COMUNE DI BRUSSON
Regione Autonoma Valle d'Aosta

****

Piazza Municipio n. 1 - 11022 Brusson
Partita I.V.A. 00100690072

COMMUNE DE BRUSSON
Région Autonome Vallée d'Aoste

****

Tel. 0125/300132-300683
Pec:protocollo@pec.comune.brusson.ao.it

****

INDAGINE DI MERCATO CON CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO FINALIZZATA AD AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. N. 36 DEL 31/03/2023

SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGITURA DI INERTI ABRASIVI E DI SALE ANTIGELO IN LOC CAPOLUOGO PER LE STAGIONI INVERNALI 2024-2025 E 2025/2026.

PREMESSA

L'art. 50 comma 1 let. b) del d.lgs n. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento dei servizi e forniture, in affidamento diretto, fino all'importo di 140.000 euro.

L'Allegato I.1 al d.lgs. n. 36/2023 definisce all'articolo 3 comma 1 let. d) l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice".

Trattandosi di appalto di servizi si è provveduto all'elaborazione di un Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Si fa rilevare preliminarmente come il servizio di cui in oggetto non possa avere un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del d.lgs. n. 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria.

Si evidenzia altresì come l'assenza di interesse transfrontaliero sia da desumersi anche in relazione all'ubicazione del servizio in un luogo idoneo ad attrarre l'interesse di operatori esteri, nonché in relazione alle specifiche tecniche che, prevedendo l'esecuzione di un servizio normalmente reperibile sul mercato, non lasciano presupporre l'interesse di operatori esteri.

Si intende pertanto procedere all'affidamento diretto del servizio più oltre illustrato previa valutazione di preventivi, informando gli operatori del settore con avviso pubblico, in maniera da rispettare i principi generali di cui al Titolo I del d.lgs n. 36/2023.

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali intavolando anche con vari operatori trattative parallele, si intende pertanto fare riferimento, oltre che a quanto previsto dal d.lgs n. 36/2023 ed ai suoi principi, alle disposizioni del Codice civile.

Si ritiene pertanto opportuno eseguire una raccolta di preventivi, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di cui al Titolo I del d.lgs n. 36/2023, con particolare riferimento a quanto previsto agli artt. 1, 2, 3, 10 e 11.

Si prende pertanto a riferimento la definizione data al "preventivo di spesa" da Cass. civ., Sez. III, 01/03/2007, n. 4806, quale "mera elencazione di prezzi posti in corrispondenza con materiali o interventi tecnici da eseguire, che è invece una caratteristica propria di un preventivo di spesa, al fine di mettere in condizione la parte interessata di conoscere analiticamente sia le prestazioni da compiere che i relativi prezzi".

Ricordando altresì come in base alle disposizioni del nostro codice civile in tema di contratti, la manifestata disponibilità ad avviare una trattativa non può equipararsi a un'offerta contrattuale; per potersi avere propriamente un'offerta vincolante, rispetto alla quale la semplice accettazione equivale a conclusione del negozio, occorre che l'oggetto del contratto sia precisamente determinato in tutti i suoi elementi e che, in particolare, siano definite le rispettive prestazioni a carico delle parti (Cass., 7 luglio 2009, n. 15964; Cass., 15 dicembre 1982, n. 6922).

Pertanto, sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo a seguito delle operazioni di valutazione più oltre illustrate al fine di definire il consenso dei contraenti sull' intero contenuto del contratto.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del "*servizio di sgombero neve e spargitura di inerti abrasivi e di sale antigelo in loc. Capoluogo per le stagioni invernali 2024-2025 e 2025-2026*.

Il servizio risulta meglio illustrato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 12.07.2024.

Trattandosi di una raccolta di preventivi, la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente avviso, dunque, non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi dell'Allegato II.6 del d.lgs n. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva infine la facoltà di negoziare l'affidamento del servizio anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Il presente avviso contiene i criteri per la selezione della migliore offerta, le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di consultazione di mercato, alla compilazione e presentazione del preventivo e ai documenti da presentare a corredo dello stesso.

DATI ESSENZIALI DELLA PROCEDURA

Il Responsabile Unico del Progetto - di seguito RUP - intende procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, all'affidamento diretto, previa consultazione di mercato, del "*servizio di sgombero neve e spargitura di inerti abrasivi e di sale antigelo in loc. Capoluogo per le stagioni invernali 2024-2025 e 2025-2026*.", procedura che si concluderà con l'affidamento degli stessi all'operatore economico che avrà formulato il miglior preventivo/offerta.

