

BANDO EVENTI FOR ALL

Bando per il sostegno a eventi dedicati allo sviluppo e alla promozione del territorio del Piemonte e della Valle d'Aosta, progettati secondo principi di partecipazione e sostenibilità

Area

Welfare e Territorio (Cura)

Settore

Volontariato, Filantropia e Beneficenza

Scadenza

30/04/2026, ore 15.00

Forma parte integrante e sostanziale del presente bando il Regolamento Generale di Erogazione 2026 (Regolamento 2026) reperibile sul sito di Fondazione CRT

Sommario

1. Premessa	3
1.1 Obiettivi e principi generali del bando	3
1.2 Tipologie di eventi e parametri di finanziamento	4
2. Ammissibilità ed esclusioni	5
2.1 Soggetti ammissibili	5
2.2 Soggetti non ammissibili	5
2.3 Richieste non ammissibili	5
3. Il progetto	6
3.1 Numero di progetti presentabili	6
3.2 Area territoriale	6
3.3 Contenuto dei progetti	6
4. Presentazione delle domande	7
4.1 Scadenza	7
4.2 Modalità di presentazione	7
4.3 Documentazione obbligatoria	8
5. Valutazione dei progetti e diffusione dei risultati	8
5.1 Criteri di valutazione	8
5.2 Diffusione dei risultati	9
6. Utilizzo e rendicontazione del contributo	10
6.1 Accettazione, utilizzo e comunicazione pubblica del contributo	10
6.2 Erogazione del contributo	10
6.3 Documenti ammissibili in sede di rendicontazione del contributo – caratteristiche generali	11
6.4 Giustificativi ammissibili	11
6.5 Giustificativi non ammissibili	11
6.6 Monitoraggio	12
7. Informazioni e assistenza	12
7.1 Informazioni generali sul bando e sul contenuto della richiesta che si intende presentare	12
7.2 Assistenza tecnica alla compilazione online	12
8. Tabella di sintesi	13

1. Premessa

Il bando **Eventi for All** è disciplinato dal presente documento e dal Regolamento Generale di Erogazione 2026 (nel prosieguo “Regolamento 2026”), disponibile sul sito della Fondazione CRT.

Il Piemonte e la Valle d’Aosta presentano un sistema territoriale caratterizzato da una forte tradizione di eventi di promozione locale — sagre, feste di paese, fiere, rievocazioni storiche e manifestazioni tematiche dedicate alla **valorizzazione delle produzioni, delle tradizioni e dell’identità delle comunità**. Questi appuntamenti rappresentano un elemento fondamentale per la coesione sociale e per il sostegno alle microeconomie dei territori.

In Piemonte la vitalità del comparto è attestata dal **Calendario Fieristico Regionale 2025**, che comprende **oltre 500 manifestazioni ufficialmente riconosciute** distribuite su tutto il territorio regionale (Fonte: *Regione Piemonte – Calendario Fieristico Regionale 2025*). A questo quadro si affianca un sistema diffuso di eventi comunitari e tradizionali non compresi nel calendario ufficiale ma ampiamente radicati nella vita dei territori.

Gli eventi territoriali rappresentano, altresì, un fondamentale motore di attrattività, in grado di generare un **significativo incremento dell’indotto turistico**. Nel 2024 il Piemonte ha registrato **oltre 6 milioni di arrivi** e circa **16 milioni di presenze** (Fonte: *Rapporto Statistico del Turismo – Anno 2024*), raggiungendo un nuovo massimo storico e confermando la crescente richiesta di esperienze culturali ed enogastronomiche legate al territorio. Anche la Valle d’Aosta ha segnato, nello stesso anno, i valori più alti della propria serie storica, con **1,4 milioni di arrivi** e **oltre 3,9 milioni di presenze** (Fonte: *Regione Valle d’Aosta, dati turismo 2024*), evidenziando il ruolo strategico degli eventi nella capacità di attrarre visitatori e stimolare economie locali.

Nonostante la forte vitalità del comparto, tuttavia, permane un bisogno diffuso di migliorare gli **standard di accessibilità e sostenibilità degli eventi**. Si tratta di aspetti ormai imprescindibili per garantire la piena partecipazione di tutte le persone, ridurre l’impatto ambientale delle manifestazioni e allinearsi agli obiettivi dell’Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. Una progettazione non accessibile o non sostenibile limita infatti la fruizione, riduce l’efficacia delle iniziative territoriali e ostacola lo sviluppo di un turismo responsabile e inclusivo.

