca comunicazione) verificano, tramite consultazione dei canali di diramazione dedicati e comunicazione da parte della C.U.S. (cui inviano conferma di ricezione), che il <u>Bollettino di criticità per rischio meteorologico, idrogeologico, idraulico e valanghivo</u> (o eventuale <u>Bollettino di aggiornamento</u>) riporta un Avviso per Vento Forte</td><td style="text-align: center;">☐</td></tr> </table>	<u>Sindaco</u> o <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> (dandosene reciproca comunicazione) verificano, tramite consultazione dei canali di diramazione dedicati e comunicazione da parte della C.U.S. (cui inviano conferma di ricezione), che il <u>Bollettino di criticità per rischio meteorologico, idrogeologico, idraulico e valanghivo</u> (o eventuale <u>Bollettino di aggiornamento</u>) riporta un Avviso per Vento Forte	☐								
<u>Sindaco</u> o <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> (dandosene reciproca comunicazione) verificano, tramite consultazione dei canali di diramazione dedicati e comunicazione da parte della C.U.S. (cui inviano conferma di ricezione), che il <u>Bollettino di criticità per rischio meteorologico, idrogeologico, idraulico e valanghivo</u> (o eventuale <u>Bollettino di aggiornamento</u>) riporta un Avviso per Vento Forte	☐										
Sindaco	<table border="1"> <tr> <td>attiva la Fase Operativa di ATTENZIONE</td><td style="text-align: center;">☐</td></tr> <tr> <td>si mantiene in contatto con il <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u>, per essere aggiornato sull'evoluzione dei fenomeni</td><td style="text-align: center;">☐</td></tr> <tr> <td>se necessario, si confronta con i componenti dell'<u>Unità di Crisi</u> (U.d.C.) per le necessarie valutazioni</td><td style="text-align: center;">☐</td></tr> <tr> <td>con il supporto del <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u>, valuta l'adozione di eventuali Ordinanze, quali: ○ annullamento del mercato settimanale ○ chiusura di parchi e giardini di competenza ○ chiusura delle attività scolastiche ○ chiusura dei cimiteri ○ divieto di attività all'aperto ○ chiusura di tratti di viabilità </td><td style="text-align: center;">☐</td></tr> <tr> <td>garantisce il costante raccordo con Prefettura di Aosta e Centrale Unica del Soccorso (C.U.S.)</td><td style="text-align: center;">☐</td></tr> </table>	attiva la Fase Operativa di ATTENZIONE	☐	si mantiene in contatto con il <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> , per essere aggiornato sull'evoluzione dei fenomeni	☐	se necessario, si confronta con i componenti dell' <u>Unità di Crisi</u> (U.d.C.) per le necessarie valutazioni	☐	con il supporto del <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> , valuta l'adozione di eventuali Ordinanze, quali: ○ annullamento del mercato settimanale ○ chiusura di parchi e giardini di competenza ○ chiusura delle attività scolastiche ○ chiusura dei cimiteri ○ divieto di attività all'aperto ○ chiusura di tratti di viabilità	☐	garantisce il costante raccordo con Prefettura di Aosta e Centrale Unica del Soccorso (C.U.S.)	☐
attiva la Fase Operativa di ATTENZIONE	☐										
si mantiene in contatto con il <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> , per essere aggiornato sull'evoluzione dei fenomeni	☐										
se necessario, si confronta con i componenti dell' <u>Unità di Crisi</u> (U.d.C.) per le necessarie valutazioni	☐										
con il supporto del <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> , valuta l'adozione di eventuali Ordinanze, quali: ○ annullamento del mercato settimanale ○ chiusura di parchi e giardini di competenza ○ chiusura delle attività scolastiche ○ chiusura dei cimiteri ○ divieto di attività all'aperto ○ chiusura di tratti di viabilità	☐										
garantisce il costante raccordo con Prefettura di Aosta e Centrale Unica del Soccorso (C.U.S.)	☐										