Le fasi della procedura vengono di seguito sintetizzate:

- **FASE 1 - Consultazione di mercato** finalizzata ad acquisire la disponibilità degli operatori economici interpellati e contestualmente l'acquisizione dei preventivi/offerta per l'esecuzione dei lavori;
- **FASE 2 - Affidamento diretto** all'operatore economico che avrà formulato il miglior preventivo/offerta.

FASE 1 – CONSULTAZIONE DI MERCATO FINALIZZATA AD ACQUISIRE LA DISPONIBILITA' DEGLI OPERATORI ECONOMICI E CONTESTUALMENTE L'ACQUISIZIONE DEI PREVENTIVI/OFFERTA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

COMMITTENTE – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Brusson – Piazza Municipio n° 1 - 11022 Brusson (AO).

Responsabile Unico del Progetto (RUP): Vuillermin Joelle, Piazza Municipio n° 1 - 11022 Brusson - Telefono 0125/300132 - Indirizzo Internet: www.comune.brusson.ao.it - Posta elettronica: info@comune.brusson.ao.it - PEC: protocollo@pec.comune.brusson.ao.it.

DESCRIZIONE E VALORE STIMATO DELL'INTERVENTO

Oggetto del servizio

Il servizio attiene alle prestazioni occorrenti per lo sgombero neve e spargitura di inerti abrasivi e di sale antigelo, come descritte nel capitolato di appalto allegato al presente documento, al quale si rinvia.

La fornitura di sale e sabbia sarà a carico dell'Amministrazione comunale.

Ai fini dell'esecuzione del servizio, l'area dell'intervento è costituita dal Capoluogo come indicato nella planimetria allegata al Capitolato.

Importo a base di gara

L'importo a corpo posta a base di gara, per un periodo di due stagioni invernali è pari ad euro 47.600,00 (iva esclusa) pari ad € 23.800,00 a stagione.

Il costo del personale stimato ai sensi dell'art. 41, comma 14 del d.lgs 36/2023 ammontano a circa il 50% dell'importo a base di gara.

Ai sensi dell'art. 11 del DLgs 36/2023, il contratto collettivo di riferimento è quello del settore: Edile industria. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo di cui sopra oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Durata del servizio

La durata del contratto si articola in due stagioni invernali: 2024-2025 e 2025-2026, comprese, per ogni stagione, tra il 01 novembre e il 31 maggio successivo.

L'operatore economico affidatario del servizio è tenuto, comunque, ad intervenire con tempestività, se richiesto dall'Ente appaltante, anche al di fuori dei suddetti periodi a seguito di imprevedibili variazioni meteorologiche.

OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 2 non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste alla Parte V, Titolo IV, Capo II, del D.Lgs. n. 36/2023 (Requisiti di ordine generale - articoli da 94 a 98). Sono pertanto esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Requisiti minimi di partecipazione e di idoneità professionale

Gli operatori economici devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023:

a. Requisito di idoneità professionale. Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, con attività corrispondente a quella oggetto della presente procedura di affidamento;

a. Requisito di capacità tecniche e professionali. Il concorrente deve attestare l'esecuzione nel precedente triennio dalla data di pubblicazione del presente avviso di almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente affidamento per un importo totale almeno pari al valore annuo dell'appalto.

Subappalto

Si ritiene opportuno vietare il subappalto in considerazione: a) della natura del servizio che prevedono interventi unitari e non suddivisibili; b) della necessità di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori, considerato che il servizio prevede attività connotate da particolari rischi per la salute dei lavoratori ai sensi dell'allegato XI.

CRITERIO PER LA SELEZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA

Criterio per la selezione della migliore offerta

La selezione del preventivo contenente la migliore offerta avverrà con il criterio del minor prezzo.