In questo contesto, il bando **Eventi for All** intende sostenere enti pubblici e organizzazioni non profit nella realizzazione di **eventi capaci di valorizzare le eccellenze territoriali attraverso modelli organizzativi fondati su qualità, sostenibilità e partecipazione**.

1.1 Obiettivi e principi generali del bando

Con il bando **Eventi for All** la Fondazione CRT intende sostenere in Piemonte e Valle d’Aosta l’organizzazione di **eventi di sviluppo e promozione territoriale**, riconoscendoli come motore di partecipazione, coesione sociale e crescita delle comunità locali. Gli eventi possono essere di diversa natura – *dalle sagre alle feste di paese, dalle rievocazioni storiche ai grandi appuntamenti tematici* – e contribuiscono a mettere in luce tradizioni, produzioni locali e identità dei territori, incoraggiando enti pubblici e organizzazioni non profit a integrare nella progettazione **principi di accessibilità, partecipazione e sostenibilità**.

Particolare attenzione è rivolta alla **fruibilità universale degli eventi**, promuovendo – secondo i principi del *Design for All* – la progettazione di spazi, contenuti, servizi, comunicazioni ed esperienze realmente accessibili a tutte le persone, comprese quelle con particolari esigenze fisiche, sensoriali, cognitive o culturali, senza discriminazioni e senza necessità di adattamenti successivi. La **sostenibilità ambientale** costituisce un ulteriore elemento qualificante del bando, orientando la progettazione verso la riduzione dell’impatto ecologico, l’adozione di buone pratiche nella gestione di materiali, energia e mobilità e la promozione del benessere collettivo.

In questo quadro, accessibilità e sostenibilità si configurano come leve strategiche per **migliorare la qualità complessiva degli eventi, ampliare la partecipazione e contribuire ad uno sviluppo territoriale responsabile e coeso**, capace di generare benefici economici, sociali e ambientali attraverso la valorizzazione delle risorse locali e il coinvolgimento attivo degli stakeholder. Il bando valorizza, infatti, forme di *governance* partecipata, promuovendo il **protagonismo dei giovani, il contributo dei volontari e il coinvolgimento delle comunità locali**. Gli eventi diventano così occasioni di crescita, coesione e sviluppo territoriale, capaci di generare reti, sinergie, competenze e attivazione civica.

Nello specifico, attraverso il bando, la Fondazione CRT intende:

- **sostenere lo sviluppo territoriale**, valorizzando tradizioni, produzioni locali, identità culturali e risorse ambientali dei territori piemontesi e valdostani;
- **rafforzare le capacità organizzative di enti pubblici e organizzazioni non profit**, incoraggiando progettazioni di qualità che siano inclusive, rispettose dell’ambiente e capaci di aumentare l’impatto sociale e culturale degli eventi;
- **favorire il protagonismo giovanile, il volontariato e la coesione delle comunità locali**, facendo degli eventi occasioni di coinvolgimento e protagonismo civico;
- **stimolare la collaborazione tra enti locali e reti associative**, creando sinergie stabili e durature per massimizzare il valore territoriale, sociale e culturale degli eventi.

1.2 Tipologie di eventi e parametri di finanziamento

In fase di candidatura, i soggetti proponenti dovranno specificare a quale delle **due linee previste** afferisce l’evento proposto, come di seguito dettagliato.

LINEA A – Grandi eventi di sviluppo territoriale

Eventi di rilevanza regionale, con effetti misurabili su turismo, economia locale e attrattività territoriale. Rientrano in questa linea gli eventi con un **costo totale \geq € 80.000** e che rispettano, in aggiunta, almeno uno dei seguenti criteri dimensionali:

- flusso di pubblico atteso \geq 5.000 partecipanti
- durata dell’evento \geq 4 giorni
- diffusione su più sedi/località

Contributo massimo richiedibile: € 100.000

Cofinanziamento richiesto (acquisito e/o previsto): 40% del costo totale dell’evento

LINEA B – Piccoli eventi di prossimità

Iniziative su scala locale (sagre, feste, rievocazioni, iniziative comunitarie) capaci di rafforzare identità, coesione e partecipazione. Rientrano in questa linea gli eventi **con un costo totale < € 80.000** e che rispettano, in aggiunta, almeno uno dei seguenti criteri dimensionali:

- pubblico atteso < 5.000 partecipanti
- durata < 4 giorni
- prevalente carattere comunitario o di prossimità

Contributo massimo richiedibile: € 25.000

Cofinanziamento richiesto (acquisito e/o previsto): 20% del costo totale dell'evento

La determinazione della congruità di ciascun contributo sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Fondazione CRT. La Fondazione CRT – in considerazione del numero e della qualità dei progetti che perverranno – si riserva il diritto di non assegnare del tutto o in parte le risorse stanziare con il presente bando.

