

**Comune di Brusson****AVVISO PUBBLICO**

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'AREA VERDE IN LOCALITA' LAGHETTO E SERVIZI ACCESSORI, CON AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN CHIOSCO BAR, PER UN PERIODO DI ANNI SEI, CON EVENTUALE OPZIONE DI RINNOVO DI ULTERIORI SEI ANNI

Dati essenziali della procedura.

Stazione appaltante	Comune di Brusson
Tipologia della procedura	Procedura aperta (settori esclusi dal DLgs 36/2023)
Termine di ricezione delle offerte	25/03/2024, ore 12:00
Termine per la richiesta di chiarimenti	20/03/2024, ore 12:00
Criterio di Aggiudicazione	Miglior rapporto qualità prezzo
Valore totale della procedura	Euro 54.000,00 oltre I.V.A. se dovuta (di cui Euro 27.000,00 quale opzione rinnovo)
Responsabile della procedura	Ing. Stefania Spagnolo
Prima seduta Pubblica	26/03/2024, ore 09:00

Premesse

Il comune di Brusson intende, con il presente avviso, acquisire proposte di gestione dell'area verde in località Laghetto, nei termini ivi indicati e previsti nel capitolato di appalto e nei documenti allegati.

La procedura in esame, ancorché ai sensi dell'art. 13 del DLgs 36/2023 non rientri nell'ambito di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, è pubblicata sul profilo informatico del Comune e della Regione Autonoma Valle d'Aosta (sezione Bandi e Avvisi) e gestita nel rispetto dei principi generali del predetto Codice. I richiami effettuati al DLgs 36/2023 si intendono, in ogni caso, validi nei limiti del richiamo medesimo.

Si precisa che con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento. L'Avviso, che ha valore di mera indagine conoscitiva, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune il quale si riserva, qualora ritenuto necessario, di sospendere, modificare o annullare la procedura che ne deriva e di non dare seguito all'affidamento della concessione in oggetto, laddove le proposte presentate non siano idonee a far conseguire il risultato atteso e l'interesse pubblico.

Art. 1 – Oggetto della procedura.

La presente concessione ha per oggetto:

- il servizio di gestione dell'area verde in località laghetto;
- Il servizio di gestione della spiaggia;
- il servizio di gestione e pulizia dei servizi igienici pubblici;
- la possibilità di installare, ad integrali cura e spese del concessionario e limitatamente al periodo di concessione, uno o due prefabbricati adibiti a Bar e Deposito, delle dimensioni massime di mq 70 totali;
- La pulizia dei percorsi di accesso alla zona denominata "aula verde";
- servizio di gestione e assistenza del parcheggio a pagamento sito nell'area verde;
- facoltativa gestione di torre polifunzionale di arrampicata;
- Eventuali ulteriori attività oggetto di migliorie di offerta dell'appaltatore.

Il tutto come meglio esplicitato nel capitolato di appalto, al quale si rinvia, e negli ulteriori allegati.

Art. 2 – Disciplina e natura della procedura.

2.1. La presente procedura è disciplinata dalle norme contenute nel presente Avviso, nei documenti richiamati ed allegati, dalla normativa vigente in materia.

2.2. La procedura è disciplinata dalle norme contenute nei seguenti documenti:

- Il presente avviso;
- Il capitolato e le specifiche tecniche;
- Lo schema di concessione;
- La normativa vigente in materia.

2.3. In merito alle fasi di affidamento, il comune si riserva di avviare la concessione in via anticipata o d'urgenza, dopo la verifica dei requisiti generali e speciali in capo al concessionario.

2.4. Ai fini della partecipazione alla gara, il Comune di Brusson ha predisposto dei format moduli che costituiscono meri fac simile. I concorrenti sono invitati, al fine di evitare omissioni ed errori, ad utilizzare detti moduli.

2.5. Il Comune di Brusson si riserva di differire o revocare o annullare la procedura senza che ciò possa comportare a favore degli offerenti diritti in ordine alle spese sostenute per la partecipazione alla medesima o diritti risarcitori di alcun tipo.