Il Responsabile Unico del Progetto può valutare, ai sensi dell'art. 54, comma 1, ultimo periodo del D.Lgs. n. 36/2023, la congruità di ogni offerta che - sulla base dell'economia generale delle attività di espletamento del lavoro nonché dei costi dichiarati della manodopera e degli oneri aziendali ai sensi dell'art. 108, comma 9 - appaia anormalmente bassa, con le modalità di cui all'articolo 110 del D.Lgs. 36/2023.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Sistema Telematico e documentazione tecnica a base della consultazione del mercato

Per l'espletamento della presente procedura, la Stazione appaltante - Committente si avvale del Sistema Telematico PlaCe-VdA (di seguito: PlaCe-VdA), accessibile dal sito https://place-vda.aflink.it (di seguito: sito). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione utile per la partecipazione alla stessa.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 25, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, l'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente per via telematica attraverso PlaCe-VdA, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

La documentazione, ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. n. 36/2023, è disponibile su PlaCe-VdA all'interno dello spazio riservato alla presente procedura.

Termine di ricezione del preventivo

Il termine di scadenza per la presentazione del preventivo sul Sistema Telematico di acquisto regionale è fissato **per le ore 8.00 del giorno martedì 10 settembre 2024.**

Indicazioni all'Operatore economico per la partecipazione alla procedura telematica

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a PlaCe-VdA, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito https://cuc.invallee.it - sezione Supporto OE. La registrazione a PlaCe-VdA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di PlaCe-VdA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di PlaCe-VdA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione in formato PDF con il tipo di formattazione non modificabile denominato PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto). La capacità massima per il singolo file è di 100 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files in una cartella formato .zip o .rar. Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente avviso fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

Modalità di presentazione del preventivo contenente l'offerta e sottoscrizione dei documenti

La presentazione del preventivo contenente l'offerta (riscontro all'invito corredato dalle dichiarazioni di legge e offerta economica) dovrà essere effettuata sulla piattaforma certificata regionale - PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della stessa, accessibili dal sito https://cuc.invallee.it. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse. L'offerta deve essere

collocata su PlaCe-VdA entro e non oltre il termine perentorio di cui all'art. 6.2 del presente Avviso.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della procedura, risultino presenti su PlaCe-VdA più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di invito. Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente consultazione, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

La presentazione dell'offerta mediante PlaCe-VdA è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma certificata telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su PlaCe-VdA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso l'Operatore economico esonera la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema Telematico Certificato PlaCe-VdA.

Il Responsabile Unico del Progetto si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso la Dichiarazione di riscontro all'avviso e il preventivo contenente l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale dell'Operatore economico o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Richieste di chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite PlaCe-VdA da inoltrare entro le ore 12.00 del giorno 04 settembre 2024, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma certificata accessibili dal sito https://cuc.invallee.it. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate preferibilmente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite PlaCe-VdA e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet https://place-vda.aflink.it, nella sezione "Miei Inviti" dedicata alla presente procedura.

Ai sensi Art. 29. "Regole applicabili alle comunicazioni" del D.Lgs 36/2023 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del D.Lgs 36/2023 e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

È onere dell'Operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito https://cuc.invallee.it. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile Unico del Progetto o al Responsabile della procedura; diversamente la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Modalità di predisposizione della documentazione da caricare sul Sistema Telematico Tabella

Riepilogativa

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene la documentazione che dovrà essere inserita su PlaCe- VdA secondo le modalità indicate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma disponibili sul sito https://cuc.invallee.it.

Tabella riepilogativa documentazione amministrativa (per il dettaglio vedi paragrafo successivo)

Tipo documento	Documento obbligatorio	Modalità di presentazione
Modulo di riscontro all'avviso e autodichiarazione	**SI**	**Firma digitale**
Documento di identità	**SI**	**No Firma digitale**
Visura camerale completa	**SI**	**No Firma digitale**
Offerta economica/preventivo	**SI**	**Firma digitale**

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Modulo di riscontro all'avviso e autodichiarazione

La dichiarazione di riscontro all'avviso deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dal presente documento. Esso deve essere compilato, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico ed inserito in formato PDF all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Documento di riconoscimento

Scansione di un documento di riconoscimento del sottoscrittore della dichiarazione di riscontro all'avviso in formato PDF (senza firma digitale).

Visura camerale della ditta partecipante

Inserire la visura camerale della ditta partecipante in formato pdf.

Preventivo contenente l'offerta economica

Il preventivo contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica formulata **sotto forma di ribasso percentuale** - ed è formulato mediante la compilazione dell'allegato modello predisposto dalla stazione appaltante Il ribasso offerto dovrà essere indicato in cifre (al massimo 3 decimali).