Responsabile Comunale di Protezione Civile	<table border="1"> <tr> <td>comunica l'attivazione della Fase Operativa di ATTENZIONE a: ○ componenti dell'Unità di Crisi (U.d.C.) ○ referenti del Volontariato di Protezione Civile ○ Polizia Locale ○ Responsabili di Zona </td><td style="text-align: center;">☐</td></tr> <tr> <td>supporta il <u>Sindaco</u> nell'emanazione delle necessarie Ordinanze</td><td style="text-align: center;">☐</td></tr> <tr> <td>avvia la fase di monitoraggio strumentale, attraverso la consultazione delle reti di monitoraggio locali, per verificare l'evoluzione dei fenomeni. A tale scopo consulta, con cadenza regolare e secondo l'evoluzione di eventuali fenomeni, i dati anemometrici sul portale del Centro Funzionale Regionale</td><td style="text-align: center;">☐</td></tr> <tr> <td>verifica la potenziale esposizione agli scenari di rischio di attività organizzate all'aperto (mercati, fiere, manifestazioni anche sportive, spazi</td><td style="text-align: center;">☐</td></tr> </table>	comunica l'attivazione della Fase Operativa di ATTENZIONE a: ○ componenti dell'Unità di Crisi (U.d.C.) ○ referenti del Volontariato di Protezione Civile ○ Polizia Locale ○ Responsabili di Zona	☐	supporta il <u>Sindaco</u> nell'emanazione delle necessarie Ordinanze	☐	avvia la fase di monitoraggio strumentale, attraverso la consultazione delle reti di monitoraggio locali, per verificare l'evoluzione dei fenomeni. A tale scopo consulta, con cadenza regolare e secondo l'evoluzione di eventuali fenomeni, i dati anemometrici sul portale del Centro Funzionale Regionale	☐	verifica la potenziale esposizione agli scenari di rischio di attività organizzate all'aperto (mercati, fiere, manifestazioni anche sportive, spazi	☐		
comunica l'attivazione della Fase Operativa di ATTENZIONE a: ○ componenti dell'Unità di Crisi (U.d.C.) ○ referenti del Volontariato di Protezione Civile ○ Polizia Locale ○ Responsabili di Zona	☐										
supporta il <u>Sindaco</u> nell'emanazione delle necessarie Ordinanze	☐										
avvia la fase di monitoraggio strumentale, attraverso la consultazione delle reti di monitoraggio locali, per verificare l'evoluzione dei fenomeni. A tale scopo consulta, con cadenza regolare e secondo l'evoluzione di eventuali fenomeni, i dati anemometrici sul portale del Centro Funzionale Regionale	☐										
verifica la potenziale esposizione agli scenari di rischio di attività organizzate all'aperto (mercati, fiere, manifestazioni anche sportive, spazi	☐										

	espositivi, ecc.) e comunica agli organizzatori il periodo di vigenza dell'Ordinaria Criticità	
	contatta la figura responsabile all'interno dell'Amministrazione Comunale, affinché inviti le ditte appaltatrici a mettere in sicurezza (zavorramento transenne, messa "in baracca" degli oggetti volatili, ecc.) i cantieri di competenza comunale	☐
	interagisce con i referenti del <u>Volontariato di Protezione Civile</u> e si accerta dell'effettiva presenza in servizio del personale necessario per eventuali interventi	☐
	in caso di inizio dei fenomeni, valuta la possibile attivazione del <u>Volontariato di Protezione Civile</u> e lo impiega, con la collaborazione dei <u>Responsabili di Zona</u> , per ricognizioni preliminari su situazioni note potenzialmente a rischio (es. alberature particolarmente vulnerabili o strutture temporanee in elevazione suscettibili a risentire dell'azione del vento) o nelle aree ove sono segnalate criticità	☐
	qualora le verifiche condotte evidenziassero problematiche, si adopera per l'espletamento degli interventi necessari	☐
	aggiorna costantemente il <u>Sindaco</u> e lo informa sull'evoluzione dei fenomeni	☐
Responsabili di Zona	ricevono comunicazione dal <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> dell'attivazione della Fase Operativa di ATTENZIONE per Vento Forte e si mantengono in stato di reperibilità	☐
	si attivano per le eventuali attività di sopralluogo, con il supporto del <u>Volontariato di Protezione Civile</u> e sotto il coordinamento del <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u>	☐
	aggiornano costantemente il <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> circa l'evolvere della situazione e l'insorgere di eventuali criticità	☐
	si attivano per eventuali attività di comunicazione preventiva sugli ambiti di competenza	☐
Componenti dell'Unità di Crisi (U.d.C.)	ricevono comunicazione dell'attivazione della Fase Operativa di ATTENZIONE per Vento Forte e si mantengono in contatto con <u>Sindaco</u> e <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> per le valutazioni necessarie	☐

ALLARME