Art. 3 – Regole applicabili alle comunicazioni.

3.1. Il Comune di Brusson comunica d'ufficio agli operatori concorrenti l'esito delle fasi della procedura, all'indirizzo di posta elettronica dichiarato in sede di partecipazione.

3.2. Il Comune di Brusson non divulga le informazioni relative all'aggiudicazione se la loro diffusione ostacola l'applicazione della legge o è contraria all'interesse pubblico, o pregiudica i legittimi interessi commerciali di operatori economici o dell'operatore economico selezionato, oppure possa recare pregiudizio alla leale concorrenza tra questi.

Art. 4 – Caratteristiche della concessione.

4.1. L'affidamento in gestione dell'area verde in località Laghetto ha natura di rapporto concessorio e la gestione **ha caratteristiche imprenditoriali**. L'area, nella composizione indicata al precedente articolo 1 (e negli atti e documenti allegati) è concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noti al concessionario. All'atto della presa in gestione delle aree verrà redatto apposito verbale di consegna.

4.2. Il concessionario dovrà provvedere ad intestare a proprio nome tutti i contratti relativi alla fornitura delle utenze e a pagare regolarmente le aziende erogatrici. Le utenze relative ai consumi di acqua, energia elettrica e riscaldamento dovranno essere volturate a favore del concessionario entro giorni 30 dalla firma della convenzione.

Il concessionario è tenuto ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per le figure professionali di cui si avvale per la gestione dell'impianto, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza previste dal DLgs. 81/2008 e ss.mm.ii. La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni, che può giungere sino alla revoca della concessione. Il concessionario provvederà ad assumere **idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto**.

4.3. Il Comune si riserva l'uso di parte dell'area oggetto di concessione per lo svolgimento delle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale. A tal scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario di almeno 15 giorni.

4.4. Le spese di manutenzione relative all'area saranno a carico del concessionario, compresi i manufatti, le attrezzature, le recinzioni ed ogni altra pertinenza dell'area medesima, ivi compresi, altresì, gli oneri, gli esborsi e le spese per la realizzazione del prefabbricato da adibirsi a bar, come meglio specificato nel capitolato e nello schema di concessione.

Dovrà essere annualmente prodotta all'Ufficio competente analitica relazione scritta delle manutenzioni effettuate.

Art. 5 – Durata e valore della concessione.

5.1. La durata della concessione è di **6 (sei) anni** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, e comunque dalla data di avvio dell'attività, salvo differimento del termine disposto dal Comune per motivate esigenze. Il comune si riserva di posporre l'avvio delle attività, per ragioni organizzative e procedurali, di

massimo 6 mesi; termine oltre il quale il concessionario avrà diritto di recedere dal vincolo contrattuale previo rimborso dei soli costi documentati sostenuti per la stipula del contratto medesimo (garanzie, polizze), con esclusione di ogni altro diritto e risarcimento.

5.2. Il Comune si riserva di rinnovare il rapporto di concessione di ulteriori 6 (sei) anni. Il Comune si riserva di non esercitare tale opzione qualora il Concessionario in itinere di esecuzione del contratto:

- a) sia gravemente inadempiente alle obbligazioni contrattuali, anche laddove detto inadempimento non conduca alla risoluzione del contratto;
- b) perda i requisiti generali e speciali previsti dalla normativa vigente;
- c) per ragioni di interesse pubblico, ragioni tecniche o amministrative che rendono incompatibile il rinnovo con le esigenze del Comune.

La clausola opzionale di rinnovo non attribuisce al Concessionario nessun diritto ad indennizzi, risarcimenti, rimborsi ed ulteriori oneri, qualora il comune non intenda proseguire nell'esecuzione del rinnovo stesso. Tale eventualità verrà comunicata al Concessionario almeno 90 giorni anteriori alla data prevista di ultimazione del contratto. Il Concessionario è tenuto, quale obbligo contrattuale, a prorogare la gestione per massimo 6 mesi rispetto alla scadenza del contratto medesimo, nelle more delle valutazioni e procedure avviate dal Comune stesso.