Il preventivo/offerta economica deve inoltre contenere:

- l'importo degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023.

  Si precisa che per il calcolo degli oneri di sicurezza connessi con l'attività d'impresa si devono considerare le spese sostenute dalla società per adeguarsi agli obblighi di legge, contenuti prevalentemente nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, tra i quali a mero titolo esemplificativo si indicano le seguenti: sistema di gestione della sicurezza aziendale, servizio di prevenzione e protezione, rappresentante dei lavoratori della sicurezza, medico competente, addetti alla gestione delle emergenze e al primo soccorso, assicurazioni sugli infortuni e sulle malattie professionali, gestione della documentazione obbligatoria, Dispositivi di Sicurezza Individuale e dotazioni varie, ecc.

- l'importo dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. La mancata sottoscrizione equivarrà, per l'ente, a rinuncia da parte del concorrente. Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo posto a base della consultazione di mercato.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA CONSULTAZIONE DI MERCATO

Ricevute le proposte di preventivo il Responsabile Unico di Progetto procederà alla loro valutazione individuando il miglior preventivo. Individuato lo stesso, procede ad una specifica negoziazione definendo l'intero contenuto del contratto (Eventuale: anche con miglioramento dell'importo proposto nel preventivo) e procedendo, infine, con l'affidamento/ proposta di affidamento.

Ai sensi dell'artico 52 del "d.lgs. n. 36/2023, qualora non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

FASE 2 – AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'OPERATORE ECONOMICO CHE AVRA' FORMULATO IL MIGLIOR PREVENTIVO/OFFERTA

Affidamento diretto

Con l'individuazione della migliore offerta viene dichiarata conclusa la "fase 1 - fase di consultazione del mercato".

Con nuova procedura, sempre tramite il Sistema Telematico PlaCe-VdA, il Responsabile Unico del Progetto concluderà la procedura di affidamento diretto - Fase 2 - mediante trattativa diretta con il concorrente migliore offerente.

La procedura di affido diretto prevede quindi che il concorrente migliore offerente confermi l'offerta formulata nella "fase 1 - fase di consultazione del mercato", eventualmente anche con miglioramento dell'importo proposto nel preventivo.

Successivamente, il Responsabile Unico del Progetto, con apposito provvedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023 dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace formalizzando la contestuale copertura della spesa e disciplinando gli adempimenti contrattuali derivanti.

Garanzie definitive e assicurative

In conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106.

Inoltre con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

Al fine della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia e assicurativa di cui all'art. 117, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023.

Stipula del contratto

La stipula del contratto avviene al massimo entro 30 giorni a decorrere dalla consegna dei documenti, da parte dell'appaltatore, previsti a seguito dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023. Il contratto sarà stipulato con le modalità di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. Il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e i relativi allegati fanno parte integrante del contratto.

Esecuzione del contratto

I contenuti del futuro rapporto contrattuale tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante sono definiti nel Capitolato Speciale d'Appalto, parte integrante dei documenti di cui alla presente consultazione ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. n. 36/2023.

Arbitrato

Ai sensi dell'art. 213, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto di cui alla presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Procedure di ricorso

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Valle d'Aosta - Via Cesare Battisti n. 1 - 11100 Aosta.

Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brusson, in persona del legale rappresentante pro tempore. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo PEC protocollo@pec.comune.brusosn.ao.it con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del RPD del Comune di Brusson". I dati personali sono trattati, mediante strumenti automatizzati e manuali, per l'espletamento delle procedure di affidamento dell'appalto, ai sensi della normativa vigente. I dati personali sono trattati, nell'ambito della finalità del trattamento, dal personale dipendente del Comune di Brusson che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo. I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi (a titolo esemplificativo, il RUP) e ad altre Amministrazioni Pubbliche (quali, a titolo esemplificativo, Questure, Prefetture) per l'adempimento di obblighi di legge e comunque limitatamente alle finalità del trattamento. Il titolare si avvale, nello svolgimento delle proprie attività, della società IN.VA. s.p.a., con sede in loc. l'Ile-Blonde n. 5 - 11020 Brissogne Aosta, individuata, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, responsabile esterno del trattamento. I dati personali saranno conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento, e, successivamente, per il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e ss del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al RPD, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa. L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it.

Brusson, 21 agosto 2024

Il Responsabile Unico del Progetto

(Vuillermin Joëlle)

Sottoscritto digitalmente