Il budget presentato – distinto fra costi e fonti di copertura - deve contenere tutte le voci di spesa del progetto. I costi non ammissibili a contributo sono specificati al successivo punto 6.5. La quota richiesta di cofinanziamento dovrà essere costituita esclusivamente da risorse monetarie proprie o apportate da altri soggetti terzi.

2. Ammissibilità ed esclusioni

2.1 Soggetti ammissibili

Il presente bando, stanti le specifiche competenze richieste e in parziale deroga all'art. 4.1 del Regolamento 2026, è riservato esclusivamente ai soggetti, formalmente costituiti prima del 31-12-2024, di seguito indicati:

- **enti locali** (Province, Comuni, Unione di Comuni, Comunità montane o collinari)
- **organizzazioni non profit** che contemplino tra gli obiettivi statutari attività coerenti con le finalità del presente bando.

2.2 Soggetti non ammissibili

Sono esclusi dalla partecipazione tutti i soggetti di cui all'art. 4.2 del Regolamento 2026, nonché gli Atenei del Piemonte e Valle d'Aosta.

2.3 Richieste non ammissibili

Sono inammissibili all'istruttoria, ancorché presentate da soggetti ammissibili, le richieste di cui all'art. 4.3 del Regolamento generale di erogazione 2026, nonché:

- interventi che comportino abbattimento di barriere architettoniche, trasformazioni strutturali degli spazi, investimenti edilizi o di costruzione, interventi che richiedano autorizzazioni cantieristiche;

- interventi che abbiano ad oggetto l'organizzazione di eventi di musica dal vivo, teatro, danza, circo contemporaneo, attività espositive, festival di design e cinematografici, già coperti da specifici bandi della Fondazione CRT.

3. Il progetto

3.1 Numero di progetti presentabili

Ogni ente proponente ha la facoltà di presentare **una sola richiesta** all'interno del presente bando nell'anno solare 2026, secondo la scadenza e con le modalità indicate al successivo punto 4.

Si precisa che un ente capofila di un progetto presentato nell'ambito del presente bando può partecipare anche in qualità di partner in uno o più progetti presentati da altri enti capofila, a condizione che gli eventi proposti abbiano oggetto e obiettivi tra loro differenti.

3.2 Area territoriale

Gli eventi proposti nelle richieste devono realizzarsi **esclusivamente nel territorio delle regioni Piemonte e Valle d'Aosta**.

3.3 Contenuto dei progetti

I progetti presentati all'interno del bando potranno prevedere una o più delle seguenti azioni finanziabili:

A. Organizzazione e gestione dell'evento

Attività necessarie alla realizzazione dell'iniziativa, tra cui coordinamento del personale, allestimento e gestione degli spazi, supporto logistico e operativo, servizi tecnici e noleggi, e ogni attività funzionale al corretto svolgimento dell'evento.

B. Accessibilità e partecipazione

Azioni volte a garantire la piena fruizione dell'evento da parte di pubblici diversificati, tra cui:

- progettazione degli spazi secondo criteri di fruibilità e comfort (segnaletica leggibile, gestione dei flussi, presenza di spazi di decompressione);
- utilizzo di facilitatori inclusivi (mappe tattili, QR code, audioguide, descrizioni audio, materiali semplificati);
- coinvolgimento di mediatori culturali;
- allestimento di punti di accoglienza dedicati all'informazione, all'orientamento e all'ascolto;
- predisposizione di servizi di accompagnamento per persone con disabilità, anziani, famiglie con bambini e partecipanti con esigenze specifiche;
- presenza di parcheggi riservati in prossimità delle aree principali dell'evento;
- attenzione alla diversificazione dei servizi food & beverage, includendo opzioni che rispondano a specifici requisiti etici o culturali, proposte senza glutine o senza lattosio, alternative a ridotto contenuto di zuccheri o allergeni, nonché una chiara indicazione degli ingredienti e dei potenziali allergeni;
- formazione e coordinamento del personale e dei volontari, con attenzione al coinvolgimento dei giovani e alla creazione di un ambiente accogliente e inclusivo.

