



Piano Comunale di Protezione Civile

Procedura Operativa

Rischio Sismico



SCHEMA DI COMUNICAZIONE ALLA POPOLAZIONE	2
PROCEDURA OPERATIVA	3
FASE OPERATIVA DI ALLARME	3

Con riferimento alla **valutazione dell'impatto, censimento dei danni e rilievo dell'agibilità post-sisma** sulle strutture pubbliche e private e sugli edifici di interesse culturale, si impiegano le *"Indicazioni operative per il raccordo e il coordinamento delle attività di sopralluogo tecnico speditivo"* del **Dipartimento della Protezione Civile** (12 febbraio 2021) e, in particolare, quanto previsto per le **fasi di sopralluogo**:

- di ricognizione preliminare (FASE 0)
- di ricognizione di dettaglio (FASE 1)

Schema di comunicazione alla popolazione

Questo lo **schema di comunicazione** che il Comune intende applicare per l'informazione alla popolazione:

Fase	Canale	Referente
Allarme	 Comunicazioni informative sul sito web comunale	Referente comunicazione del Comune di Brusson (su indicazioni del <u>Sindaco</u> o del <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u>)
	 Pubblicazione post Facebook sul profilo del Comune di Brusson	
	 Comunicazioni sul numero di messaggistica informativa per i cittadini	
	 Comunicati e conferenze stampa	Funzione di Supporto <u>Stampa e comunicazione</u> del C.O.C.
	 Comunicazioni su aree critiche	Banditori su veicoli di istituto, sotto il coordinamento del C.O.C. e con la collaborazione dei <u>Responsabili di Zona</u>

Procedura Operativa

Fase Operativa di ALLARME		
A seguito di un evento sismico che abbia provocato danni a persone, strutture e/o infrastrutture		
Figura Operativa	Attività (check list)	
Sindaco	sentito il <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> , attiva la Fase Operativa di ALLARME	☐
	convoca i componenti dell' <u>Unità di Crisi</u> (U.d.C.) presso la Sala Operativa di Protezione Civile (sede principale o sede alternativa del C.O.C.)	☐
	attiva il <u>Centro Operativo Comunale</u> (C.O.C.), convocando i referenti delle Funzioni di Supporto ritenute necessarie presso la sede principale (Sala Operativa di Protezione Civile) o presso la sede alternativa	☐
	si assicura che i componenti dell' <u>Unità di Crisi</u> (U.d.C.) e i referenti di tutte le Funzioni di Supporto del <u>Centro Operativo Comunale</u> (C.O.C.) convocate siano stati allertati e che si rendano operativi presso la Sala Operativa Comunale nei tempi richiesti	☐
	dà comunicazione di attivazione della Fase Operativa di ALLARME e del C.O.C. alla Prefettura di Aosta e alla Centrale Unica del Soccorso (C.U.S.)	☐
	con il supporto del <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> , dell' <u>Unità di Crisi</u> e del referente della Funzione di Supporto <u>Tecnica e di valutazione</u> , valuta l'adozione di ulteriori necessarie Ordinanze, quali: ○ chiusura o evacuazione delle attività scolastiche ○ sospensione degli eventi pubblici e, in particolare, di quelli che si tengono in strutture chiuse (cinema, teatri, auditorium, ecc.)	☐
	sulla base delle indicazioni delle Autorità competenti e, in particolare, degli esiti delle attività di sopralluogo tecnico speditivo in capo ai VV.F. (FASE 0), di concerto con <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> , <u>Unità di Crisi</u> e referente della Funzione <u>Tecnica e di valutazione</u> : ○ emana eventuali Ordinanze di: ▪ perimetrazione delle zone rosse ▪ sgombero di manufatti critici per il ripristino delle condizioni di sicurezza, con eventuali indicazioni per l'esecuzione di provvedimenti urgenti da porre in atto per la messa in sicurezza degli immobili e degli ambiti circostanti ▪ chiusura di tratti di viabilità ○ emana i provvedimenti contingibili e urgenti che si rendono necessari per motivi di pubblica incolumità e sicurezza urbana ○ pubblicizza, nelle forme ritenute opportune, gli esiti dei sopralluoghi tecnici speditivi (FASE 0), informando la popolazione sulle procedure e sugli adempimenti conseguenti	☐
	presenta istanza per l'avvio della fase di ricognizione di dettaglio dei danni (FASE 1) o, in alternativa, garantisce che, presso il C.O.C., la cittadinanza possa presentare le necessarie istanze di sopralluogo	☐