Al manifestarsi di gravi criticità diffuse sul territorio, con informazioni circa la grave compromissione prolungata e diffusa delle infrastrutture di trasporto e dell'erogazione dei servizi essenziali, con grave pericolo per le persone all'esterno degli edifici

Figura Operativa	Attività (check list)
Sindaco	(tramite reciproche comunicazioni con il <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u>) è informato del manifestarsi di gravi criticità diffuse sul territorio e attiva la Fase Operativa di ALLARME ☐
	convoca i componenti dell' <u>Unità di Crisi</u> (U.d.C.) presso la Sala Operativa di Protezione Civile (sede principale o sede alternativa del C.O.C.) ☐
	attiva il <u>Centro Operativo Comunale</u> (C.O.C.), convocando i referenti delle Funzioni di Supporto ritenute strategiche presso la sede principale (Sala Operativa di Protezione Civile) o presso la sede alternativa ☐
	si assicura che i componenti dell' <u>Unità di Crisi</u> (U.d.C.) e i referenti di tutte le Funzioni di Supporto del <u>Centro Operativo Comunale</u> (C.O.C.) convocate siano stati allertati e che si rendano operativi presso la Sala Operativa Comunale nei tempi richiesti ☐
	dà comunicazione di attivazione della Fase Operativa di ALLARME e del C.O.C. alla Prefettura di Aosta e alla Centrale Unica del Soccorso (C.U.S.) ☐
	emana Ordinanza di: ○ annullamento del mercato settimanale ○ chiusura di parchi e giardini di competenza ○ chiusura delle attività scolastiche ○ chiusura dei cimiteri ○ divieto di attività all'aperto ☐
	con il supporto del <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> , dell' <u>Unità di Crisi</u> e del referente della Funzione di Supporto <u>Tecnica e di valutazione</u> , valuta l'adozione di ulteriori necessarie Ordinanze, quali: ○ chiusura di tratti di viabilità eventualmente coinvolti ○ evacuazioni di edifici a rischio ☐
	di concerto con il <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> e <u>Unità di Crisi</u> e con il referente della Funzione di Supporto <u>Tecnica e di valutazione</u> , dispone l'eventuale impiego di: ○ Aree di Attesa ○ Centri di Assistenza ○ banditori, per informare la popolazione nelle zone maggiormente a rischio ☐
	anche con il supporto del referente della Funzione di Supporto <u>Stampa e Comunicazione</u> , avvia le attività di informazione alla popolazione, secondo lo schema di comunicazione delineato ☐
	garantisce il costante raccordo con Prefettura di Aosta e Centrale Unica del Soccorso (C.U.S.) ☐

Responsabile Comunale di Protezione Civile	(tramite reciproche comunicazioni con il <u>Sindaco</u>) è informato del manifestarsi di gravi criticità diffuse sul territorio	☐
	assume il coordinamento del <u>Centro Operativo Comunale</u> (C.O.C.)	☐
	supporta il <u>Sindaco</u> nell'emanazione delle necessarie Ordinanze	☐
	comunica l'attivazione della Fase Operativa di ALLARME a: - o componenti dell'Unità di Crisi (U.d.C.) - o referenti del Volontariato di Protezione Civile - o Polizia Locale - o Responsabili di Zona	☐
	prosegue la fase di monitoraggio strumentale, attraverso la consultazione delle reti di monitoraggio locali, per verificare l'evoluzione dei fenomeni. A tale scopo consulta, con cadenza regolare e secondo l'evoluzione di eventuali fenomeni, i dati anemometrici sul portale del <u>Centro Funzionale Regionale</u>	☐
	interagisce con gli organizzatori di attività organizzate all'aperto, comunicando loro la necessaria sospensione delle manifestazioni	☐
	(se già non effettuato) contatta la figura responsabile all'interno dell'Amministrazione Comunale, affinché le ditte appaltatrici mettano in sicurezza (zavorramento transenne, messa "in baracca" degli oggetti volatili, ecc.) i cantieri di competenza comunale	☐
	in collaborazione con il <u>Sindaco</u> e con il referente della Funzione di Supporto <u>Tecnica e di valutazione</u> , coordina l'eventuale attivazione di: - o Aree di Attesa - o Centri di Assistenza - o banditori, per informare la popolazione nelle zone maggiormente a rischio	☐