C. Sostenibilità ambientale

Iniziative finalizzate a ridurre l'impatto ambientale e promuovere comportamenti sostenibili, tra cui:

- utilizzo di materiali ecologici, riutilizzabili o compostabili e riduzione dei rifiuti;
- gestione efficiente dei rifiuti, con raccolta differenziata e punti di riciclo;
- promozione della mobilità sostenibile: navette, bike sharing, incentivi all'uso dei mezzi pubblici;
- riduzione dei consumi energetici e uso di fonti rinnovabili;
- attenzione alla sostenibilità degli allestimenti e dei servizi food & beverage (prodotti locali, stagionali, a km 0);
- campagne di sensibilizzazione e comunicazione sui comportamenti eco-sostenibili tra partecipanti e comunità locali.

D. Valorizzazione del territorio e delle comunità

Attività culturali ed esperienziali per promuovere i patrimoni locali e coinvolgere le realtà territoriali, attraverso percorsi tematici, visite guidate, narrazioni dei luoghi e delle tradizioni, laboratori e attività didattiche volte a rendere i contenuti dell'evento accessibili e fruibili da pubblici differenti.

E. Comunicazione e promozione accessibile

Azioni finalizzate a promuovere l'evento e garantire la massima diffusione, tra cui:

- produzione di materiali informativi accessibili (sottotitoli, traduzione in LIS, testi chiari e semplificati);
- utilizzo di canali digitali e tradizionali: siti web, social media, newsletter, app, affissioni, stampa locale, radio e TV;
- campagne informative multicanale con messaggi chiari, coerenti e inclusivi;
- strumenti di storytelling per valorizzare contenuti e tradizioni locali e stimolare la partecipazione del pubblico.

F. Visibilità istituzionale

Azioni finalizzate a valorizzare il sostegno della Fondazione CRT, nel rispetto delle linee guida fornite.

4. Presentazione delle domande

4.1 Scadenza

Il termine ultimo valido per la presentazione delle domande sarà il **30/04/2026 alle ore 15:00**.

4.2 Modalità di presentazione

Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Servizio Online della Fondazione CRT, utilizzando la modulistica dedicata al bando Eventi for All.

La domanda dovrà essere presentata prima della data di inizio dell'evento proposto. Si precisa che **l'avvio anticipato delle attività progettuali rispetto all'esito della selezione avviene sotto la piena responsabilità del soggetto proponente**. La Fondazione CRT non assume alcun obbligo né responsabilità in merito all'accoglimento della richiesta di

contributo o alla copertura delle eventuali spese sostenute prima della formale comunicazione di assegnazione.

Il progetto dovrà essere rendicontato entro il termine indicato nella lettera di comunicazione dell'eventuale contributo assegnato, come meglio specificato nel successivo punto 6.2.

4.3 Documentazione obbligatoria

Gli enti ammissibili al presente bando dovranno presentare – in allegato digitale alla domanda inserita online – la documentazione prevista dal punto 5.3 del Regolamento 2026. In aggiunta, oltre ai contenuti richiesti all'interno della modulistica online dedicata al bando Eventi for All, sono obbligatori i seguenti documenti specifici per la partecipazione al presente bando:

- **Documenti comprovanti l'effettiva acquisizione del cofinanziamento** (a titolo esemplificativo: autodichiarazione del legale rappresentante per le risorse proprie, lettere di comunicazione da parte di soggetti terzi). Si specifica che copia dei bilanci o dell'estratto conto bancario dell'ente senza la specifica dell'ammontare destinato al progetto non è esaustiva.

Ove l'ente ritenga fondamentale trasmettere documenti contenenti dati sensibili di persone fisiche, tali dati dovranno necessariamente essere oscurati.

Si specifica che, per quanto riguarda i documenti da allegare alla richiesta on-line, la Fondazione CRT **non mette a disposizione modelli precompilati** per la predisposizione della documentazione richiesta, la quale dovrà essere redatta dagli enti secondo formati autonomamente definiti.

Le richieste prive di uno o più documenti allegati obbligatori o corredate di allegati illeggibili, incompleti o che rimandano semplicemente a documenti inviati in precedenti richieste di contributo o con modalità diverse da quelle previste saranno considerate inammissibili.