	notifica ai cittadini gli esiti dei sopralluoghi e l'eventuale interdizione all'utilizzo degli immobili	☐
	di concerto con <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> , <u>Unità di Crisi</u> e referente della Funzione di Supporto <u>Tecnica e di valutazione</u> , dispone l'eventuale impiego di: - o Aree di Attesa - o Area di Assistenza - o Area per la gestione di rifiuti in emergenza - o Area di ricovero bestiame - o banditori, per attività di informazione alla popolazione	☐
	di concerto con il <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> , <u>Unità di Crisi</u> e referente della Funzione di Supporto <u>Tecnica e di valutazione</u> , dispone l'eventuale impiego di: - o Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse (su richiesta Prefettura di Aosta e S.O.U.P. Regionale) - o Comandi Operativi Avanzati (C.O.A.) (su richiesta dei VV.F.)	☐
	anche con il supporto del referente della Funzione di Supporto <u>Stampa e Comunicazione</u> , avvia le attività di informazione alla popolazione	☐
	garantisce il costante raccordo con Prefettura di Aosta e Centrale Unica del Soccorso (C.U.S.)	☐
	adotta i provvedimenti con le eventuali revoche dei dispositivi interdittivi e/o di sgombero degli immobili, specificando le motivazioni che hanno portato alla revoca (es. avvenuta esecuzione di provvedimenti urgenti posti come pregiudiziali per il ripristino della condizione ex-ante sisma; avvenuta messa in sicurezza di situazioni di rischio esterno; revisione dell'esito del sopralluogo; restrizione/rimodulazione dell'area comunale già oggetto di sgombero cautelativo, ecc.)	☐
Responsabile Comunale di Protezione Civile	si confronta con il <u>Sindaco</u> per l'attivazione della Fase Operativa di ALLARME	☐
	assume il coordinamento del <u>Centro Operativo Comunale</u> (C.O.C.)	☐
	supporta il <u>Sindaco</u> nell'emanazione delle necessarie Ordinanze	☐
	comunica l'attivazione della Fase Operativa di ALLARME a: - o componenti dell'Unità di Crisi (U.d.C.) - o referenti del Volontariato di Protezione Civile - o Polizia Locale - o Responsabili di Zona	☐
	in collaborazione con il <u>Sindaco</u> e con il referente della Funzione di Supporto <u>Tecnica e di valutazione</u> , coordina l'eventuale attivazione di: - o Aree di Attesa - o Area di Assistenza - o Area per la gestione di rifiuti in emergenza - o Area di ricovero bestiame - o banditori, per attività di informazione alla popolazione	☐
	in collaborazione con il <u>Sindaco</u> e con il referente della Funzione di Supporto <u>Tecnica e di valutazione</u> , coordina l'eventuale attivazione di: - o Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse (su richiesta Prefettura di Aosta e S.O.U.P. Regionale) - o Comandi Operativi Avanzati (C.O.A.) (su richiesta dei VV.F.)	☐

	attiva e impiega il <u>Volontariato di Protezione Civile</u> , coordinandone l'attività	☐
	interagisce con i <u>Responsabili di Zona</u> e, con la loro collaborazione, definisce il quadro degli interventi da implementare	☐
	valuta l'opportunità di attivare banditori per eventuali attività di informazione alla popolazione che, con la collaborazione dei <u>Responsabili di Zona</u> , vengono affidate a Volontariato di Protezione Civile e Polizia Municipale e indirizzate nelle aree critiche	☐
	comunica al <u>Sindaco</u> , al <u>Centro Operativo Comunale (C.O.C.)</u> e all' <u>Unità di Crisi (U.d.C.)</u> i dati rilevati, le comunicazioni ricevute, le risultanze delle valutazioni effettuate	☐
	presidia le attività di informazione alla popolazione di competenza, secondo lo schema di comunicazione delineato	☐
Responsabili di Zona	ricevono comunicazione dal <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> dell'attivazione della Fase Operativa di ALLARME	☐
	interagiscono con il <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> per supportarlo nel delineare e coordinare i necessari interventi di monitoraggio, comunicazione, intervento tecnico e primo soccorso	☐
	supportano il <u>Volontariato di Protezione Civile</u> nelle attività di sopralluogo, comunicazione, intervento tecnico e primo soccorso	☐
	aggiornano costantemente il <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> circa la situazione in atto	☐
Componenti dell'Unità di Crisi (U.d.C.)	ricevono comunicazione dell'attivazione della Fase Operativa di ALLARME e si mettono a disposizione di <u>Sindaco</u> e <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> per le valutazioni necessarie e il supporto al coordinamento degli interventi	☐
Centro Operativo Comunale (C.O.C.)		
1. Tecnica e di valutazione	attiva e mantiene i contatti con Servizio Sismico Nazionale, Prefettura di Aosta e C.U.S., per essere costantemente aggiornato sugli eventi	☐
	interagisce con gli Enti preposti alle attività di censimento dei danni, rilievo dell'agibilità post-sisma e soccorso tecnico, In particolare, acquisisce dai VV.F. (e trasmette al Sindaco) gli esiti delle attività di rilievo speditivo in ordine a: ○ percorribilità delle strade ○ fruibilità dei fabbricati ○ perimetrazione delle aree da sottoporre a interdizione preventiva	☐
	supporta il <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> e il <u>Sindaco</u> nell'interpretazione dei dati tecnico scientifici utili a determinare la severità degli eventi	☐
	supporta il <u>Sindaco</u> e il <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> nell'eventuale attivazione di: ○ Aree di Attesa ○ Area di Assistenza	☐