5.3. Il valore della concessione è pari ad **Euro 54.000,00 oltre I.V.A. se dovuta, pari al Canone annuo moltiplicato per sei anni di gestione e sei anni di eventuale rinnovo: Canone annuo da corrispondere al Comune, soggetto a rialzo = Euro 4.500,00 oltre I.V.A. se dovuta.**

Art. 6 – Requisiti di ordine generale speciale per concorrere alla procedura.

6.1. Sono ammessi a presentare offerta gli operatori in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività oggetto della procedura o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza oppure obbligarsi ad iscriversi nei modi richiesti entro 15 giorni dalla chiusura della procedura;
- c) essere in possesso dei requisiti professionali necessari a norma di legge per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande.
- d) non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto contrattuale con l'Amministrazione comunale negli ultimi 10 anni;
- e) non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale.

6.2 In caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016) i requisiti devono essere dimostrati complessivamente, fermo restando che, quali requisiti minimi, il capogruppo deve possedere i requisiti di cui alle lettere a),b),d), e) ed il mandante deve possedere i requisiti minimi di cui alla lettera a),d), e).

Art.7 – Soccorso istruttorio.

7.1. Il Comune si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti in merito alle carenze formali e non sostanziali della documentazione della procedura. A tale proposito si richiamano i principi di cui all'art. 101 del DLgs 36/2023.

Art. 8 – Presa visione dei luoghi e documenti di gara. Dichiarazioni.

8.1. La presa visione alla presenza di funzionari e/o tecnici del Comune di Brusson **è obbligatoria**, al fine di rendere conoscibili agli operatori lo stato delle aree. **Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo gli operatori dovranno contattare l'Ufficio tecnico al seguente numero 0125/300132.** La mancata effettuazione del sopralluogo **è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

8.2. Il concorrente, a mezzo della partecipazione alla procedura, dichiara:

- di aver analizzato i documenti relativi alla presente procedura e di ritenerli esaustivi e completi ai fini della gestione dell'area verde in località Laghetto;
- di obbligarsi ad acquisire la disponibilità (proprietà, usufrutto, locazione), per tutta la durata contrattuale, di attrezzature e mezzi necessari per lo svolgimento della gestione dell'area e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della concessione, a provvedere a tutte le attività di manutenzione ordinaria, ivi compresi gli sfalci e l'irrigazione del manto erboso, la manutenzione ordinaria e la pulizia dell'intera area verde e relative pertinenze e di avere ricevuto ogni informazione utile e necessaria da parte della stazione appaltante, nonché ad assumere tutti gli oneri ed obblighi previsti nel capitolato, nelle specifiche tecniche e nello schema di concessione;

- di accettare le norme della procedura ed i relativi allegati senza eccezione alcuna e rinunciando sin d’ora, con la partecipazione alla procedura, a fare valere in giudizio contestazioni, vizi o elementi ritenuti illegittimi in essi contenuti e, comunque, derivanti dalla loro applicazione;
- di accettare senza eccezione alcuna i criteri di aggiudicazione.

Art. 9 – Termine ed indirizzo di consegna delle proposte di gestione.

9.1. **I plichi sigillati sui lembi di chiusura, pena l’esclusione, secondo le modalità** di cui al presente avviso e corredati dalla documentazione necessaria, devono pervenire, a pena di irricevibilità, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/03/2024 al seguente indirizzo: Comune di Brusson, Piazza Municipio, n° 1 – 11022 Brusson (AO).

I plichi, a loro volta, devono contenere al loro interno le 3 buste indicate all’art. 11 seguente.

9.2. Non sono ammesse offerte a mezzo posta elettronica certificata ma unicamente mediante consegna presso la sede del Comune, con mezzi liberi (anche a mano).

9.3 La prima seduta pubblica si terrà il giorno 26/03/2024 alle ore 09:00 presso la sede del Comune.

9.4. Sono ammessi e, quindi, possono legittimamente assistere all’apertura delle offerte: i legali rappresentanti o i direttori tecnici del concorrente; i procuratori generali o procuratori speciali del concorrente (muniti di procura notarile); i dipendenti del concorrente delegati a tale scopo (delega autocertificata nei termini di legge e, quindi, con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante).