5. Valutazione dei progetti e diffusione dei risultati

5.1 Criteri di valutazione

L'istruttoria dei progetti sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Fondazione CRT dopo la chiusura del bando, con l'applicazione di metodologie di analisi comparativa fra le richieste risultate ammissibili, al fine della definizione di una graduatoria di merito che terrà conto dei criteri di valutazione di seguito evidenziati.

1. Qualità dell'evento e impatto territoriale

- a. Coerenza del progetto con le finalità del bando
- b. Capacità dell'evento di valorizzare eccellenze locali, tradizioni, prodotti tipici e patrimonio ambientale e culturale
- c. Impatto previsto su turismo, economia locale e comunità, con chiara definizione dei risultati attesi

2. Strutturazione, competenze e affidabilità dei proponenti

- a. Esperienza e competenze del soggetto capofila e dei partner nei settori pertinenti

- b. Chiarezza, completezza e solidità della progettazione, inclusa la presenza di indicatori di monitoraggio
- c. Capacità organizzativa, gestionale e operativa dimostrata

3. Sostenibilità economico-finanziaria

- a. Coerenza e adeguatezza del budget rispetto alle attività previste
- b. Qualità e attendibilità di eventuali cofinanziamenti
- c. Potenziale continuità e replicabilità dell'evento nel territorio

4. Accessibilità, partecipazione e comunicazione inclusiva

- a. Qualità delle misure di accessibilità fisica, sensoriale, informativa ed esperienziale, in linea con i principi del Design for All
- b. Capacità di coinvolgere persone con esigenze specifiche attraverso servizi, strumenti e ambienti adeguati
- c. Adeguatezza dei servizi di supporto e degli strumenti di comunicazione, con particolare attenzione all'accessibilità informativa

5. Sostenibilità ambientale e responsabilità sociale

- a. Adozione di azioni concrete volte alla riduzione dell'impatto ambientale e alla gestione responsabile delle risorse
- b. Contributo al benessere comunitario, alla responsabilità sociale e alla promozione di comportamenti sostenibili

6. Partecipazione attiva, volontariato e protagonismo giovanile

- a. Partecipazione della comunità e delle realtà locali ai processi di co-progettazione
- b. Qualità del coinvolgimento e della formazione dei volontari
- c. Coinvolgimento significativo di giovani under 35 nella progettazione, gestione e comunicazione dell'evento

7. Collaborazione interistituzionale e capacità di fare rete

- a. Qualità del partenariato e chiarezza dei ruoli tra i soggetti coinvolti
- b. Coerenza e integrazione con strategie, politiche e reti territoriali
- c. Capacità dell'evento di generare sinergie e collaborazioni stabili nel tempo

8. Completezza e coerenza documentale

- a. Completezza della documentazione richiesta (modulistica e allegati alla domanda)
- b. Coerenza, accuratezza e rispondenza dei dati forniti, inclusi quelli relativi alla dimensione economica e ai bilanci dell'ente proponente

Focus operativi

Nella valutazione delle domande di contributo si terrà conto dei seguenti focus operativi specifici del presente bando:

- partecipazione dell'organizzazione richiedente al percorso formativo "Progettare Eventi For All" promosso dalla Fondazione CRT.

5.2 Diffusione dei risultati

La diffusione dei risultati avverrà secondo le seguenti modalità:

- pubblicazione dell'elenco degli assegnatari sul sito www.fondazioneCRT.it nella pagina dedicata al Bando;
- agli assegnatari sarà data comunicazione con le modalità previste al punto 5.5 del Regolamento generale di erogazione 2026.

Si ricorda che, accedendo al Servizio di Compilazione Online è possibile seguire l'iter della propria richiesta e scaricare, non appena queste siano disponibili, le eventuali lettere di comunicazione ufficiali.

In caso di mancato accoglimento non è prevista la formalizzazione di una comunicazione scritta da parte della Fondazione.