	(se già non effettuato) attiva e coordina il <u>Volontariato di Protezione Civile</u> che, con la collaborazione dei <u>Responsabili di Zona</u> , è impiegato in: - o attività di monitoraggio nelle aree ove sono segnalate criticità (frequenza dei monitoraggi e ambiti oggetto delle attività di presidio vengono stabiliti in funzione dello sviluppo dei fenomeni e dei relativi impatti al suolo) e su situazioni note potenzialmente a rischio (es. alberature particolarmente vulnerabili o strutture temporanee in elevazione suscettibili a risentire dell'azione del vento) - o qualsiasi altra attività utile alla gestione della crisi	☐
	interagisce con i <u>Responsabili di Zona</u> e, con la loro collaborazione, definisce il quadro degli interventi da implementare	☐
	qualora le attività di monitoraggio evidenziassero problematiche, si adopera per l'espletamento degli interventi necessari	☐
	valuta l'opportunità di attivare banditori per eventuali attività di informazione alla popolazione che, con la collaborazione dei <u>Responsabili di Zona</u> , vengono affidate a Volontariato di Protezione Civile e Polizia Municipale e indirizzate nelle aree critiche	☐
	comunica al <u>Sindaco</u> , all' <u>Unità di Crisi</u> (U.d.C.) e al <u>Centro Operativo Comunale</u> (C.O.C.) i dati rilevati, le comunicazioni ricevute, le risultanze delle valutazioni effettuate	☐
	presidia le attività di informazione alla popolazione di competenza, secondo lo schema di comunicazione delineato	☐

Responsabili di Zona	ricevono comunicazione dal <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> dell'attivazione della Fase Operativa di ALLARME	☐
	interagiscono con il <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> per supportarlo nel delineare e coordinare i necessari interventi di monitoraggio, comunicazione, intervento tecnico e primo soccorso	☐
	sotto il coordinamento del <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> , supportano il <u>Volontariato di Protezione Civile</u> nelle attività di sopralluogo, comunicazione, intervento tecnico e primo soccorso	☐
	aggiornano costantemente il <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> circa l'evolvere della situazione e l'insorgere di eventuali criticità	☐
Componenti dell'Unità di Crisi (U.d.C.)	ricevono comunicazione dell'attivazione della Fase Operativa di ALLARME per Rischio Vento Forte e, in Sala Operativa, si mettono a disposizione di <u>Sindaco</u> e <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> per le valutazioni necessarie e il supporto al coordinamento degli interventi	☐
Centro Operativo Comunale (C.O.C.)		
1. Tecnica e di valutazione	supporta il <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> e il <u>Sindaco</u> nell'interpretazione dei dati tecnico scientifici utili a determinare la severità degli eventi	☐
	supporta il <u>Sindaco</u> e il <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> nell'eventuale attivazione di: ○ Aree di Attesa ○ Centri di Assistenza ○ banditori, per informare la popolazione nelle zone maggiormente a rischio	☐
	mantiene costantemente aggiornato lo scenario di evento, anche con l'aiuto di supporti cartografici digitali o cartacei	☐
	esegue una valutazione continua degli eventi in atto, con particolare riferimento alla necessità di attivare misure di messa in sicurezza delle persone e di beni, di individuazione delle priorità di intervento e di prima assistenza alla popolazione	☐
	aggiorna il <u>Sindaco</u> e il <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> sugli esiti delle valutazioni effettuate	☐
	supporta il <u>Sindaco</u> nell'emanazione delle necessarie Ordinanze	☐
2. Sanità e assistenza sociale	garantisce il raccordo con le Strutture Sanitarie regionali e il Sistema 118	☐
	attiva le Organizzazioni locali di Volontariato Sanitario, per interventi urgenti	☐
	con il supporto dell'ASL e coordinandosi con i Servizi Sociali: ○ verifica il quadro delle persone affette da disabilità residenti in area critica e, se necessario, attiva il soccorso sanitario per eventuale evacuazione ○ favorisce l'assistenza sanitaria di base presso le Aree di Attesa o i Centri di Assistenza eventualmente attivati ○ garantisce il monitoraggio sanitario (anche in chiave epidemiologica) sulla popolazione eventualmente evacuata e	☐

	ospitata presso le Aree di Attesa o ricoverata presso i Centri di Assistenza - o mantiene un costante controllo sul territorio finalizzato alla gestione degli animali da allevamento e domestici - o gestisce le pratiche riguardanti richieste di assistenza particolare per cittadini con problematiche sanitarie (dalla tipologia di alloggio fornito alle eventuali terapie specifiche)	