	○ Area per la gestione di rifiuti in emergenza ○ Area di ricovero bestiame ○ banditori, per attività di informazione alla popolazione	
	supporta il <u>Sindaco</u> e il referente della Funzione di Supporto <u>Tecnica e di valutazione</u> nell'eventuale attivazione di: ○ Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse (su richiesta Prefettura di Aosta e S.O.U.P. Regionale) ○ Comandi Operativi Avanzati (C.O.A.) (su richiesta dei VV.F.)	☐
	mantiene costantemente aggiornato lo scenario di evento, anche con l'aiuto di supporti cartografici digitali o cartacei	☐
	esegue una valutazione continua degli eventi in atto, con particolare riferimento alla necessità di attivare misure di messa in sicurezza delle persone e di beni, di individuazione delle priorità di intervento e di prima assistenza alla popolazione	☐
	aggiorna il <u>Sindaco</u> e il <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u> sugli esiti delle valutazioni effettuate	☐
	supporta il <u>Sindaco</u> nell'emanazione delle necessarie Ordinanze	☐
	fornisce supporto all'individuazione di tutte le misure necessarie a garantire l'interdizione alle aree colpite e la chiusura della viabilità coinvolta	☐
2. Sanità e assistenza sociale	garantisce il raccordo con le Strutture Sanitarie regionali e il Sistema 118	☐
	attiva le Organizzazioni locali di Volontariato Sanitario, per interventi urgenti	☐
	con il supporto dell'ASL e coordinandosi con i Servizi Sociali: ○ verifica il quadro delle persone affette da disabilità residenti in area critica e, se necessario, attiva il soccorso sanitario per eventuale evacuazione ○ favorisce l'assistenza sanitaria di base presso le Aree di Attesa o le Aree di Assistenza eventualmente attivate ○ garantisce il monitoraggio sanitario (anche in chiave epidemiologica) sulla popolazione eventualmente evacuata e ospitata presso le Aree di Attesa o ricoverata presso i Centri di Assistenza ○ mantiene un costante controllo sul territorio finalizzato alla gestione degli animali da allevamento e domestici ○ gestisce le pratiche riguardanti richieste di assistenza particolare per cittadini con problematiche sanitarie (dalla tipologia di alloggio fornito alle eventuali terapie specifiche)	☐
	si raccorda con le funzioni sanità di altre strutture di emergenza eventualmente attive per la corretta gestione dei servizi sanitari	☐
3. Stampa e Comunicazione	tramite il C.O.C., acquisisce informazioni certificate sull'evento, al fine di garantire la massima informazione agli operatori del sistema di protezione civile e alla popolazione	☐
	predispone e gestisce sala stampa e bollettini di aggiornamento	☐
	si occupa dell'invio, a mezzo stampa e sui siti internet istituzionali e canali social web istituzionali, di informazioni in merito all'evento	☐

