

**Originale**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 39 DEL 29/11/2013**

**OGGETTO:
REGOLAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.**

L'anno **duemilatredici** addì **ventinove** del mese di **novembre** con inizio alle ore **diciotto** e minuti **zero** nell'edificio comunale si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **STRAORDINARIA** ed in seduta **PUBBLICA** di **PRIMA CONVOCAZIONE**.

Sono presenti i Signori

| Cognome e Nome | Presente |
|-----------------------------------|----------|
| GROSJACQUES Giulio - Sindaco | Sì |
| VUILLERMIN Diego - Vice Sindaco | Sì |
| BREAN Elia - Consigliere | Sì |
| CHARLES Alberto - Assessore | Sì |
| CRETIER PAYN Enzo - Consigliere | Sì |
| GRIVON Danilo - Consigliere | Sì |
| JURILLO Italo - Consigliere | Sì |
| REVIL Carlo - Consigliere | Sì |
| SARACCO Luigi - Assessore | Sì |
| SURROZ Daniele - Consigliere | Sì |
| THIEBAT Tiziana - Assessore | Sì |
| VACQUIN Guido - Assessore | Sì |
| VUILLERMIN Cristina - Consigliere | Sì |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Totale Presenti: | 13 |
| Totale Assenti: | 0 |

Assiste quale Segretario il **dr. Ferruccio PARISIO**.

Il Signor **GROSJACQUES Giulio** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 39 DEL 29/11/2013

OGGETTO : REGOLAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

IL CONSIGLIO COMUNALE

CONSIDERATE le difficoltà riscontrate negli anni passati dagli autisti e dagli assistenti durante il trasporto scolastico relative a:

- Attualmente non esiste un regolamento comunale che regoli il servizio di trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e dell'obbligo;
- attualmente non si conosce il numero esatto degli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus e sarebbe opportuno avere un elenco previa compilazione di un modulo di iscrizione al servizio;
- presa in carico degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo e dell'infanzia con problemi di orario nei punti di raccolta: sarebbe opportuno stabilire un orario di massima da rispettare per le diverse fermate;
- durante il tragitto di ritorno, presa in carico degli alunni in uscita dall'edificio scolastico: **INDIVIDUARE** un'insegnante che giornalmente sappia chi deve salire sullo scuolabus;
- durante il tragitto di ritorno, dall'edificio scolastico verso i punti di raccolta, problemi di consegna degli alunni ai genitori o a chi ne esercita la propria potestà;
- atteggiamento a bordo dello scuolabus: responsabilità dell'accompagnatore e dell'autista e provvedimenti da intraprendere in caso di comportamento errato nei confronti dei responsabili;
- uscite extrascolastiche, istanze e autorizzazioni;
- istituzione di un ufficio comunale che si occupa della gestione del trasporto scolastico;
-

PRESO ATTO che attualmente nel Comune di BRUSSON non risultano in vigore provvedimenti che regolamentano il servizio di trasporto scolastico;

VISTA la bozza di regolamento del servizio di trasporto scolastico allegata al presente provvedimento;

VISTO il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione, rilasciato ai sensi dell'art. 33 dello Statuto Comunale, commi 2 e 3;

VISTO il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla legittimità della presente deliberazione, rilasciato ai sensi dell'art. 33 dello Statuto Comunale, comma 5;

CON votazione unanime espressa in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare il regolamento comunale del Servizio di trasporto scolastico allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale.

COMUNE DI BRUSSON

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Piazza Municipio n. 1
11022 Brusson
Partita I.V.A. 00100690072



COMMUNE DE BRUSSON

Région Autonome Vallée d'Aoste

Tel. 0125/300132-300683
Telefax 0125300647
e-mail info@comune.brusson.ao.it

**REGOLAMENTO
DEL
SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 29.11.2013

SOMMARIO

- ART. 1 – Finalità e criteri generali
- ART. 2 – Organizzazione del servizio
- ART. 3 – Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso
- ART. 4 – Modalità per l'erogazione del servizio
- ART. 5 – Modalità di compartecipazione e di pagamento
- ART. 6 – Ritiro dal servizio
- ART. 7 – Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche
- ART. 8 – Accompagnamento sullo scuolabus
- ART. 9 – Comportamento durante il trasporto
- ART. 10 – Autorizzazione
- ART. 11 – Verifiche funzionalità del servizio o/e reclami
- ART. 12 – Rinvio alle normative vigenti
- ART. 13 – Entrata in vigore

ART. 1

Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza.

Il servizio è svolto dal Comune di BRUSSON nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli scolari che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I° grado.

Il servizio sarà erogato ai residenti del Comune di BRUSSON e potrà essere erogato ai residenti di altri comuni in presenza di apposita convenzione tra enti.

Nel caso specifico del trasporto **sporadico** (per motivi di studio) di alunni provenienti da altri Comuni, il servizio potrà essere garantito solo previa autorizzazione scritta da parte dei genitori o da chi ne fa le veci.

ART. 2

Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio è affidata all'**UFFICIO della POLIZIA LOCALE (di seguito l'UFFICIO)** e potrà essere erogato sia attraverso l'utilizzo di scuolabus e auto di proprietà comunale, ove prestano servizio autisti dipendenti dell'Amministrazione comunale, sia per mezzo di un servizio dato in appalto ad una ditta esterna o contemporaneamente per mezzo di tutte e due le modalità.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico stabilito dall'ASSESSORATO Regionale all'Istruzione e Cultura e dagli Organismi scolastici, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

ART. 3

Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

L'**UFFICIO** predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base degli accordi organizzativi con i Dirigenti Scolastici, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio proprio e/o in appalto.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento della sede.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade regionali e comunali principali, non potendosi svolgere su strade private, o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus organizzato lungo i punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio di cui al presente regolamento.