	si raccorda con le funzioni sanità di altre strutture di emergenza eventualmente attive per la corretta gestione dei servizi sanitari	☐
3. Stampa e Comunicazione	tramite il C.O.C., acquisisce informazioni certificate sull'evento, al fine di garantire la massima informazione agli operatori del sistema di protezione civile e alla popolazione	☐
	predispone e gestisce sala stampa e bollettini di aggiornamento	☐
	si occupa dell'invio, a mezzo stampa e sui siti internet istituzionali e canali social web istituzionali, di informazioni in merito all'evento	☐
	predispone comunicati stampa e si occupa della convocazione di eventuali conferenze stampa	☐
	predispone messaggi informativi e comportamentali da diffondere alla popolazione	☐
4. Volontariato	con il <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> , collabora al coordinamento del <u>Volontariato di Protezione Civile</u> che, anche interfacciandosi con il <u>Responsabili di Zona</u> : - o presidia le attività di monitoraggio sul territorio, secondo l'evoluzione degli eventi - o opera con funzione di banditori in attività di informazione alla popolazione - o supporta le eventuali attività di evacuazione della popolazione - o presidia le Aree di Attesa e i Centri di Assistenza eventualmente attivati - o svolge gli interventi tecnici di competenza - o collabora con Polizia Municipale e Forze dell'Ordine negli interventi di gestione della viabilità tramite il presidio dei posti di blocco	☐
	garantisce la verifica delle condizioni di sicurezza nelle quali operano i Volontari e coordina l'eventuale rientro degli stessi, al fine di garantire l'incolumità	☐
5. Logistica	verifica la disponibilità di mezzi, materiali, risorse interne ed eventualmente private (ditte), al fine di garantire una pronta attivazione in caso di necessità	☐
	verifica la logistica necessaria alla predisposizione dei Centri di Assistenza necessari a ospitare le persone a seguito dell'eventuale evacuazione	☐
	se necessario, segnala la necessità di ulteriori mezzi e materiali non in disponibilità comunale	☐

6. Censimento danni e rilievo dell'agibilità	organizza il censimento dei danni causati a edifici pubblici e privati, impianti industriali, servizi essenziali, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche e attività produttive	☐
7. Accessibilità e mobilità	in caso di interruzioni sulla viabilità, provvede alla pianificazione di percorsi alternativi	☐
	gestisce gli interventi di controllo del traffico, anche attraverso l'attivazione di posti di blocco, in coordinamento con altre funzioni omologhe	☐
	collabora all'indirizzamento della popolazione verso le Aree di Attesa e i Centri di Assistenza	☐
	supporta le attività di informazione alla popolazione, con veicoli di istituto	☐
	collabora alle attività di evacuazione che si dovessero rendere necessarie nelle zone colpite o a rischio	☐
8. Telecomunicazioni d'emergenza	si adopera affinché siano garantiti i collegamenti radio fra Sala Operativa Comunale, Centrale Unica del Soccorso (C.U.S.) e operatori sul territorio	☐
9. Servizi essenziali	mantiene i contatti con i responsabili delle reti tecnologiche presenti sul territorio comunale, con particolare attenzione alle reti di servizi e sottoservizi nelle aree a rischio, segnalando eventuali necessità di interventi tecnici urgenti	☐
10. Assistenza alla popolazione	coordina il presidio delle Aree di Attesa	☐
	verifica la funzionalità dei Centri di Assistenza e coordina la loro eventuale attivazione	☐
	organizza l'eventuale assistenza alla popolazione nelle Aree di Attesa e nei Centri di Assistenza	☐
	organizza l'assistenza alla popolazione che, in conseguenza degli eventi, dovesse rimanere isolata	☐
	si occupa del vettovagliamento dei soccorritori	☐
	mantiene i contatti con i dirigenti scolastici e le segreterie degli istituti presenti sul territorio comunale, informandoli di eventuali criticità e segnalando loro l'eventuale necessità di chiusura o evacuazione dell'attività scolastica, come da indicazioni del Sindaco	☐
11. Continuità amministrativa	garantisce la continuità amministrativa dell'Ente	☐