	predisporre comunicati stampa e si occupa della convocazione di eventuali conferenze stampa	☐
	predisporre messaggi informativi e comportamentali da diffondere alla popolazione	☐
4. Volontariato	con il <u>Responsabile Comunale di Protezione Civile</u>, collabora al coordinamento del Volontariato di Protezione Civile che, anche interfacciandosi con il <u>Responsabili di Zona</u>, è impegnato in attività di: ○ informazione alla popolazione ○ evacuazione della popolazione ○ presidio delle Aree di Attesa ○ indirizzamento della popolazione verso le Aree di Attesa ○ attivazione di: ▪ Area di Assistenza ▪ Area di Ammassamento Soccorritori e Risorse ▪ Area per la gestione di rifiuti in emergenza ▪ Area di ricovero bestiame ○ approntamento di: ▪ Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse ▪ Comandi Operativi Avanzati (C.O.A.) ○ supporto al presidio dei blocchi sulla viabilità nelle aree a maggior rischio ○ intervento tecnico e valutazione dei danni	☐
	garantisce la verifica delle condizioni di sicurezza nelle quali operano i Volontari e coordina l'eventuale rientro degli stessi, al fine di garantire l'incolumità	☐
5. Logistica	verifica la disponibilità di mezzi, materiali, risorse interne ed eventualmente private (ditte), al fine di garantire una pronta attivazione in caso di necessità	☐
	verifica la logistica necessaria alla predisposizione delle Aree di Assistenza necessarie a ospitare le persone residenti in edifici inagibili	☐
	se necessario, segnala la necessità di ulteriori mezzi e materiali non in disponibilità comunale	☐
6. Censimento danni e rilievo dell'agibilità	si mette a disposizione delle Autorità competenti (V.V.F.) per la pianificazione e la realizzazione delle attività di ricognizione preliminare dei danni (FASE 0)	☐
	al completamento delle attività di ricognizione preliminare dei danni (FASE 0), acquisisce e trasferisce al Sindaco (affinché possa informarne la popolazione) gli esiti dei sopralluoghi	☐
	sulla base delle attività di ricognizione preliminare dei danni (FASE 0), avvia la fase di sopralluoghi di dettaglio per la verifica dell'agibilità degli edifici (FASE 1) e, a tale scopo: ○ predisporre la documentazione utile alla presentazione delle istanze di sopralluogo da parte dei cittadini tramite modulo IPP (Istanza di sopralluogo per edifici/opere Pubblici e Privati) ○ gestisce le attività di contatto preliminare con i soggetti che hanno presentato richiesta di ispezione per l'edificio; al fine garantire, all'atto del sopralluogo, la presenza fisica degli stessi o di soggetti da essi delegati	☐

	○ a partire dalle istanze recepite, con cadenza quotidiana mette a punto il piano dei sopralluoghi (secondo uno schema di triage “a priorità invertite”), calibrato in funzione della disponibilità di squadre dei tecnici e della capacità operativa del C.O.C. (a questo proposito, condivide le esigenze, in termini di numero di squadre di rilevatori, con il centro di coordinamento di livello nazionale e/o regionale, che provvederà a supportare la programmazione complessiva, sulla base delle istanze pervenute dai C.O.C. e dell’impiego sul territorio dei tecnici rilevatori formati resi disponibili dalle varie componenti, strutture operative e soggetti concorrenti) ○ crea un report giornaliero delle verifiche effettuate e dei relativi esiti da trasmettere al coordinamento del C.O.C. e al Sindaco	
7. Accessibilità e mobilità	in caso di interruzioni sulla viabilità, provvede alla pianificazione di percorsi alternativi	☐
	gestisce gli interventi di controllo del traffico, anche attraverso l’attivazione di posti di blocco, in coordinamento con altre funzioni omologhe	☐
	collabora all’indirizzamento della popolazione verso le Aree di Attesa e le Aree di Assistenza	☐
	supporta le attività di informazione alla popolazione, con veicoli di istituto	☐
	collabora alle attività di evacuazione che si dovessero rendere necessarie nelle zone colpite o a rischio	☐
8. Telecomunicazioni d'emergenza	si adopera affinché siano garantiti i collegamenti radio fra Sala Operativa Comunale, Centrale Unica del Soccorso (C.U.S.) e operatori sul territorio	☐
9. Servizi essenziali	mantiene i contatti con i responsabili delle reti tecnologiche presenti sul territorio comunale e richiede eventuali interventi tecnici	☐
	con il supporto dei referenti delle reti verifica l’operatività delle stesse	☐
	in caso di impiego delle Aree di Assistenza, si occupa di far predisporre gli allacci alle reti necessarie	☐
10. Assistenza alla popolazione	coordina il presidio delle Aree di Attesa	☐
	collabora all’approntamento dell’Area di Assistenza	☐
	organizza l’assistenza alla popolazione nelle Aree di Attesa e nell’Area di Assistenza	☐
	organizza l’assistenza alla popolazione che, in conseguenza degli eventi, dovesse rimanere isolata	☐
	si occupa del vettovagliamento dei soccorritori	☐
	comunica ai dirigenti scolastici e alle segreterie degli istituti presenti sul territorio comunale la necessità di chiusura o eventuale evacuazione dell’attività scolastica	☐
	si mette in contatto con i dirigenti scolastici, al fine di verificare lo stato delle scuole e l’avvenuta completa evacuazione degli edifici	☐

11. Continuità amministrativa	garantisce la continuità amministrativa dell'Ente	☐
--	---	--------------------------