9.5. Le eventuali sedute pubbliche successive verranno comunicate ai partecipanti al domicilio eletto a mezzo posta elettronica certificata.

Art. 10. Modalità e Procedimento di aggiudicazione. Conservazione dei plichi.

10.1. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Comune, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

10.2. Le operazioni di gara sono espletate, come di seguito riportato, da una Commissione Giudicatrice, alla cui nomina provvede il comune dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte. Alle sedute pubbliche sarà presente anche il RUP e l’eventuale soggetto a suo supporto. Il Comune, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla Commissione giudicatrice: custodia dei plichi presso armadio serrato a chiave nell’ufficio del RUP, che sarà anche Responsabile della loro custodia.

Art. 11. Scrutinio Amministrativo.

11.1. Nel giorno e nel luogo indicato nel presente avviso, avrà luogo la prima seduta pubblica di gara. Le sedute di gara, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, potranno essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno.

11.2. Nel giorno previsto per la prima seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice provvederà:

-all’apertura del plico principale contenente le 3 (tre) buste **“A – documentazione amministrativa”, “B – Offerta tecnica”, “C – offerta economica”**, verificando che il plico sia pervenuto nei termini previsti e che lo stesso sia stato sigillato secondo le prescrizioni indicate nel presente documento;

-alla verifica che all’interno del plico siano presenti le 3 (tre) buste denominate nel modo indicato nel presente avviso e che le stesse siano sigillate secondo le prescrizioni indicate previste;

-ad aprire la **busta “A – documentazione amministrativa”**, verificarne il contenuto, previa sottoscrizione e vidimazione di ogni documento, escludere i concorrenti che non abbiano i requisiti indicati o che comunque non si siano attenuti alle prescrizioni stabilite nel presente documento.

-ad aprire la **busta “B – offerta tecnica”**, verificarne il contenuto e documentare in apposito verbale il contenuto della stessa previa sottoscrizione e vidimazione di ogni documento, escludere i concorrenti che non abbiano i requisiti indicati o che comunque non si siano attenuti alle prescrizioni stabilite nel presente documento.

11.3 Il Comune, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, può richiedere, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta **“A – documentazione amministrativa”**.

Art. 14. Scrutinio Tecnico -qualitativo.

14.1. La Commissione Giudicatrice in seduta riservata procederà ad attribuire i punteggi di ordine tecnico ad ogni concorrente. In tale fase la Commissione Giudicatrice procederà nei modi indicati dal presente avviso e si riserva di chiedere chiarimenti in relazione alla proposta presentata, **anche mediante convocazione dell'operatore economico in seduta di audizione, garantendo il rispetto dei principi di parità di trattamento, segretezza, buon andamento.**

Art. 15. Scrutinio Economico

15.1. La Commissione Giudicatrice in seduta pubblica procederà ad aprire l'offerta economica e determinare l'operatore economico migliore offerente.

Art. 16. Documentazione da produrre.

Di seguito le tabelle riepilogative dei documenti da produrre.

Tipo di documento	Documento obbligatorio	Presentazione in caso di RTI
BUSTA A	-	-
Domanda di partecipazione – Format Mod. 1	Si	Ogni componente deve presentare
Attestazione di avvenuto sopralluogo	SI	Produzione congiunta del RTI
Documenti di identità dei sottoscrittori	Si	Ogni componente deve presentare
Dichiarazione di gruppo (RTI art. 48 del Codice) – Format Mod. 2	No – Si in caso di Raggruppamento	Produzione congiunta del RTI
BUSTA B	-	-
Relazione tecnica	Si	Produzione congiunta del RTI
BUSTA C	-	-
Offerta economica – Format Mod. 3	Si	Produzione congiunta del RTI

Art. 16 - Composizione della Documentazione amministrativa - Busta A.