Rispetto al percorso di **andata**, l'Amministrazione comunale è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola, con la presa in carico da parte del personale scolastico; nel percorso di **ritorno**, dal momento dell'uscita dall'edificio scolastico sino alla discesa dal mezzo, con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato all'**UFFICIO**.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata, si procederà con le modalità previste all'art. 10.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'**UFFICIO** potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro) il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato. Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive. L'**UFFICIO** informerà tempestivamente gli utenti e i responsabili scolastici sulla relativa programmazione dei trasporti.

ART. 4

1. Modalità per l'erogazione del servizio

- a) Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, all'Ufficio Protocollo del Comune di BRUSSON entro il **31 AGOSTO** dell'anno scolastico (*esempio: per l'anno scolastico 2014/2015, le domande dovranno pervenire entro il 31 agosto 2014*).
- b) Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio **tutti** coloro che intendono usufruire del servizio.
- c) Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

2. Servizio scuolabus per le frazioni alte

- a) Oltre a quanto riportato nel precedente punto, le famiglie residenti nelle frazioni alte del Comune, al fine di permettere all'Amministrazione comunale la gestione dello specifico servizio effettuato attraverso l'uso di un autoveicolo, saranno tenute a comunicare tempestivamente l'eventuale mancata fruizione del servizio.

ART. 5

Modalità di compartecipazione e di pagamento

L'Amministrazione comunale, conformemente alla normativa vigente, mediante provvedimento della Giunta comunale, potrà in futuro stabilire la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono e le modalità di pagamento. Tale quota di compartecipazione sarà resa nota agli iscritti mediante comunicato contenente l'ammissione al servizio e l'indicazione delle tariffe.

ART. 6

Ritiro dal servizio

L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'**UFFICIO**

L'utente sarà tenuto al pagamento del servizio (se previsto come dall'art. 5 sopra riportato) in base all'utilizzo fruito.

ART. 7

Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico, l'Amministrazione comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per uscite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo/didattico regolarmente autorizzate dall'Autorità scolastica competente.

L'Istituzione scolastica predisporrà all'inizio di ogni anno scolastico un piano di massima delle uscite didattiche e lo invierà all'**UFFICIO** che ne garantirà l'attuazione nei limiti sopra riportati.

La richiesta di uscita didattica o di conferma dovrà comunque pervenire al competente ufficio comunale almeno **6 (SEI)** giorni prima dell'uscita programmata.

ART. 8

Accompagnamento sullo scuolabus

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.

Il servizio di accompagnamento sullo scuolabus può essere effettuato in forma diretta con personale dipendente comunale o in forma indiretta, con personale fornito da ditta appaltatrice.

Il servizio di assistenza sullo scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini.

Compiti degli Accompagnatori

L'Accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico.

L'Accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto a scendere e a curare il regolare svolgimento della discesa degli alunni dallo scuolabus, verificando la presenza, alla fermata, degli adulti responsabili dei singoli alunni qualora sia prevista.

Durante il tragitto l'Accompagnatore rimarrà seduto e sempre vigile.

Gli alunni delle scuole elementari e dell'infanzia saranno condotti all'ingresso dell'edificio scolastico e consegnati ad un operatore scolastico preposto all'accoglienza ed alla custodia degli stessi ad orari prestabiliti d'intesa con i vari uffici scolastici di competenza. Si rende pertanto necessario che l'Autorità Scolastica segnali al competente servizio comunale eventuali uscite anticipate degli alunni, prelevati dai genitori.

ART. 9

Comportamento durante il trasporto

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'Accompagnatore, e/o dall'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:

- Prendere rapidamente posto;
- Posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- Non alzare il tono della voce;
- Non affacciarsi dal finestrino;
- Rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni da parte degli alunni, richiamati all'ordine dall'Accompagnatore e/o autista senza successo, devono essere segnalati per iscritto all'**UFFICIO** che informerà i genitori.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione comunale adotta i seguenti provvedimenti verso i genitori o di chi ne va le veci:

- Richiamo verbale;
- Ammonizione scritta;
- Sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

ART. 10

Autorizzazione

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzati mediante dichiarazione contenuta all'interno del modulo d'iscrizione al servizio.

Al momento della richiesta di trasporto, il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante il presente regolamento e conferma, o meno, l'autorizzazione per l'Accompagnatore alla discesa del minore alla fermata, anche in assenza del genitore o delegato, sollevandolo nel contempo da ogni responsabilità; in

manca di tale indicazione, gli alunni, i cui genitori o chi per loro non siano presenti alla fermata, verranno trattenuti e custoditi sullo scuolabus e/o autoveicolo che proseguirà il suo percorso fino al Municipio ove i genitori, raggiunti telefonicamente, potranno recarsi per prendere in custodia i propri figli.

Il continuo verificarsi di quest'ultima procedura verrà valutato dall'Amministrazione comunale al fine di intraprendere gli opportuni provvedimenti di cui all'art.9

ART. 11

Verifiche funzionalità del servizio – reclami

L'Amministrazione comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio, in termini di funzionalità, economicità e in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'**UFFICIO** che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

ART. 12

Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.

ART. 13

Entrata in vigore

La vigenza del presente regolamento è subordinata all'esecutività della Deliberazione di approvazione del Consiglio comunale.

La sua effettiva applicazione decorrerà **a partire dall'anno scolastico 2014/2015** e pertanto, in fase di prima attuazione, le istanze dovranno pervenire entro il 31 agosto 2014.

Del che è verbale, letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune in data odierna e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi. Registro delle pubblicazioni: n _____

La presente deliberazione diviene esecutiva in data odierna ai sensi dell'art. 52/ter della legge regionale 54/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Brusson, li 06/12/2013

Il Segretario Comunale