6. Utilizzo e rendicontazione del contributo

6.1 Accettazione, utilizzo e comunicazione pubblica del contributo

Fermo restando quanto previsto dalla sezione 6 del Regolamento generale di erogazione 2026 in merito all'accettazione, all'utilizzo ed alla rendicontazione del contributo, il bando Eventi for All prevede inoltre che:

- una percentuale non inferiore al **20% del contributo** eventualmente assegnato dalla Fondazione CRT dovrà essere utilizzato (e successivamente rendicontato) dall'organizzazione beneficiaria per l'**attivazione di misure di accessibilità** (anche comunicativa) volte a garantire la piena fruizione dell'evento da parte di pubblici diversificati e/o per l'**attivazione di misure di sostenibilità ambientale** finalizzate a ridurre l'impatto ambientale e promuovere comportamenti sostenibili;
- una percentuale non inferiore al **10% del contributo** eventualmente assegnato dalla Fondazione CRT dovrà essere destinato alla realizzazione di attività di **valutazione d'impatto** dell'evento, finalizzate a misurare gli effetti generati in termini di valorizzazione territoriale, partecipazione, accessibilità e sostenibilità.

Per la comunicazione dell'evento sarà fornito all'ente aggiudicatario del contributo un **kit grafico**, da utilizzare - previa approvazione della relativa bozza - su tutti i materiali promozionali dell'evento, sia cartacei sia digitali.

In caso di notevoli e sostanziali variazioni del progetto sarà necessario contattare preventivamente gli uffici della Fondazione CRT All'indirizzo eventiforall@fondazioneCRT.it per illustrare le modifiche che si desiderano apportare.

6.2 Erogazione del contributo

Per quanto riguarda le modalità di erogazione il beneficiario si atterrà a quanto previsto dalla sezione 7 del Regolamento 2026.

Per i contributi fino a Euro 5.000,00 l'erogazione avverrà sulla base di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal Legale Rappresentante e prodotta secondo quanto previsto dal punto 7.2, lettera a del Regolamento 2026 fermo restando che la documentazione indicata nella dichiarazione dovrà risultare conforme alle caratteristiche di cui ai seguenti paragrafi 6.3, 6.4 e 6.5.

6.3 Documenti ammissibili in sede di rendicontazione del contributo – caratteristiche generali

La documentazione di spesa trasmessa digitalmente (in copia) in sede di rendicontazione del contributo – che potrà eventualmente essere richiesta in originale dalla Fondazione CRT – dovrà risultare coerente con le attività oggetto del contributo, rispettando le seguenti caratteristiche:

1. **essere riferita alle attività oggetto del contributo:** sarà opportuno porre attenzione, nel richiedere l'emissione della documentazione a fornitori e collaboratori, al fatto che sia specificato il più chiaramente possibile l'oggetto della fornitura e/o del servizio;
2. **essere intestata all'organizzazione beneficiaria:** qualora questa svolga funzione di capofila di un raggruppamento di organizzazioni o affidi la realizzazione dell'iniziativa ad altri soggetti, saranno ammessi giustificativi intestati ai soggetti terzi, purché l'organizzazione beneficiaria espliciti – già in sede di domanda – a quale titolo essi intervengono nella realizzazione dell'iniziativa, fornendo ove disponibile documentazione in proposito (delibere, intese, convenzioni...);
3. **riportare data non antecedente alla data di presentazione della domanda di contributo** (data di chiusura della modulistica online).

6.4 Giustificativi ammissibili

Saranno ammessi a rendicontazione i seguenti documenti:

- fatture commerciali per l'acquisto di beni o somministrazione di servizi, parcelle professionali;
- ricevute e notule per prestazioni occasionali: tali documenti devono sempre recare la firma del percipiente, nonché i suoi dati identificativi essenziali, comprensivi di codice fiscale;
- cedolini e buste paga laddove si tratti di prestazioni direttamente finalizzate – anche in parte – alla realizzazione dell'attività oggetto del contributo: dovrà essere specificato il ruolo svolto dal lavoratore nell'ambito del progetto ed eventualmente indicata la quota percentuale della prestazione effettuata a favore del progetto rispetto al lavoro prestato dal dipendente;
- scontrini relativi all'acquisto di beni o servizi: dovrà essere sempre Allegato un riepilogo complessivo con indicazione della specifica destinazione.

Ove – per i contributi superiori a 5.000 euro – sia necessario trasmettere copie di documenti contenenti anche dati appartenenti a “categorie particolari” (già detti “sensibili”) di persone fisiche, tali dati dovranno necessariamente essere oscurati.

6.5 Giustificativi non ammissibili

Qualora nell'ambito delle azioni rientranti nell'iniziativa, nell'attività o nel progetto oggetto della domanda di contributo siano compresi costi – ancorché eventualmente minoritari rispetto al budget complessivo – per attività di cui al punto 4.3 del Regolamento 2026, tali costi non saranno rendicontabili alla Fondazione CRT.