16.1. La **busta "A" deve contenere, pena esclusione**, i seguenti documenti:

- Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 1 "Domanda di partecipazione", o altra dichiarazione dallo stesso contenuto. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (oppure titolare, procuratore), del concorrente.
- Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'incaricato del Comune.
- Documento di identità dei sottoscrittori.
- Eventuale dichiarazione di gruppo come da Format Mod. 2. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (oppure titolare, procuratore), di ogni componente il concorrente.

16.2. La busta A deve essere sigillata sui lembi di chiusura.

Art. 17. Contenuto della Busta B – Offerta tecnica.

17.1 La busta "B" deve contenere, a pena di esclusione, **l'offerta tecnica secondo quanto prescritto** dal presente avviso, al successivo articolo 19. Gli elaborati devono essere sottoscritti da tutti i concorrenti, anche in gruppo (quindi mandataria e mandanti).

17.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (oppure titolare, procuratore), del concorrente. In caso di concorrente gruppo dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo componente.

17.3. La busta B deve essere sigillata sui lembi di chiusura.

Art. 18. Contenuto della Busta C – Offerta economica.

18.1 La busta "C" deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta secondo il Format Mod. 3. Il concorrente deve dichiarare **la percentuale di rialzo sul canone annuale a base d'asta. Non sono ammesse offerte pari oppure al ribasso.**

18.2. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (oppure titolare, procuratore), del concorrente. In caso di concorrente gruppo dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo componente.

18.3. La busta C deve essere sigillata sui lembi di chiusura.

Art.19 – Criterio di aggiudicazione.

Gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto da affidare, sono i seguenti:

- Offerta tecnica – Punteggio massimo 80 punti

- Offerta economica – Punteggio massimo 20 punti

Ai fini dell'elaborazione della graduatoria, nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali diversi per gli elementi qualitativi e per gli elementi quantitativi, sarà dichiarato miglior offerente il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione di natura qualitativa. Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo sia per gli elementi di valutazione quantitativi, sia per gli elementi di valutazione qualitativi, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante.

19.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica- elementi qualitativi.

Il concorrente è tenuto a presentare la propria offerta tecnica mediante la produzione della documentazione necessaria a sviluppare i criteri di valutazione individuati di seguito. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione descritti nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Codice	Criterio di valutazione	Punti max
A	Piano di gestione	20
Sub Codice	Sub criteri di valutazione del criterio A	Sub Punteggio
A.1	Il concorrente deve esporre, in modo chiaro e sintetico, i principi, i criteri e le scelte organizzative adottate per l'ottimale gestione con riferimento all'area verde (gestione ed evidenza delle modalità operative-esecutive- controllo)	20
Codice	Criterio di valutazione	Punti max
B	Migliorie	40
Sub Codice	Sub criteri di valutazione del criterio B	Sub Punteggio
B.1	Il concorrente deve esporre, in modo chiaro e sintetico, le migliorie gestionali, manutentive e quanto ritenuto liberamente in relazione alla Concessione.	40
Codice	Criterio di valutazione	Punti max
C	Esperienze pregresse	20
Sub Codice	Sub criteri di valutazione del criterio C	Sub Punteggio
C.1	Il concorrente deve esporre le esperienze pregresse con riferimento ad attività analoghe a quelle oggetto di concessione (gestioni commerciali, di aree pubbliche, private ecc), indicando periodo di esecuzione e committente.	20

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (oppure titolare, procuratore), del concorrente. In caso di concorrente gruppo dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo componente.

Nota: la commissione di gara si riserva la facoltà di richiedere al concorrente la dimostrazione della sostenibilità economico-finanziaria dell'offerta.

Le proposte costituenti l'offerta tecnica **diverranno fonte di obbligo contrattuale**. Ai fini della valutazione il Comune potrà richiedere al concorrente, senza onere aggiuntivo per la stessa committenza, elaborati esplicativi ulteriori.

19.2. Criteri di valutazione dell'offerta economica – elemento quantitativo.

L'offerta verrà valutata anche in ragione dei seguenti elementi quantitativi. Il concorrente nella **busta "C – offerta economica"** deve indicare – come da Format mod. 3 – i seguenti dati:

Codice	Criterio di valutazione	Punti max
D	Offerta economica in rialzo sul canone annuo a base d'asta	20

Non sono ammesse offerte pari oppure al ribasso.