Non saranno inoltre ammessi a rendicontazione i seguenti documenti:

- proposte di parcella;

- offerte o preventivi;
- SAL (Stati Avanzamento Lavori) non corredati da fatture e/o dai verbali di collaudo ove previsti;
- mandati di pagamento e ricevute di bonifico non corredati da fatture;
- fatture emesse da amministratori e/o componenti di organi, dipendenti¹ o membri dell'ente/associazione beneficiario/a, ad eccezione del caso che siano specificamente riferite ad eventuali prestazioni connesse al progetto ed esplicitamente indicate in sede di presentazione della domanda di contributo e ritenute infine congrue dalla Fondazione in sede di rendicontazione;
- contratti di lavoro non corredati da cedolini e buste paga (fatta eccezione per le posizioni attivate dagli Atenei);
- contratti di acquisto non corredati da ricevute di acconto o pagamento;
- rimborsi spese non firmati e/o non corredati dai sottostanti giustificativi: in ogni caso i rimborsi spese sono ammissibili nei limiti previsti dal "Regolamento per i rimborsi spese" o documento equipollente di cui l'organizzazione beneficiaria deve essersi dotata con deliberazione dell'organo di amministrazione o direttivo (la conformità con tale Regolamento dei documenti di rimborso spese presentati a supporto della richiesta di liquidazione del contributo deve essere autocertificata dal legale rappresentante dell'organizzazione beneficiaria).

6.6 Monitoraggio

Per quanto riguarda il monitoraggio delle attività finanziate si fa riferimento a quanto previsto dalla sezione 7.4 del Regolamento generale di erogazione 2026.

È inoltre prevista la somministrazione di un **questionario di monitoraggio**, che verrà condiviso con i soggetti beneficiari attraverso il Servizio di Rendicontazione Online.

7. Informazioni e assistenza

7.1 Informazioni generali sul bando e sul contenuto della richiesta che si intende presentare

Per quanto non previsto nel presente bando si deve far riferimento al **Regolamento generale di Erogazione 2026**, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

È inoltre opportuno consultare il sito internet della Fondazione alla pagina specifica dedicata al bando.

Gli uffici possono essere contattati direttamente via mail all'indirizzo **eventiforall@fondazionecrt.it**

7.2 Assistenza tecnica alla compilazione online

Tutta la compilazione è assistita da istruzioni ed help contestuali. È consigliabile inoltre consultare la pagina <https://www.fondazionecrt.it/presenta-una-richiesta/> sul sito della Fondazione CRT.

¹ Restano naturalmente ammissibili a contributo gli oneri - diretti e indiretti - per la quota di lavoro, prestata nell'ambito del loro rapporto di lavoro dipendente, dai dipendenti medesimi nella realizzazione delle attività oggetto della richiesta

La Fondazione CRT ha inoltre istituito un servizio di assistenza al quale ci si può rivolgere per questioni tecniche riguardanti le problematiche di accesso e di compilazione relative alla modulistica on line scrivendo a assistenzarol18@strutturainformatica.com

8. Tabella di sintesi

Questo schema è fornito unicamente per agevolare la lettura del bando e delle novità introdotte per il 2026 e non è da intendersi esaustivo. Per le modalità e le condizioni di presentazione della domanda, si rimanda al documento integrale del bando Eventi for All e al Regolamento Generale di Erogazione 2026.