19.3. Criterio di aggiudicazione – metodo di attribuzione dei punteggi.

La commissione di gara, sulla base dei citati criteri di analisi, assegnerà un punteggio unico e motivato secondo i seguenti criteri motivazionali:

Valutazione	Giudizio	Coefficiente di qualità
Ottimo	Proposta ben strutturata sviluppata in modo chiaro, preciso ed approfondito, in relazione ai criteri di valutazione	Da 0,81 a 1,00
Buono	Proposta adeguata che sviluppata senza particolari approfondimenti ma comunque idonea a consentire alla commissione di valutare la stessa in relazione ai criteri di valutazione	Da 0,61 a 0,80
Discreto	Proposta accettabile ma poco strutturata in relazione ai criteri di valutazione	Da 0,41 a 0,60
Sufficiente	Proposta mediocre e non sufficientemente sviluppata in relazione ai criteri di valutazione	Da 0,21 a 0,40
Insufficiente	Proposta carente, generico ed inadeguata in relazione ai criteri di valutazione	Da 0,00 a 0,20

Il punteggio inerente agli elementi di natura quantitativa (offerta economica), verrà attribuito tramite interpolazione lineare: $R_i/R_{max} \times 20$, dove R_i è il rialzo offerto dal concorrente i-esimo complessivo e R_{max} è il miglior rialzo offerto dai concorrenti.

Art. 20 – Commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina a titolo di incompatibilità e conflitto di interessi.

Art. 21. Offerte sostitutive o integrative. Rinuncia alla procedura.

21.1. Le offerte sostitutive e integrative devono pervenire entro i termini indicati per l'offerta principale. I concorrenti possono ritirare la propria offerta mediante istanza che deve pervenire entro la data di apertura della prima seduta pubblica. In difetto l'offerta verrà ritenuta valida.

21.2 I plichi contenenti le offerte sostitutive ed integrative devono riportare all'esterno il nominativo del concorrente e la seguente dicitura: *"Busta sostitutiva/integrativa concessione area laghetto"*. Qualora il plico sostitutivo non fosse identificabile come tale, il comune terrà in considerazione la prima offerta pervenuta.

Art. 22 – Chiarimenti. Rettifiche.

22.1. Il Comune si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione mediante posta elettronica certificata, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura concorsuale, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducono mutamenti nei requisiti soggettivi.

22.2. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.brusson.ao.it entro le ore 12,00 del 20/03/2024. La mancata ricezione dei quesiti o l'omissione di una risposta agli stessi non implicherà, in nessun modo, responsabilità del Comune in ordine alla irregolare o inesatta partecipazione alla gara da parte dei singoli operatori economici istanti. Si precisa che la risposta ai quesiti non costituisce in nessuna misura attività di consulenza; pertanto il Comune si riserva di non rispondere ai quesiti qualora non inerenti a chiarimenti della legge di gara.

22.3. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 23. Disposizioni finali.

23.1. Per quanto non espressamente previsto nel presente documento vigono i principi in materia previsti dal Codice Civile e dalla normativa in materia di contratti pubblici (per quanto richiamata) e dalla normativa di settore.

23.2. E' esclusa la competenza arbitrale.

23.3. Ogni concorrente non può avanzare più di un'offerta. Qualora dovessero pervenire due offerte del medesimo concorrente, senza che sia precisato se si tratti di offerta sostitutive o integrativa, il Comune terrà in considerazione la prima pervenuta.

23.4. In presenza di una sola offerta valida, il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione. Si riserva, altresì, di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti i quali, pena l'esclusione, sono tenuti a presentare entro i termini indicati nel presente documento l'ulteriore documentazione richiesta.

23.5. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR 2016/679"), i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara.

23.6. Il Responsabile della procedura di affidamento per la presente fase è l'ing. Stefania Spagnolo.