Obiettivi e principi generali	Bando tematico finalizzato a sostenere, in Piemonte e Valle d'Aosta, l'organizzazione di eventi dedicati allo sviluppo e alla promozione territoriale , riconosciuti come strumenti di partecipazione, coesione sociale e crescita delle comunità locali. Il bando intende valorizzare tradizioni, produzioni locali e identità dei territori, incentivando enti pubblici e organizzazioni non profit a integrare nella progettazione principi di accessibilità, partecipazione attiva e sostenibilità .
Contributo massimo richiedibile	LINEA A – Grandi eventi di sviluppo territoriale: € 100.000,00 LINEA B – Piccoli eventi di prossimità: € 25.000,00
Soggetti ammissibili	<ul style="list-style-type: none"> • Enti locali (Province, Comuni, Unione di Comuni, Comunità montane o collinari) • Organizzazioni non profit che contemplino tra gli obiettivi statutari attività coerenti con le finalità del presente bando formalmente costituiti prima del 31-12-2024.
Soggetti non ammissibili	Sono esclusi dalla partecipazione tutti i soggetti di cui all'art. 4.2 del Regolamento 2026 , nonché gli Atenei del Piemonte e Valle d'Aosta .
Richieste non ammissibili	Non sono ammissibili al presente bando le richieste di cui all'art. 4.3 del Regolamento generale di Erogazione 2026, nonché aventi ad oggetto l'organizzazione di eventi: <ul style="list-style-type: none"> - che si svolgono al di fuori di Piemonte e Valle d'Aosta; - che contemplino interventi di abbattimento di barriere architettoniche, trasformazioni strutturali degli spazi, investimenti edilizi o di costruzione, interventi che richiedano autorizzazioni cantieristiche; - che riguardino musica dal vivo, teatro, danza, circo contemporaneo, attività espositive, festival di design e cinematografici, già coperti da specifici bandi della Fondazione CRT; - che non rispettino le percentuali minime di cofinanziamento previste dal bando: 40% per la Linea A – Grandi eventi di sviluppo territoriale e 20% per la Linea B – Piccoli eventi di prossimità; - che risultino prive di uno o più documenti allegati obbligatori previsti dal bando; - presentati con modalità diverse dalla compilazione del Servizio Online; - presentati tramite una richiesta online non correttamente chiusa entro le 15:00 della data di scadenza prefissata (30/04/2026).
Numero progetti presentabili	I soggetti ammissibili hanno la facoltà di presentare una sola richiesta all'interno del bando nell'anno solare corrente.
Contenuto dei progetti	I progetti presentati all'interno del bando potranno prevedere una o più delle seguenti azioni finanziabili: <p>A. Organizzazione e gestione dell'evento: attività necessarie alla realizzazione dell'iniziativa</p> <p>B. Accessibilità e partecipazione: azioni volte a garantire la piena fruizione dell'evento da parte di pubblici diversificati</p> <p>C. Sostenibilità ambientale: iniziative finalizzate a ridurre l'impatto ambientale e promuovere comportamenti sostenibili</p>

	<p>D. Valorizzazione del territorio e delle comunità: attività culturali ed esperienziali per promuovere i patrimoni locali e coinvolgere le realtà territoriali</p> <p>E. Comunicazione e promozione accessibile: azioni finalizzate a promuovere l'evento e garantire la massima diffusione</p> <p>F. Visibilità istituzionale: azioni finalizzate a valorizzare il sostegno della Fondazione CRT, nel rispetto delle linee guida fornite.</p>
Costi del progetto e fonti di copertura	<p>L'ente richiedente deve disporre di un cofinanziamento (risorse proprie e/o di terzi) pari a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LINEA A – Grandi eventi di sviluppo territoriale: almeno il 40% del costo totale - LINEA B – Piccoli eventi di prossimità: almeno il 20% del costo totale <p>Una percentuale non inferiore al 20% del contributo eventualmente assegnato dalla Fondazione CRT dovrà essere utilizzato (e successivamente rendicontato) dall'organizzazione beneficiaria per l'attivazione di misure di accessibilità e di sostenibilità.</p> <p>Una percentuale non inferiore al 10% del contributo eventualmente assegnato dalla Fondazione CRT dovrà essere destinato alla realizzazione di attività di valutazione d'impatto dell'evento.</p>
Modalità di partecipazione e documenti da allegare	<p>Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Servizio Online della Fondazione CRT, utilizzando la modulistica dedicata al bando Eventi for All.</p> <p>La domanda di candidatura – in aggiunta alla documentazione prevista dal punto 5.3 del Regolamento generale di Erogazione 2026 – deve inoltre essere corredata da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documenti comprovanti l'effettiva acquisizione del cofinanziamento
Comunicazione esito	<p>L'esito della selezione viene pubblicato sul sito della Fondazione CRT e comunicato tramite il Servizio Online (ROL).</p>
Rendicontazione ed erogazione del contributo	<p>L'erogazione del contributo avverrà al massimo in due soluzioni sulla base di una rendicontazione iniziale e di una finale prodotte secondo quanto previsto in particolare dal punto 7.2 del Regolamento 2026.</p> <p>È inoltre prevista la compilazione di un questionario di monitoraggio, che verrà somministrato ai soggetti beneficiari attraverso il Servizio di Rendicontazione Online.</p>